



# Città di Carbonia

*Provincia del Sud Sardegna*

## IV SETTORE Politiche per la Casa

**BANDO PUBBLICO  
PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI INTEGRATIVI PER IL PAGAMENTO DEI  
CANONI DI LOCAZIONE DI CUI ALL'ART. 11 COMMA 3 DELLA LEGGE N. 431 DEL 9  
DICEMBRE 1998 - ANNUALITÀ 2024**

### IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

in esecuzione della legge 09.12.1998, n. 431 art. 11, del Decreto del Ministero dei LL.PP. del 7.6.1999, del Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili del 13 luglio 2022 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 187 del 11.8.2022), della Deliberazione della Giunta Regionale n. 28/11 del 31.07.2024 con relativo allegato recante: “*Criteri per l’individuazione dei destinatari e modalità di determinazione dei contributi*”, della determinazione di approvazione del presente bando concernenti il Fondo nazionale per il sostegno all’accesso alle abitazioni in locazione,

### RENDE NOTO

che, al fine di sostenere i titolari di contratti di locazione di unità immobiliari ad uso abitativo di proprietà privata, sono aperti i termini per la presentazione delle domande per l’assegnazione di contributi integrativi per il pagamento del canone d’affitto per l’annualità 2024, secondo quanto disposto dal presente bando e fino ad esaurimento delle risorse che la Regione Sardegna assegnerà al Comune di Carbonia.

### SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 21 OTTOBRE 2024

#### **Art. 1 – Finalità**

Il presente Bando ha come finalità l’individuazione dei beneficiari dei contributi di cui alla Legge 09.12.1998, n. 431 per l’annualità 2024 e la determinazione del fabbisogno comunale da trasmettersi alla Regione Autonoma della Sardegna entro il 30 novembre 2024 ai fini dell’assegnazione delle risorse necessarie per l’erogazione della misura.

#### **Art. 2 – Destinatari dei contributi**

Sono destinatari dei contributi i titolari di contratti di locazione, regolarmente registrati, ad uso residenziale di unità immobiliari di proprietà privata site nel Comune di Carbonia e occupate a titolo di abitazione principale. Sono, altresì, destinatari dei contributi i titolari di contratti di locazione ad uso residenziale delle unità immobiliari di proprietà pubblica, **destinate alla locazione permanente** del programma “20.000 abitazioni in affitto” di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture n. 2523 del 27.12.2001, site a Carbonia e occupate a titolo di abitazione principale.

#### **Art. 3 - Requisiti oggettivi e soggettivi per l’accesso ai benefici**

Per l’ammissione al presente bando è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. **Essere** in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all’Unione Europea. Il cittadino di uno Stato extracomunitario deve essere in possesso di un regolare titolo di soggiorno.

2. **Essere** residenti nel Comune di Carbonia e nell'immobile per il quale si chiede il contributo per tutto il periodo al quale si riferisce il contratto di locazione;
3. **Non essere** conduttore di un alloggio inserito nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9;
4. **Non essere** assegnatario di alloggio di edilizia residenziale pubblica (ERP) a canone sociale;
5. **Non essere** titolare di un contratto di locazione stipulato tra parenti ed affini entro il secondo grado o tra coniugi non separati legalmente;
6. **Non essere** titolare, né il richiedente né nessun componente del nucleo familiare, di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del proprio nucleo familiare, sito in qualsiasi località del territorio nazionale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. 13/89, secondo la definizione di seguito riportata: *“Si considera adeguato l'alloggio la cui superficie utile intesa quale superficie di pavimento misurata al netto dei muri perimetrali e di quelli interni, delle soglie di passaggio da un vano all'altro, degli sguinci di porte e finestre sia non inferiore a 30 mq. per 1 persona, non inferiore a 45 mq. per 2 persone, non inferiore a 55 mq. per 3 persone, non inferiore a 56 mq. per 4 persone, non inferiore a 75 mq. per 5 persone, non inferiore a 95 mq. per 6 persone ed oltre”*. Nel caso in cui il componente del nucleo familiare non abbia l'intera proprietà, l'adeguatezza dell'alloggio è valutata sulla base della propria quota di possesso. Il nucleo familiare è ammesso al contributo nel caso in cui, un suo componente, pur essendo titolare del diritto di proprietà, non può godere del bene.

Il contratto di locazione al quale la domanda si riferisce DEVE:

- essere riferito ad un alloggio adibito ad abitazione principale, corrispondente alla residenza anagrafica del nucleo richiedente. Tale condizione deve sussistere per il periodo al quale si riferisce il contratto di locazione. Non è necessario che il richiedente sia titolare di un contratto di locazione al momento della presentazione della domanda ma che sia stato titolare di un contratto di locazione anche per un periodo limitato dell'anno al quale si riferisce il bando;
- essere registrato ed in regola con il pagamento dell'imposta di registro per l'anno 2024 (presso l'Agenzia delle Entrate) o in regime fiscale della cedolare secca;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti per tutto il periodo al quale si riferisce il contratto di locazione.

