

PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DI AREE PER LA COSTRUZIONE DI CAPPELLE GENTILIZIE NEL CIMITERO DI CARBONIA

Il Dirigente del 4 ^ Servizio, in esecuzione della Deliberazioni di Giunta Comunale n. 136 del 23 luglio 2019 e della Determina Dirigenziale IV° Servizio n. 229 del 26.08.2019.

rende noto

che **il giorno 08.10.2019 alle ore 10.00**, presso il Comune Carbonia, si terrà una procedura aperta avente ad oggetto l'assegnazione di concessioni cimiteriali 99ennali di aree per la costruzione di cappelle di famiglia presso il Cimitero Principale come indicato nella deliberazione di Giunta Comunale sopra citata.

Art. 1

CONDIZIONI DI CONCESSIONE

Il Comune di Carbonia intende assegnare in concessione per la durata di 99 anni (novantanove) aree cimiteriali per la costruzione di cappelle gentilizie a quattro/otto/sedici posti di cui all'elenco Allegato A), che verranno assegnate a partire dalla numerazione più bassa per ciascuna tipologia come da planimetria allegata.

Le aree cimiteriali vengono concesse nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, a corpo e non a misura con i diritti e gli obblighi inerenti.

Oggetto della concessione è il diritto dell'uso dell'area: la nuda proprietà della stessa si conserva in capo al Comune.

Il diritto d'uso di una concessione cimiteriale non è cedibile e non si può dare in locazione.

Non può essere fatta concessione di sepolture private a persone o ad enti che mirino a farne oggetto di lucro e di speculazione.

Nel caso il numero delle offerte eccedesse il numero delle costruzioni disponibili verranno applicati i seguenti criteri di precedenza nell'ordine indicato:

- presenza e numero di cadaveri e resti da tumulare;
- numero e tipologia delle retrocessioni che possono essere effettuate, con precedenza per i loculi;
- richiedente anziano che dimostri di non avere parenti o eredi

È fatto obbligo all'aggiudicatario di retrocessione delle concessioni in atto di loculi, ossari, cinerari, tombe di famiglia.

Art. 2

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo della concessione posto a base di gara è fissato come indicato nel prospetto allegato.

Considerando che i costi relativi alle concessioni sono equiparati alle tariffe non sono soggetti ad IVA ai sensi dell'art. 1, comma 14 del D.L. n. 417 del 1991 convertito in legge n. 656/92.

Le finiture, le lapidi e i lori sostegni sono a carico del concessionario e dovranno essere conformi alle norme regolamentari vigenti in materia.

La concessione dell'area impegna il concessionario alla sollecita presentazione del progetto secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di polizia mortuaria e all'esecuzione delle opere relative entro 24 mesi dalla data di emissione del documento contabile corrispondente all'assegnazione (data di pagamento dell'ultima rata, secondo quanto previsto dall'art. 7).

Il progetto per la realizzazione dei manufatti dovrà essere autorizzato dal competente ufficio tecnico e dovrà rispettare ogni norma di sicurezza, igiene e quant'altro indicato negli specifici regolamenti comunali e/o normative di riferimento.

Si precisa che ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria dovrà altresì essere prestato relativo deposito cauzionale a garanzia dei lavori da effettuare.

ART. 3

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Possono presentare domanda di assegnazione tutti i soggetti residenti nel Comune di Carbonia.

Gli interessati dovranno inviare al Comune di Carbonia un plico per ciascun lotto a cui intendono partecipare contenente l'offerta secondo le modalità sotto riportate.

Il plico dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Carbonia esclusivamente a mano, per posta raccomandata o per corriere, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04.10.2019, pena l'esclusione.**

Il plico dovrà:

- 1) essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno il nominativo dell'offerente e la dicitura: **"Procedura per la concessione di area cimiteriale Cimitero di Carbonia;**
- 2) contenere "la domanda di assegnazione e la contestuale offerta" secondo il modello allegato B), sottoscritta e corredata della copia di un documento d'identità in corso di validità e regolarizzata in bollo.

