

# Comune di Carbonia

Provincia Sud Sardegna (SU)

SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE – SUAPE

---

BANDO DI GARA PER L'ORGANIZZAZIONE, IL COORDINAMENTO E LA GESTIONE DEL MERCATO DAL PRODUTTORE AL CONSUMATORE NEL COMUNE DI CARBONIA

## 1) OGGETTO DEL BANDO

Organizzazione, coordinamento e gestione del mercato settimanale di vendita diretta di prodotti agricoli nel Parco delle Foibe, via Santa Caterina, via Sanzio con n. 10 stalli di mq 9 ciascuno e da n.1 stallo di mq 21 riservato a produttore con automezzo, così come da planimetria allegata, che si dovrà svolgere settimanalmente nelle giornate di Martedì, con inizio allestimento ore 7:00, inizio vendite ore 8:00, cessazione operazione di vendita ore 13:30, sgombero area entro le ore 14:30.

## 2) DURATA DELLA GESTIONE

Durata di anni cinque e successivamente dovrà espletarsi un nuovo Bando per la gestione, se necessario; qualora al termine della concessione persistano le finalità originarie, e non ostino superiori ragioni di pubblico interesse e di impedimento normativo che rendano non più possibile e diversamente realizzabile l'occupazione, la concessione potrà essere rinnovata.

## 3) ASSICURAZIONE

Il gestore all'atto della stipula del contratto dovrà presentare una polizza assicurativa stipulata con primarie compagnie, con massimale di € **100.000,00** a copertura di eventuali danni che dovessero crearsi alla Piazza durante lo svolgimento del Mercato sino alla scadenza contrattuale.

Resta inteso, che il Comune è sollevato da eventuali responsabilità di danni a cose e persone cagionati durante l'esercizio dell'attività del mercato dal soggetto gestore.

## 4) IMPEGNI E COMPITI DEL SOGGETTO GESTORE

Sono a carico del soggetto gestore i seguenti compiti:

- a) garantire l'organizzazione e il funzionamento del mercato (ad es. occupazione costante del posteggio, allestimento e gestione delle strutture di vendita, vendita esclusiva di prodotti agricoli di stagione, esposizione chiara dei prezzi di vendita) prevedendo anche attività di comunicazione, promozione e valorizzazione;
- b) produrre gli elenchi degli agricoltori che intendono essere ammessi al Mercato. Le ammissioni verranno consentite dal Comune esclusivamente a coloro che risulteranno inseriti nell'elenco delle aziende agricole ammesse al Mercato dalla Associazione;
- c) pubblicizzare l'iniziativa presso diversi produttori e fornire agli stessi le dovute informazioni riguardanti le modalità, il costo di partecipazione e le regole per lo svolgimento del mercato;
- d) predisporre le apposite schede di rilevazione che dovranno essere compilate dagli imprenditori agricoli per la rilevazione dei prezzi praticati e dei quantitativi posti in vendita;
- e) dovrà collaborare con le scuole presenti in città per organizzare "fattorie didattiche" che diano l'opportunità di conoscere l'attività agricola, il ciclo degli alimenti, la vita animale e vegetale, i mestieri ed il ruolo sociale degli agricoltori, educando al consumo consapevole e al rispetto dell'ambiente e della natura;
- f) porsi come soggetto referente nei confronti del Comune, dei consumatori e degli organi preposti alla vigilanza;
- g) comunicare al Comune i riferimenti delle aziende agricole ammesse al Mercato con relativi prodotti agricoli messi in vendita, nonché gli aggiornamenti sulle nuove ammissioni o estromissioni;
- h) corrispondere i tributi comunali per l'utilizzo dell'area
- i) sostenere i costi per il consumo di energia elettrica, acqua, raccolta rifiuti, e gestione (pulizia, apertura e chiusura ecc) bagni messi a disposizione dall'Associazione medesima;

- j) provvedere alla raccolta dei rifiuti mantenendo in ordine e pulita l'area del mercato;
- k) ripristinare gli eventuali danni alle aree di mercato;
- l) esercitare attività di controllo sul rispetto del regolamento da parte degli operatori, in particolare ogni modifica dell'impresa e dell'attività agricola che possa pregiudicare gli interessi pubblici perseguiti;
- m) vigilare e predisporre le misure necessarie affinché le attività mercantili non arrechino disturbo ai cittadini, alle attività contermini e alla circolazione.

