



CITTA' DI CARBONIA

(Provincia del Sud Sardegna)

SERVIZIO IV

UFFICIO PATRIMONIO

AVVISO PUBBLICO

CONCESSIONE IN LOCAZIONE DI UN LOCALE COMMERCIALE UBICATO IN VIA ROMA ANGOLO VIA COSTITUENTE PRESSO IL CENTRO INTERMODALE

Il Comune di Carbonia – Settore Patrimonio - Piazza Roma, 1 – 09013 Carbonia, (Tel. 0781/694246/694216– fax 0781/64039 – Sito Internet www.comune.carbonia.su.it),

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito del percorso di valorizzazione economica e funzionale del Centro Intermodale, in esecuzione della determinazione del Dirigente IV Servizio n. 233 del 28/08/2019 indice una procedura ad evidenza pubblica per la concessione in locazione del locale commerciale, di proprietà comunale, denominato 2 (numero due) di mq 100 circa, meglio individuato nell'allegata planimetria.

Il canone annuo a base d'asta è di € 14.400,00. Sono ammesse solo **offerte in aumento** sul prezzo annuo a base d'asta.

Il canone sarà aggiornato annualmente in base agli indici Istat dei prezzi al consumo.

L'arredo del locale, l'espletamento degli atti e delle formalità propedeutiche all'avvio dell'attività ed i relativi costi sono a carico totale del conduttore ivi comprese tutte le autorizzazioni, i nulla osta e i contratti di (somministrazione/forniture) necessari.

L'immobile verrà concesso in locazione nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con espressa rinuncia del conduttore a porre in essere qualsivoglia azione ovvero ad opporre qualunque eccezione fondata nello stato dello stesso.

1. DURATA DELLA LOCAZIONE

Anni 6 (sei) rinnovabili nei termini di legge.

2. CRITERIO DI SCELTA DEL LOCATARIO

L'assegnazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta in aumento più alta sul canone annuo posto a base d'asta, come sopra precisato. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. E' vietato sublocare o cedere il locale a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione, salvo quanto previsto dall'art.36 della L. 392/1978 e s.m.i..

La tipologia merceologica dell'attività economica che si intende svolgere nel locale oggetto della locazione dovrà essere di largo consumo e aderente alla struttura e alle necessità dell'utenza.

Stante la circostanza che sulla stessa struttura insistono due locali, uno adibito a Bar Tabacchi di proprietà della R.F.I. l'altro di proprietà comunale adibito a "Internet point, copisteria, stamperia e servizio fax, sala giochi e TV" è fatto divieto dare al locale in oggetto analoga destinazione commerciale dei due locali esistenti.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla presente procedura le imprese individuali, le società, le società cooperative, i consorzi, i raggruppamenti temporanei di imprese – costituiti o costituendi, in possesso di tutti i requisiti di idoneità di cui alla Dichiarazione ALLEGATO B.

Sarà inoltre necessario che i concorrenti partecipanti siano iscritti alla camera di commercio o si impegnino ad iscriversi per attività corrispondente con quella oggetto dell'offerta, non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e abbiano adeguata capacità economico-finanziaria;

4. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La ditta interessata dovrà far pervenire, entro e non oltre le ore 12 del giorno 02/10/2019 al seguente indirizzo: Comune di Carbonia, Piazza Roma, 1, 09013 Carbonia, un unico plico, controfirmato e sigillato su tutti i lembi di chiusura in modo da assicurarne la segretezza e la sua manomissibilità, sul quale dovrà essere apposta in modo chiaro e leggibile oltre l'intestazione della ditta – la seguente dicitura: **“COMUNE DI CARBONIA – UFFICIO PATRIMONIO – OFFERTA PER LA LOCAZIONE DEL LOCALE COMMERCIALE N.2 UBICATO PRESSO IL CENTRO INTERMODALE”**. Il plico potrà essere recapitato esclusivamente a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite agenzia di recapito autorizzata dal Ministro delle Poste e Telecomunicazioni ovvero in autoprestazione ai sensi del D.lgs 261/99, o a mano.