Art.4

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Si provvederà all'assegnazione delle concessioni oggetto di gara per ciascun cimitero.

L'assegnazione della concessione avverrà dopo la formazione della graduatoria. La graduatoria verrà redatta in ordine di prezzo, assegnando le concessioni a chi avrà presentato la migliore offerta, che non potrà essere inferiore all'importo indicato al precedente art. 2 e, solo nel caso in cui il numero delle offerte eccedesse il numero delle costruzioni disponibili, verrà redatta in ordine di prezzo e di protocollo, dopo l'applicazione dei criteri di precedenza di cui all'art. 1

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione.

Al presidente di gara è riservata la facoltà di sospendere, posticipare o annullare la procedura, senza che i concorrenti possano accampare nessuna conseguente pretesa.

Il recapito del plico, integro, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Qualora il plico, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, l'Ente non si assume alcuna responsabilità.

Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altra asta.

L'offerta presentata non può essere ritirata, né modificata o sostituita con altra e non è consentito, in sede di gara, presentarne un'altra.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia presentata o sia rimasta in gara una sola offerta valida.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'offerente; essa, però, non costituisce conclusione del contratto che sarà stipulato solo dopo l'approvazione del verbale di gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara.

Art. 5

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Determina l'esclusione dalla procedura il fatto che:

- il plico non risulti pervenuto, per qualsiasi motivo, entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte anche se sostitutivo o integrativo di plico precedente;
- il plico non sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- il soggetto partecipante non sia in possesso delle condizioni di partecipazione richieste di cui all'art. 3, comma 1;
- l'offerta economica manchi o risulti irregolare;
- il plico non rechi sull'esterno l'indicazione del richiedente e il cimitero per il quale intende formulare l'offerta;
- l'offerta risulti compilata e/o presentata in difformità alle presenti modalità di partecipazione o, comunque, imperfetta o condizionata o non debitamente sottoscritta;
- il plico contenente l'offerta non risulti pervenuto materialmente entro il termine e le modalità sopra fissati, indipendentemente dalla data di spedizione o del timbro postale.

Sono escluse altresì offerte condizionate, offerte per persone da nominare, offerte riferite ad altra gara.

Art. 6

DATA, LUOGO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura per l'assegnazione delle concessioni cimiteriali di cui all'art.2 si terrà presso una sala del Palazzo Comunale, **il giorno 8.10.2019, dalle ore 10.00.**

L'offerente può presenziare personalmente o tramite procuratore, con apposita delega munita della firma e di copia del documento di identità del delegante .

La Commissione esaminerà preliminarmente la conformità dei plichi pervenuti procedendo all'esclusione immediata dei plichi pervenuti fuori dai termini previsti al precedente art. 3, ovvero non conformi a quanto espressamente previsto nel presente bando.

La Commissione procederà all'apertura degli stessi al fine di valutarne il contenuto e le offerte presentate.

Relativamente alle offerte ammissibili, verrà redatta apposita graduatoria.

Nel caso di coincidenza delle offerte la precedenza è data dall'ordine di arrivo della stessa.

L'assegnazione provvisoria avverrà a favore dell'offerente risultato primo in graduatoria.

Art. 7

VERSAMENTO DEL PREZZO DI AGGIUDICAZIONE

L'importo di aggiudicazione dovrà essere corrisposto prima della stipula dell'atto di concessione, mediante versamento secondo il seguente calendario:

per il 20% all'aggiudicazione, 40% entro sei mesi dall'aggiudicazione e il restante 40% all'atto della stipula dell'atto di concessione, mediante versamento presso la Tesoreria Comunale.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione al raggiungimento di un numero minimo di assegnatari pari a 10.

In caso di mancato versamento del prezzo di aggiudicazione ai sensi del comma 1 ovvero qualora l'aggiudicatario non provvedesse, nel termine prescritto, alla stipula del contratto di concessione, l'Amministrazione Comunale procederà a revocare l'aggiudicazione.