#### **Art. 4 – Requisiti di reddito per l'accesso ai benefici**

La concessione dei contributi è subordinata alla sussistenza dei seguenti requisiti di reddito:

<i><b>FASCIA</b></i>	<i><b>REDDITO ISEE con validità anno 2024</b></i>	<i><b>LIMITE MAX</b></i>	<i><b>INCIDENZA CANONE/REDDITO</b></i>
<b>A</b>	<i><b>ISEE corrente o ordinario uguale o inferiore alla somma di due pensioni minime INPS</b></i>	<b>€ 15.563,86</b>	<i><b>incidenza sul valore ISEE del canone annuo corrisposto superiore al 14%;</b></i>
<b>B</b>	<i><b>ISEE corrente o ordinario uguale o inferiore al limite di reddito previsto per l'accesso all'edilizia sovvenzionata</b></i>	<b>€ 16.828,00</b>	<i><b>incidenza sul valore ISEE del canone annuo corrisposto superiore al 24%</b></i>

In caso di coabitazione di più nuclei familiari può essere presentata una sola domanda di contributo.

#### **Art. 5 – Formazione e pubblicazione della graduatoria**

Il Comune procede all'istruttoria delle domande dei concorrenti pervenute entro il giorno 21.10.2024 verificandone la completezza e la regolarità e formulando la graduatoria provvisoria sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- 1) Concorrenti inseriti nella fascia **(A)**
- 2) Concorrenti inseriti nella fascia **(B)**

Il Comune provvederà a trasmettere il fabbisogno rilevato sulla base della graduatoria provvisoria alla Regione Sardegna entro il termine del 30 novembre ai fini dell'assegnazione delle risorse.

La graduatoria provvisoria è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 10 giorni consecutivi. Entro il medesimo termine di pubblicazione gli interessati possono presentare opposizione al Comune.

La graduatoria definitiva, indicante l'importo concesso a ciascuno, verrà approvata successivamente all'assegnazione del finanziamento da parte della Regione Sardegna per l'annualità in corso.

### **Art. 6 – Contributi concedibili**

Il contributo è calcolato con decorrenza 1° gennaio 2024 ovvero dalla data di stipula del contratto, se successiva.

L'entità dei contributi è fissato nel rispetto dei **limiti massimi di € 3.098,74 per la fascia A ed € 2.320,00 per la fascia B.**

L'ammontare del contributo non può eccedere la differenza tra il canone annuo effettivo, al netto degli oneri accessori, e il canone considerato sopportabile in relazione all'ISEE del beneficiario.

Il canone annuo effettivo (CA) è la spesa complessiva che è prevista dal contratto di locazione per l'anno corrente, al netto di eventuali oneri accessori.

Il canone sopportabile (CS) per la fascia A è pari al 14% dell'ISEE

Il canone sopportabile (CS) per la fascia B è pari al 24% dell'ISEE

Se il contributo così determinato è superiore ai limiti massimi sopra richiamati, il contributo riconoscibile è pari a detti limiti, altrimenti è pari al valore calcolato.

Il contributo determinato sulla base del canone annuo secondo le suddette indicazioni per la Fascia A e B, è calibrato al numero di mensilità finanziabili ossia al numero di mesi per i quali è riscontrabile la ricevuta di pagamento.

**In caso di insufficienza delle risorse trasferite dalla regione a coprire l'intero fabbisogno accertato, i contributi di tutti i richiedenti inseriti nelle fasce A e B verranno ridotti proporzionalmente rispetto al fabbisogno individuale, nei limiti delle dotazioni disponibili.**

### **Art. 7 - Erogazione del contributo**

La liquidazione del contributo è subordinata alla presentazione di copia delle ricevute di pagamento del canone relativo ai mesi di effettiva residenza. Copia delle ricevute dovranno essere allegate alla domanda di partecipazione al presente Bando.

Le ricevute non allegate dovranno essere presentate, **SENZA ULTERIORE RICHIESTA DA PARTE DELL'UFFICIO ENTRO IL TERMINE DEL 20 GENNAIO 2025**, secondo le medesime modalità previste per l'inoltro delle domande, così come indicate nel successivo art. 9.

Il contributo verrà calcolato sulla base della documentazione presentata dal beneficiario entro il termine suindicato.