Il plico deve contenere al suo interno due buste - distinte e non inserite una dentro l'altra – a loro volta sigillate e controfirmate sul lembo di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente : **“A – Documentazione”** e **“B – Offerta economica”**

Nella Busta “A - Documentazione” devono essere contenuti, a pena esclusione, i seguenti documenti:

a) Domanda di partecipazione, munita di marca da bollo, debitamente compilata e sottoscritta dal concorrente, pena l'esclusione, dovrà contenere tutte le dichiarazioni riportate nel modello **ALLEGATO A**. L'eventuale omissione anche di una sola dichiarazione comporterà l'esclusione della domanda. La domanda dovrà contenere l'indicazione del rappresentante legale del concorrente e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara (se procuratore o mandatario va allegata la relativa **procura ovvero mandato collettivo con rappresentanza in copia autentica**).

La domanda di partecipazione dovrà essere debitamente sottoscritta, con firma leggibile, dal rappresentante legale o dal titolare, in caso di impresa singola, o dal rappresentante legale dell'impresa mandataria, in caso di ATI o consorzi costituiti, ovvero dai legali rappresentanti di tutte le imprese che si impegnano a costituirsi in ATI o consorzio ordinario di concorrenti successivamente all'aggiudicazione

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 secondo il modello **ALLEGATO B**, che dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile, dal rappresentante legale o dal titolare, in

caso di impresa singola, o dai rappresentanti legali delle società componenti ATI/ConSORZI, costituiti e costituendi.

c) Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore/i della domanda di partecipazione e della dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000.

d) Atto costitutivo dell'ATI o del Consorzio costituiti, ovvero, in caso di costituendo ATI o Consorzio ordinario di concorrenti, l'impegno, sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i componenti, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente mediante atto pubblico, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato nella domanda di partecipazione quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

e) Garanzia provvisoria di euro 288,00 pari al 2% del canone annuale posto a base d'asta, presentata tramite assegno circolare intestato a "Comune di Carbonia", oppure in uno dei modi previsti dalle normative vigenti ovvero con fidejussione bancaria rilasciata da Azienda di credito autorizzata a norma di legge o con fidejussione assicurativa rilasciata da Imprese di assicurazione autorizzate a norma di legge. La garanzia dovrà avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia prestata verrà svincolata, con liberazione del partecipante da ogni obbligo relativo, al momento della stipula della convenzione accessiva alla concessione, se aggiudicatario, ovvero entro 30 giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, se non aggiudicatario. La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la formale rinuncia alla preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. del partecipante alla gara e debitore principale, escutibile a prima e semplice richiesta del Comune a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

f) Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal tecnico comunale preposto o di suo delegato.

Nella Busta "B" dovrà essere inserita, a pena esclusione:

l'Offerta economica, redatta in lingua italiana, (utilizzando preferibilmente il Modello allegato) munita d'apposita marca da bollo. L'offerta economica dovrà indicare - il canone annuo offerto, *espresso in euro, sia in cifre che in lettere, in aumento rispetto al prezzo a base d'asta, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per il*

Comune di Carbonia. Sul foglio contenente l'offerta dovrà essere apposto il timbro della ditta e la firma leggibile e per esteso del legale rappresentante della stessa o di un procuratore, in quest'ultimo caso dovrà essere allegato il relativo mandato, in originale o in copia autenticata.

Unitamente all'offerta, e sempre a pena di esclusione, il concorrente dovrà presentare una breve relazione descrittiva dell'attività economica che intende svolgere nel locale oggetto della locazione affinché l'Amministrazione comunale verifichi la compatibilità dell'attività proposta con la destinazione del Centro Intermodale. La tipologia merceologica proposta, dovrà essere, infatti, di largo consumo e aderente alla struttura e alle necessità dell'utenza

6. Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: concorrenti, legali rappresentanti delle ditte concorrenti o loro incaricati muniti di lettera di incarico o di delega;

7. Termine di presentazione dell'offerta: l'offerta e i documenti richiesti, in lingua italiana, dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del 02/10/2019** al seguente indirizzo: Comune di Carbonia, Piazza Roma, 1, 09013 Carbonia

8. Modalità di presentazione dell'offerta: secondo quanto previsto nel Bando di Gara: tutti i documenti e le dichiarazioni previste nel Bando di gara sono richiesti a pena di esclusione.

9. Apertura delle offerte: ore 10,00 e seguenti del **09/10/2019** presso l'Ufficio Patrimonio – Piazza Roma, 1 Carbonia piano primo.

10. ALTRE PRESCRIZIONI E INFORMAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

a) I concorrenti devono effettuare un sopralluogo nell'immobile oggetto della gara accompagnati da un funzionario dell'Ufficio Patrimonio, il quale rilascerà idonea attestazione di avvenuto sopralluogo.

Per concordare l'appuntamento l'Ufficio potrà essere contattato nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 al numero telefonico 0781/694216-281.

Il sopralluogo potrà essere effettuato solo nelle mattine dei giorni dal martedì al giovedì.

Le richieste di appuntamento dovranno pervenire entro e non oltre il giorno antecedente la

scadenza dei termini di presentazione delle domande.

L'attestazione di avvenuto sopralluogo, deve allegarsi, a pena di esclusione, all'istanza di partecipazione alla gara.

b) Qualora il concorrente sia una persona giuridica dovrà indicare la composizione degli organi e dei soggetti autorizzati a trattare e presentare un documento comprovante la volontà del rappresentato di locare l'immobile (es.: delibera del competente organo);

c) Non è ammessa la partecipazione per persona da nominare, ovvero non si procederà alla stipula del contratto con persona e/o persone diverse da quelle che ha/hanno sottoscritto l'offerta;

d) Si procederà all'aggiudicazione anche qualora pervenga una sola offerta valida, purché superiore al prezzo a base d'asta;

e) E' ammessa l'offerta congiunta da parte di più soggetti, fermo restando il possesso dei requisiti indicati al precedente punto 3) da parte di ciascuno di essi e la presentazione del documento di cui alla suindicata lett. b) da parte di ciascuna persona giuridica. Resta inteso che, in caso di aggiudicazione, la locazione avverrà in modo indiviso nei confronti degli offerenti i quali si intenderanno solidalmente obbligati;

f) L'offerta non è vincolante per l'Amministrazione che a sua discrezione può posticipare, sospendere, non effettuare, revocare in qualsiasi momento la procedura d'asta e non procedere alla stipula del contratto.

g) Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di stipula, registrazione del contratto;

h) Qualora non risultino confermate, a seguito di verifica, le dichiarazioni rese in sede di gara o comunque prima della stipula del contratto, si procederà a revocare l'aggiudicazione e ad incamerare la cauzione, fatti salvi eventuali ulteriori danni arrecati al Comune per il cui risarcimento si procederà in via giurisdizionale. In tal caso, inoltre, il Comune si riserva la facoltà di designare quale contraente il secondo classificato, che dovrà espressamente accettare l'importo offerto dal rinunciatario, o di attivare una nuova procedura;

i) Nel caso in cui l'aggiudicatario provvisorio abbia, a qualsiasi titolo, rapporti debitori nei confronti del Comune di Carbonia, dovrà estinguere il debito prima dell'aggiudicazione definitiva. In caso contrario, non si procederà alla stipula del contratto, sarà revocata

l'aggiudicazione provvisoria ed incamerata la cauzione;

l) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

m) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 163/06 si informa che i dati personali raccolti, per tutte le finalità previste dalla vigente normativa connesse all'espletamento e definizione della procedura di gara, potranno essere oggetto di comunicazione a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio al fine dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati, determinerà l'esclusione dei concorrenti;

n) è esclusa la competenza arbitrale;

o) gli interessati potranno prendere visione sul Sito Internet www.comune.carbonia.su.it delle schede indicanti gli elementi essenziali ai fini della determinazione del prezzo offerto (documentazione fotografica, visura catastale, planimetria ove disponibile);

p) il Responsabile del Procedimento è il dott. Ing. Andrea Atzeni dell'Ufficio Patrimonio/Espropri aatzeni@comune.carbonia.ca.it recapito telefonico– 0781/694216 fax 0781/64039.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Sardegna – Via Sassari, 17 – 09123 Cagliari – Tel 070-679751 – fax 070-67975230.

Presentazione di ricorso: secondo quanto prescritto all'art. 245 del D.lgs. n.163/06 come sostituito dall'Allegato 4, articolo 3, comma 19, lettera d), D.Lgs. n. 104 del 2010.

Il Funzionario incaricato dell'Ufficio Patrimonio, a cui potranno essere richieste informazioni in merito alla presente procedura, è la Sig.ra Caterina Lebiu – clebiu@comune.carbonia.ca.it - recapito telefonico 0781/694281 –fax 0781 64039.

Carbonia, li 02/09/2019

IL DIRIGENTE
Dott. ssa Marcella Munaro