In entrambi i casi, il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare al soggetto che segue in graduatoria.

Art. 8

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La manutenzione delle sepolture private spetta ai concessionari. La manutenzione comprende ogni intervento ordinario e straordinario, nonché l'esecuzione di opere o restauri che il Comune ritenesse di prescrivere in quanto valutate indispensabili od opportune sia per motivi di decoro, sia di sicurezza o di igiene.

Qualora i concessionari non provvedessero alle necessarie opere manutentive, le stesse saranno eseguite a cura dell'Amministrazione Comunale con spese a totale carico dell'inadempiente.

Per le opere di manutenzione, il benessere sarà rilasciato dall'Ufficio Tecnico Competente previa richiesta dei concessionari.

Art. 9

DECADENZA ED ESTINZIONE DELLA CONCESSIONE

La decadenza e/o l'estinzione della concessione può essere dichiarata dal Comune rispettivamente nei casi previsti dall'art. 64 e dall'art. 66 del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e dei Cimiteri.

Art. 10

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto di concessione, ivi compresi gli oneri fiscali per quanto di competenza a norma di legge, si convengono a carico dell'aggiudicatario.

Art.11

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Andrea Atzeni, tel. 0781694216 e-mail: aatzeni@comune.carbonia.ca.it

Per informazioni sulla documentazione, sulle planimetrie e la visione dei campi presso i cimiteri contattare l'Ufficio Patrimonio ai n. 0781694 216-0781694281 e-mail: aatzeni@comune.carbonia.ca.it - clebiu@comune.carbonia.ca.it

Art. 12

AVVERTENZE E NORME DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti. L'aggiudicatario non in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara o che abbia dichiarato il falso, decade dall'aggiudicazione provvisoria che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

La documentazione inviata non verrà restituita.

Il miglior offerente è vincolato sin dal momento della presentazione dell'offerta.

Gli effetti della concessione si produrranno al momento della stipula dell'atto.

Art. 13

DISPOSIZIONI FINALI

Dopo i termini di scadenza della presente procedura i richiedenti che intendessero inoltrare domanda per l'assegnazione delle aree non aggiudicate potranno presentarne istanza utilizzando la medesima modulistica allegata e nel rispetto delle norme del presente bando.

Il prezzo di concessione è suscettibile di variazione annuale secondo le tariffe di volta in volta approvate in sede di approvazione del bilancio previsionale dell'Ente.

Le offerte pervenute saranno aperte periodicamente in seduta pubblica, ogni quinto mese successivo alla data di svolgimento della seduta precedente, dandone avviso agli interessati tramite apposito comunicato.

Relativamente alle offerte ammissibili si procederà secondo quanto previsto dall'art. 4.

Per qualunque controversia dovesse sorgere tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario sarà competente il Foro di Cagliari, ovvero, secondo la competenza, il Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna – sezione di Cagliari.

Si richiama l'attenzione degli offerenti sulla necessità di assoluto e puntuale rispetto delle formalità richieste dal presente bando, a pena di esclusione.

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Amministrazione www.comune.carbonia.su.it

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contenute nel vigente Regolamento di polizia mortuaria.

PRIVACY

Ai sensi degli artt. 12 e 13 Regolamento UE n. 679/2016, e dell'ancora vigente art. 13 D.Lgs. n. 196/2003, ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento il Comune di Carbonia, Piazza Roma 1, 09013 Carbonia.

Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed inserito nella domanda di partecipazione

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando. La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al concorrente di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

I dati raccolti nell'ambito del procedimento di cui al presente bando potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento, o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio; a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della normativa vigente; ai soggetti destinatari di eventuali comunicazioni e pubblicità previste dalle leggi in materia, ivi compresi i competenti Servizi della Regione Autonoma della Sardegna.

Tutti i soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, e dall'art. 7 D.Lgs. n. 196/2003 che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Carbonia, 27 Agosto 2019

Il Dirigente
Dott.ssa Marcella Munaro