Le ricevute originali rilasciate dal locatore devono essere munite di apposita marca da bollo di € 2,00 e debitamente sottoscritte per quietanza dal locatore medesimo con firma leggibile e contenere l'indirizzo dell'alloggio locato, mese ed anno di riferimento o quantomeno il numero di registrazione del contratto di locazione al quale la domanda si riferisce.

Nel caso in cui il pagamento del canone venga effettuato tramite bonifico bancario o modalità analoghe, dovrà essere presentata comunque copia della ricevuta quietanzata rilasciata dal locatore secondo le indicazioni sopra riportate.

La ricevuta potrà anche essere cumulativa e cioè relativa a più mensilità o anche all'intero importo del canone versato per il 2024.

### **Art. 8 – Cumulabilità con altri contributi per il sostegno alla locazione.**

È ammesso il cumulo tra il contributo di cui al Fondo in oggetto e altri benefici relativi al sostegno per le locazioni, entro i limiti dell'ammontare massimo del contributo in parola e fatte salve disposizioni statali contrarie.

### **Art. 9 – Modalità di presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione dovranno essere inoltrate tassativamente, A PENA DI ESCLUSIONE, entro e non oltre il giorno **21 ottobre 2024**.

La domanda, redatta utilizzando i moduli allegati al presente Bando, e la documentazione allegata, in formato PDF, dovrà essere trasmessa esclusivamente **a mezzo PEC** all'indirizzo di seguito indicato: [comcarbonia@pec.comcarbonia.org](mailto:comcarbonia@pec.comcarbonia.org) avendo cura di indicare il seguente oggetto: "Domanda di partecipazione assegnazione contributi integrativi per il pagamento del canone d'affitto. Annualità 2024."

Qualora l'invio sia effettuato da una casella PEC non intestata al richiedente, occorrerà allegare copia di un documento d'identità dello stesso in corso di validità.

Le richieste, debitamente sottoscritte, dovranno essere complete di tutti i dati e di tutte le autocertificazioni necessarie per i conteggi e dovranno inoltre indicare l'indirizzo ed un recapito telefonico per consentire eventuali comunicazioni relative al concorso.

La modulistica, unitamente al presente bando, sono scaricabili dal Sito Web del Comune nella sezione

- Servizi → “L. 431/98 - Rimborso canoni di locazione” al link che segue <https://www.comune.carbonia.su.it/servizio/rimborsi-canoni-di-locazione-privati-legge-431-98/>
- Amministrazione Trasparente → Dati ulteriori → Altri bandi e avvisi al link che segue [https://www.comune.carbonia.su.it/tipi\\_notizia/altri-bandi-e-avvisi/](https://www.comune.carbonia.su.it/tipi_notizia/altri-bandi-e-avvisi/)

### **Art. 10 - Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Copia di un documento di identità del richiedente in corso di validità (qualora l'invio sia effettuato da una casella PEC non intestata al richiedente);
2. Per i cittadini di uno Stato extracomunitario copia del permesso di soggiorno in corso di validità, Nel caso in cui il permesso di soggiorno sia scaduto è necessario allegare alla domanda di contributo la ricevuta di rinnovo emessa entro 60 giorni dalla data di scadenza del permesso stesso;
3. Copia del contratto di locazione regolarmente registrato;
4. Copia del versamento dell'imposta di registro annuale o della documentazione relativa al regime fiscale della cedolare secca;
5. Copia della certificazione ISEE rilasciata nell'anno 2024 ai sensi del DPCM n. 159/2013;
6. Copia delle ricevute di avvenuto pagamento del canone (le ricevute di cui non si è ancora in possesso dovranno essere consegnate entro il 20 gennaio 2025, così come indicato all'art. 7).

### **Art. 11 - Autocertificazione dei requisiti e controlli**

L'Amministrazione si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dai richiedenti riservandosi di confrontare i dati dichiarati dai soggetti ammessi alle prestazioni con i dati in possesso del sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate e dell'INPS e avvalendosi della collaborazione delle Autorità competenti (art. 71 del D.P.R. n.455/2000).

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ferme restando le sanzioni penali, previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, l'istante verrà escluso e l'ufficio provvederà alla revoca del contributo eventualmente concesso.

L'Amministrazione comunale potrà agire per il recupero delle somme indebitamente percepite, gravate di interessi legali.

### **Art. 12 - Motivi di esclusione**

Sono esclusi dal procedimento coloro che

1. Presentino una domanda non firmata e/o incompleta
2. Non alleghino copia di un documento di identità in corso di validità, nell'ipotesi in cui la domanda venga trasmessa da una PEC non intestata al richiedente
3. Non alleghino copia del permesso di soggiorno in corso di validità o della ricevuta di rinnovo, così come indicato al precedente art. 10
4. Non provvedano a regolarizzare le domande entro i termini assegnati dall'Ufficio competente in caso di attivazione del soccorso istruttorio
5. Presentino la domanda oltre il termine di scadenza fissato dal Bando.