L'individuazione dei singoli spazi nei quali verranno collocati gli imprenditori ammessi alla vendita è quella risultante dalla planimetria, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale e sarà valida per tutta la durata dell'ammissione.

Per cause di forza maggiore il Comune, si riserva la facoltà di apportare modifiche agli spazi disponibili e a variare la giornata del mercato.

L'assegnazione dei posteggi viene fatta dal soggetto gestore, tenuto conto delle esigenze dei singoli produttori agricoli e di quelle organizzative e di gestione generali, garantendo una giusta gamma e massima diversificazione dei prodotti posti in vendita. Le strutture espositive saranno fornite dal gestore.

Il soggetto gestore si obbliga a rispettare e far rispettare ai propri consociati le prescrizioni dettate dal Comune a tutela dell'area assegnata ed indicate nel Regolamento di mercato. Il Comune vigilerà sul puntuale rispetto di dette prescrizioni e adotterà le misure necessarie a garantirne il rispetto.

Il Mercato degli Agricoltori è soggetto all'attività di controllo del Comune, che accerta il rispetto delle disposizioni di cui al citato Decreto Ministeriale del 20/11/2007 e del regolamento del mercato.

#### 5) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande possono essere presentate solamente da Associazioni di produttori agricoli o loro consorzi e devono essere trasmesse entro e non oltre le ore 12:00 del 3 Settembre 2021. La domanda, in marca da bollo da € 16,00, stesa secondo il modello allegato, dovrà attestare il possesso degli eventuali titoli di priorità.

Alla domanda deve essere allegata la sola copia del documento di identità del legale rappresentante del soggetto richiedente. Non va allegata alcuna altra documentazione, che potrà essere invece richiesta successivamente, a dimostrazione del possesso dei titoli di priorità.

#### 6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande devono essere indirizzate al Comune di Carbonia – Ufficio Attività Produttive – P.zza Roma 09013 Carbonia (Prov. Sud Sardegna) e devono essere trasmesse per raccomandata a.r. o tramite agenzia di recapiti autorizzata dal Ministero o a mano, in un plico chiuso contenente la denominazione dell'Associazione/Consorzio e l'ufficio al quale viene indirizzato “Comune di Carbonia-Ufficio Attività Produttive” con l'oggetto dell'istanza “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL MERCATO DAL PRODUTTORE AL CONSUMATORE (C.D. A “KM ZERO) NEL COMUNE DI CARBONIA “ e la dicitura “Non aprire”, chiuso nei lembi di chiusura e controfirmato.

#### 7) GRADUATORIA DELLE DOMANDE

In presenza di più richiedenti, verrà assegnato un punteggio basato sui seguenti criteri:

- Punti 5: sottoscrizione della domanda da Consorzi costituiti tra più associazioni di produttori agricoli; a parità viene valutata la maggiore rappresentatività, comprovata dalla Camera di Commercio,
- Punti 5: dimostrazione documentata di precedenti esperienze nella gestione di mercati di produttori agricoli all'interno del territorio della Regione Sardegna, a parità, a quelli che vantino il periodo di gestione più lungo
- Punti 5: presenza di un sistema di controllo che dimostri la vendita di prodotti provenienti esclusivamente di diretta produzione aziendale.

Per quanto non espresso si rimanda allo schema di convenzione allegato al presente Bando.

Il Titolare di P.O.  
Dott.ssa Danila Angius

La Dirigente  
Dott.ssa M.Cristina Pillola

Marca da bollo  
da € 16,00

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE  
DEL MERCATO DAL PRODUTTORE AL CONSUMATORE NEL COMUNE DI CARBONIA**

Al Comune di CARBONIA  
P.zza Roma  
09013 Carbonia (Prov. Sud Sardegna)  
c.a. Ufficio Attività Produttive

Il sottoscritto ..... nato a .....  
il ..... residente in ..... via/piazza .....  
in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Consorzio .....  
con sede legale ubicata in ..... via/piazza .....  
tel..... cell..... e-mail ..... Pec.....  
(nel caso di più sottoscrittori ripetere la dichiarazione sopra riportata)

**CHIEDE/CHIEDONO**

Che l'associazione/consorzio rappresentato venga ammessa/o alle procedure selettive per partecipare all'affidamento della gestione del MERCATO DAL PRODUTTORE AL CONSUMATORE nel Comune di Carbonia.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

**DICHIARA/DICHIARANO**

Di essere a conoscenza che i sottoelencati soggetti responsabili dell'associazione/consorzio sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67

Sig..... nato a ..... il .....  
Sig..... nato a ..... il .....  
Sig..... nato a ..... il .....

Di aver preso visione della delibera del Consiglio Comunale n. 43 del 24.06.2021 avente ad oggetto "Istituzione Mercato dal produttore al consumatore" e relativi allegati e di essere disponibile a gestire il mercato per la vendita diretta dei prodotti agricoli secondo quanto ivi disposto.

Di avere preso visione dell' informativa privacy allegata al Bando in oggetto;

Di fornire, in allegato alla presente domanda (inserire una crocetta nella relativa casella nel caso in cui il documento venga allegato):

visura CCIAA al fine dell'ottenimento del punteggio relativo alla sottoscrizione della domanda da Consorzi costituiti tra più associazioni di produttori agricoli; verrà infatti valutata la maggiore rappresentatività, comprovata dall'iscrizione alla Camera di Commercio;

dimostrazione documentata e autocertificata di precedenti esperienze nella gestione di mercati di produttori agricoli all'interno del territorio della Regione Sardegna, a parità, a quelli che vantino il periodo di gestione più lungo;

sistema di controllo che dimostri la vendita di prodotti provenienti esclusivamente di diretta produzione aziendale.

Allega documento di identità

Luogo e data

.....

.....

(il /i dichiarante/i)

# **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 “GDPR”)**

Il Comune di Carbonia La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine della partecipazione alla procedura per la procedura selettiva per partecipare all’affidamento della gestione del MERCATO DAL PRODUTTORE AL CONSUMATORE nel Comune di Carbonia.

Il Comune di Carbonia garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR”, del “Codice della Privacy” di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell’EDPB (*European Data Protection Board, ex WP 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

## **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il “Titolare del trattamento” è il Comune di Carbonia, con sede in Carbonia, nella Piazza Roma n. 1, C.A.P. 09013, C.F. 81001610922, P. IVA 81001610922, tel: 0781/6941, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l’interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: [comcarbonia@comune.carbonia.ca.it](mailto:comcarbonia@comune.carbonia.ca.it)
- PEC: [commercio.carbonia@pec.comcarbonia.org](mailto:commercio.carbonia@pec.comcarbonia.org)

Nel sito internet istituzionale dell’Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

## **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD o DPO) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 “GDPR”) è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email : [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)
- PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale del Comune di Carbonia.

## **OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI**

Il Titolare tratta i dati personali (comuni, particolari e giudiziari) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporre e trattarli, nonché forniti dagli stessi interessati o loro delegati o incaricati al momento della presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva per partecipare

all'affidamento della gestione del MERCATO DAL PRODUTTORE AL CONSUMATORE nel Comune di Carbonia.

## **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

I trattamenti connessi al procedimento in oggetto sono curati soltanto da personale del Comune di Carbonia espressamente nominato ed autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono trattati al fine dello svolgimento del procedime per l'affidamento della gestione del MERCATO DAL PRODUTTORE AL CONSUMATORE nel Comune di Carbonia e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

I suddetti dati sono, altresì, trattati nel rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa unionale e nazionale in materia di appalti e contratti pubblici (*in primis*, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), dei provvedimenti amministrativi ed, in generale, delle materie di competenza del Titolare del trattamento con riferimento al procedimento in argomento.

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, "GDPR"), per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, "GDPR") e per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b, "GDPR").

## **LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso il Comune di Carbonia ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati quali "Responsabili del trattamento" ex art. 28 "GDPR".

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dai dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale del Comune di Carbonia espressamente nominato ed autorizzato al trattamento nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 "GDPR" ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

## **FONTE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate dall'interessato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Registro delle Imprese, ANAC;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

## **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

## **NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare le conseguenze indicate in dettaglio nel bando di gara relativo alla procedura oggetto della presente informativa.

## **DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria e/o Autorità amministrative indipendenti, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

## **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO**

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali.

## **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "*persona fisica identificata o identificabile*" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR").

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia

in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR".

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 (*"Limitazioni ai diritti dell'interessato"*).

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### **DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.