

COMUNE DI CARBONIA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Comune di Carbonia – Piazza Roma,1 – 09013 Carbonia - tel. 0781/6941 fax 0781/64039

VERBALE DI GARA N. 4

OGGETTO: ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILI (O PARTI DI IMMOBILI) DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CARBONIA A ENTI SENZA FINI DI LUCRO

L'anno **duemilaventuno** il giorno **30** del mese di **marzo** alle ore 16.00 si è riunita la commissione nominata con Determinazione Dirigente del II Settore n. 107 del 23.02.2021:

- Ing. Enrico Potenza	Dirigente del II Settore	PRESIDENTE
- Ing. Daniela Serra	Istruttore direttivo Tecnico Ufficio Patrimonio	COMMISSARIO
- Dott.ssa Erika Pitzalis	Istruttore direttivo Ufficio Appalti	COMMISSARIO

Le funzioni di Segretario Verbalizzante sono svolte dalla Dott.ssa Giulia Cozzi, Istruttore Amministrativo Contabile - Ufficio Patrimonio.

PREMESSO CHE

- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2021 è stato deliberato l'atto di indirizzo avente ad oggetto la concessione in uso di edifici di proprietà del Comune di Carbonia ad enti senza fini di lucro;
- con Determinazione Dirigente II Settore n. 3 del 18.01.2021 è stato indetto l'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la concessione in uso di immobili (o parti di immobili) di proprietà del Comune di Carbonia a enti senza fini di lucro;
- l'Avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio e nell'apposita sezione del sito web del Comune e prevedeva come termine ultimo di presentazione delle istanze il giorno 03.02.2021 alle ore 12:00;
- entro il termine di scadenza previsto dal Bando sono pervenute all'ufficio protocollo del Comune n. 14 (quattordici) domande recanti come mittenti le associazioni come elencate nel Verbale di Gara n. 1 del 09.03.2021;
- come si evince dal Verbale di Gara n. 1 del 09.03.2021, all'esito dell'esame di tutte le domande pervenute, la Commissione, rilevata la necessità di richiedere integrazioni in ordine alla documentazione presentata dall'Associazione Centro Anziani Carbonia Onlus, ha rinviato la seduta al 18.03.2021;
- la documentazione integrativa, richiesta con nota prot. n. 11713 del 09.03.2021, è pervenuta in data 14.03.2021 con nota prot. n. 12499;

- come si evince dal Verbale di Gara n. 2 del 18.03.2021, verificata tutta la documentazione amministrativa pervenuta, la Commissione ha ammesso tutte le quattordici partecipanti alla gara;
- nella succitata seduta la Commissione, ammesse le domande, ha proceduto alla loro valutazione attribuendo i punteggi a ciascuna secondo quanto indicato nell'ALLEGATO 2 dell'Avviso pubblico e, all'esito di una prima valutazione, rilevata la necessità di richiedere chiarimenti/integrazioni in ordine alla compilazione delle domande presentate da Associazione Polifonica Santa Cecilia, che partecipa assieme al Gruppo Comunità di Via Marconi ODV, nonché da Associazione Guide e Scouts Cattolici Italiani Gruppo Cortoghiana 1, ha rinviato la seduta alla data del 23.03.2021;
- con le note prot. 13927 e prot. 13929 del 22 marzo 2021 sono state inviate le richieste di chiarimenti/integrazioni alle associazioni sopramenzionate;
- come si evince dal Verbale di Gara n. 3 del 23.03.2021 la Commissione ha proceduto con la valutazione delle domande utilizzando i criteri e attribuendo i punteggi a ciascuna secondo quanto indicato nell'ALLEGATO 2 dell'Avviso pubblico, in attuazione dei criteri di assegnazione ex articolo 16 comma 3 del Regolamento comunale per la disciplina di gestione concessione e alienazione dei beni immobili patrimoniali dell'ente approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 14.01.2015 e modificato da ultimo con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 24.11.2020;
- al termine dei lavori della succitata seduta, la Commissione, in attesa di ricevere le integrazioni richieste, ha rinviato la seduta alla data del 30.03.2021;
- con le note n. prot. 14533 del 25.03.2021 e n. prot. 15190 del 29.03.2021 sono pervenuti i chiarimenti e le integrazioni richieste;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il Presidente della Commissione dichiara aperta la seduta.

La Commissione, verificata la documentazione integrativa pervenuta, procede e completa l'attribuzione dei punteggi a ciascuna domanda secondo quanto indicato nell'ALLEGATO 2 dell'Avviso pubblico in attuazione dei criteri di assegnazione ex articolo 16 comma 3 del Regolamento comunale per la disciplina di gestione concessione e alienazione dei beni immobili patrimoniali dell'ente approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 14.01.2015 e modificato da ultimo con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 24.11.2020.

La Commissione procede quindi alla lettura dei punteggi attribuiti e alla stesura della GRADUATORIA come da TABELLA N. 1 che si allega al presente verbale per farne parte integrante.

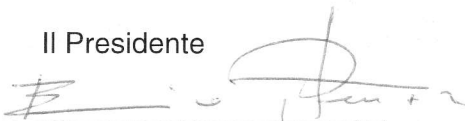
Alla luce dei punteggi attribuiti e delle valutazioni effettuate secondo quanto stabilito dall'art. 16 del Regolamento, la Commissione predispone il PIANO DELLE ASSEGNAZIONI, che si allega al presente verbale per farne parte integrante.

La Commissione dà atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.16 lettera e) del Regolamento vigente, il Dirigente del Servizio Patrimonio dovrà trasmettere il Piano delle Assegnazioni alla Giunta Comunale.

I lavori terminano alle ore 17.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

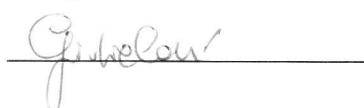
Il Presidente



Il Commissario



Il Segretario Verbalizzante



Il Commissario