### **Art. 13 - Conclusione del procedimento**

Della conclusione del procedimento verrà data notizia sul sito del Comune di Carbonia ([www.comune.carbonia.su.it](http://www.comune.carbonia.su.it)) mediante pubblicazione della graduatoria provvisoria nella sezione Documenti in Servizi → “L. 431/98 - Rimborso canoni di locazione” al link che segue <https://www.comune.carbonia.su.it/servizio/rimborsi-canoni-di-locazione-privati-legge-431-98/>

Per ciascun cittadino, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali, verrà indicato esclusivamente il numero di protocollo assegnato all'istanza presentata e l'esito del procedimento.

Sarà cura dell'interessato conservare il numero di protocollo generale assegnato all'istanza.

La pubblicazione sul sito assolve all'obbligo di comunicazione posto a carico dell'Ente dell'esito del procedimento per ciascuno degli interessati.

La graduatoria definitiva, indicante l'importo concesso a ciascuno, verrà approvata successivamente all'assegnazione del finanziamento da parte della Regione Sardegna per l'annualità in corso con le medesime modalità qui indicate.

### **Art. 14 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 6 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco, Dirigente del IV Settore.

Per ogni informazione in merito al presente Bando è possibile rivolgersi tramite mail o telefonicamente all'ufficio Politiche della casa, Dott. Alessandro Porcina, tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10 alle ore 12 ai seguenti recapiti:

Telefono: 0781/694483 Cell. 3357115184 Email: [aporcina@comune.carbonia.ci.it](mailto:aporcina@comune.carbonia.ci.it);

### **Art. 15 – Pubblicità**

Copia del presente Bando è a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione, ai sensi della Legge 6 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, presso l'Albo Pretorio online del Comune e sul sito internet del Comune nelle sezioni di seguito indicate:

- Servizi → “L. 431/98 - Rimborsamento canoni di locazione” al link che segue <https://www.comune.carbonia.su.it/servizio/rimborsi-canoni-di-locazione-privati-legge-431-98/>
- Amministrazione Trasparente → Dati ulteriori → Altri bandi e avvisi al link che segue [https://www.comune.carbonia.su.it/tipi\\_notizia/altri-bandi-e-avvisi/](https://www.comune.carbonia.su.it/tipi_notizia/altri-bandi-e-avvisi/)
- Amministrazione Trasparente → Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici → Criteri e modalità (art. 26 comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.) reperibile al link che segue: <https://www.comune.carbonia.su.it/amministrazione-trasparente/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/criteri-e-modalita/>

### **Art. 16 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

Il Comune di Carbonia La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Carbonia garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del “Codice della Privacy” di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell’EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il “Titolare del trattamento” è il **Comune di Carbonia**, con sede in Carbonia, nella piazza Roma n. 1, C.A.P. 09013, C.F. 81001610922 P. IVA: 01514170925, telefono:0781/6941, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: [comcarbonia@comune.carbonia.ca.it](mailto:comcarbonia@comune.carbonia.ca.it)
- PEC: [comcarbonia@pec.comcarbonia.org](mailto:comcarbonia@pec.comcarbonia.org)

Nel sito internet istituzionale dell’Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall’Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)
- PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell’Ente, quali la sezione “privacy” accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all’“organigramma dell’Ente e relativi dati di contatto”, nonché nella sezione amministrazione trasparente.

#### **OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI**

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni (nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC ecc.), particolari ex art. 9 GDPR (es: dati di salute) e giudiziari ex art. 10 GDPR presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzate a disporre e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

#### **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITÀ**

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell’art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell'articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall'art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell'8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

Il trattamento dei dati personali particolari di cui all'art. 9 GDPR (es.: i dati relativi alla salute) è effettuato nel rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2-ter, 2-sexies («*Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante*») e 2-septies («*Misure di garanzia per il trattamento di dati genetici, biometrici e relativi alla salute*») del D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy).

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall'Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati al solo fine indicato nel presente bando.

#### **LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali «Responsabili (esterni) del trattamento» ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### **FONTE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

#### **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

#### **NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

#### **DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

#### **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO**

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

#### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);

- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).  
Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR. L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("Limitazioni ai diritti dell'interessato").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

#### **DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

#### **Art. 17 – Norma finale**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si fa riferimento alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 28/11 del 31.07.2024 e alla normativa statale e regionale in vigore.

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE  
Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco