



# COMUNE DI CARBONIA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA  
1° SETTORE  
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

## AVVISO PUBBLICO

### CONTRIBUTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO:

- **BORSA DI STUDIO REGIONALE** - **A.S. 2019/2020 (L.R. 5/2015)**
- **BUONO LIBRI** - **A.S. 2020/2021 (ART. 27 L.448/1998)**

#### Art. 1 Oggetto

Il Comune di Carbonia, Settore Pubblica Istruzione, in esecuzione della Deliberazione della G.R. n°56/51 del 13.11.2020, intende assicurare l'effettivo diritto allo studio nella scuola primaria e nella scuola secondaria di primo e secondo grado attraverso l'erogazione di contributi, volti al sostenimento delle spese sostenute per l'istruzione.

#### Art. 2 Contributi

Sono attivati i seguenti interventi per il diritto allo studio rivolti agli studenti, il cui nucleo familiare presenta un indicatore della situazione economica equivalente (di seguito I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n°159/2013, inferiore o uguale a € 14.650,00:

##### **1. BORSA DI STUDIO REGIONALE (a. s. 2019/2020)**

Rivolta agli studenti delle scuole pubbliche primarie e secondarie di primo e secondo grado (esclusi i beneficiari della Borsa di studio nazionale 2019/2020).

##### **2. BUONO LIBRI (a. s. 2020/2021)**

Rivolto agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado.

#### Art. 3 Rimborsi

La **Borsa di studio regionale** ha un importo definito dal rapporto tra le risorse a disposizione del singolo Comune e il numero degli studenti beneficiari. Il limite massimo della borsa è stabilito in euro 200, è attribuita ai beneficiari ripartendo in **parti uguali** tra tutti gli studenti in possesso dei requisiti i fondi trasferiti dalla Regione Sardegna. Non sono previsti riparti differenziati in base a delle fasce ISEE.

Il **Buono libri** ha un importo definito dal rapporto tra le risorse a disposizione del singolo Comune e la spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo da parte degli studenti beneficiari. Il limite massimo del buono è dato dalla spesa sostenuta e riconosciuta ammissibile, per l'acquisto dei libri di testo da ciascuno studente beneficiario.

#### Art. 4 Requisiti per la partecipazione

Possono presentare la domanda al Comune di Carbonia entro il **30 dicembre 2020**: il genitore, il rappresentante legale dello studente o lo stesso studente se maggiorenne, compilando l'apposito modulo e allegando la seguente documentazione:

1. fotocopia dell'attestazione dell'ISEE in corso di validità rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM n.159/2013;
2. fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
3. solo per il Buono libri alla documentazione comprovante la spesa (scontrini, ricevute, fatture).

I dati riportati nell'autocertificazione verranno sottoposti ai controlli di legge previsti dal vigente Regolamento Comunale per l'effettuazione dei controlli delle dichiarazioni sostitutive ISEE, approvato con Deliberazione del C.C. n.60 del 15/10/2012.

#### Art. 5 Modalità di presentazione delle istanze

Tutte le domande, compilate in ogni parte, dovranno pervenire all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Carbonia tramite:

- ⇒ Front Office (piano terra, piazza Roma):
  - lunedì e venerdì, dalle 10.00 alle 12.00
  - mercoledì, dalle 11.00 alle 12.00
- ⇒ Sedi istituzionali di Bacu Abis e Cortoghiana, negli orari dalle stesse stabili;
- ⇒ Invio tramite PEC all'indirizzo:
  - [comcarbonia@pec.comcarbonia.org](mailto:comcarbonia@pec.comcarbonia.org)

#### Art. 6 Modulistica

La modulistica da utilizzare è a disposizione nel sito della Regione Sardegna: [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it), nel sito del Comune: [www.comune.carbonia.su.it](http://www.comune.carbonia.su.it) (sezione Servizi – Servizio Pubblica Istruzione – Contributi Pubblica Istruzione), presso l'Ufficio Pubblica Istruzione Front Office, oppure presso le sedi istituzionali di Bacu Abis e Cortoghiana.

#### Art. 7 Formazione della graduatoria – Borsa di studio e Buono libri

Successivamente all'esame delle domande si provvederà alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, e dell'elenco degli esclusi, presso l'Albo Pretorio del Comune, presso l'Ufficio Pubblica Istruzione, presso le sedi istituzionali di Bacu Abis e Cortoghiana e sul sito Internet [www.comune.carbonia.su.it](http://www.comune.carbonia.su.it).

Gli interessati potranno presentare eventuali reclami ed osservazioni entro e non oltre 10 gg., naturali e consecutivi, dalla pubblicazione delle graduatorie, e dell'elenco degli esclusi, all'Albo Pretorio del Comune di Carbonia, trascorsi i quali si provvederà all'esame dei ricorsi presentati, alla redazione delle graduatorie definitive, e dell'elenco definitivo degli esclusi, che saranno pubblicati presso l'Albo Pretorio del Comune, e sul sito Internet [www.comune.carbonia.su.it](http://www.comune.carbonia.su.it). Contestualmente si procederà all'erogazione dei contributi ai beneficiari, il pagamento delle provvidenze verrà comunicato dall'Ufficio Pubblica Istruzione oltre che con pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune, anche attraverso comunicato stampa.

#### Art. 8 Cause di esclusione

Saranno esclusi dal beneficio:

- Gli studenti il cui nucleo familiare presenta un I.S.E.E. in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, **superiore a € 14.650,00**;
- Le domande presentate fuori termine e quindi oltre il termine stabilito del **30/12/2020**;
- Le domande compilate erroneamente, parzialmente, e/o mancati degli allegati, **se successivamente all'invito, e nei termini indicati da parte dell'Ufficio, l'interessato non provvederà alla regolarizzazione delle stesse**;

#### Art. 9 Informativa privacy

I dati personali saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Titolare del trattamento è il Comune di Carbonia.

S'informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi al personale interno all'Ente interessato e ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento del procedimento.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in Materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo.

#### Art. 10 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 6, comma 1 L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dott. Dennis Steri – Ufficio Pubblica Istruzione: Piazza Roma (Torre Civica)  
Orari al Pubblico: Mercoledì dalle 10.00 alle 12.00 previo appuntamento  
Telefono 0781.694418 - MER dalle 10:00 alle 12:00  
Cell. 335.7255701 - LUN, MAR, GIO, e VEN dalle 9.30 alle 13.30  
Email [dsteri@comune.carbonia.ca.it](mailto:dsteri@comune.carbonia.ca.it)

LA DIRIGENTE DEL I SETTORE  
F.TO DOTT.SSA MARIA CRISTINA PILLOLA