



CITTA' DI CARBONIA

Provincia del Sud Sardegna

SETTORE 1

UFFICIO AFFARI GENERALI

N. Reg. Settore: 196

DETERMINAZIONE NUMERO 921 DEL 02-09-2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 DEL D. LGS 36/2023, DEL SERVIZIO DI GESTIONE, CUSTODIA E RITIRO DOCUMENTAZIONE ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO DEL COMUNE DI CARBONIA TRAMITE PIATTAFORMA SARDEGNACAT PER IL PERIODO DAL 1° SETTEMBRE 2024 AL 31 DICEMBRE 2026 – CIG: B2E408A0DE

IL DIRIGENTE DEL PRIMO SETTORE

VISTO il Decreto sindacale n. 15 del 02.11.2021 con il quale il sottoscritto è stato nominato Dirigente del Settore I – Affari generali, Servizi demografici, Turismo e Cultura, Pubblica Istruzione e Sport;

PREMESSO che

- Con determinazione dirigenziale n. 958 del 27.10.2022, recante per oggetto “Servizio di censimento, trasporto, selezione, isolamento, gestione in outsourcing della documentazione dell'archivio storico e di deposito del Comune di Carbonia – Rinnovo contrattuale di 10 mesi - CIG: 9438140783”, è stato disposto il rinnovo contrattuale del servizio di censimento, trasporto, selezione, isolamento, gestione in outsourcing della documentazione dell'Archivio storico e di deposito del Comune di Carbonia per un periodo di 10 mesi;
- Con determinazione dirigenziale n. 1068 del 22.11.2022, recante per oggetto “Servizio di censimento, trasporto, selezione, isolamento, gestione in outsourcing della documentazione dell'archivio storico e di deposito del Comune di Carbonia – rinnovo contrattuale di 10 mesi - CIG: 9438140783 – rettifica determinazione dirigenziale n. 958 del 27.10.2022”, è stata rettificata la determinazione dirigenziale n. 958 del 27.10.2022;
- Con determinazione dirigenziale n. 1390 del 30.12.2022, recante per oggetto “Servizio di censimento, trasporto, selezione, isolamento, gestione in outsourcing della documentazione dell'archivio storico e di deposito del Comune di Carbonia – rinnovo contrattuale di 10 mesi – CIG: 9438140783 - disimpegno somme impegnate con determinazione dirigenziale n. 1068 del 22.11.2022”, sono state disimpegnate le somme impegnate con determinazione dirigenziale n. 1068 del 22.11.2022;
- Con sentenza n. 50/2023 del 13.06.2023, comunicata al Comune di Carbonia con nota registrata al protocollo generale dell'Ente con n. 35633 del 20.06.2023 recante per oggetto “Comunicazione di intervenuta dichiarazione di apertura della Liquidazione giudiziale ex art. 148 CCII”, il Tribunale di Cagliari ha dichiarato l'apertura della liquidazione giudiziale della Ditta Sisar s.a.s. & C. e socio illimitatamente responsabile Mameli Maria Ignazia;
- In data 11.07.2023 è pervenuta la nota, agli atti dell'Ufficio Affari Generali, con la quale il curatore della liquidazione giudiziale sopradescritta ha comunicato, per effetto, lo scioglimento del contratto in oggetto con questa Amministrazione;
- Con nota registrata al protocollo generale dell'Ente con n. 45424 del 07.08.2023, la Soprintendenza Archivistica della Sardegna, in relazione alla Liquidazione giudiziale della società Sisar Sas di Mameli

Maria Ignazia & C., detentrica di beni culturali archivistici, ha fornito raccomandazioni ai soggetti proprietari per il trasferimento di detenzione e lo spostamento fisico dei beni culturali predetti;

- Con nota registrata al protocollo generale dell'Ente con n. 49248 del 01.09.2023, il Tribunale di Cagliari ha comunicato all'Ente che "in data 31.08.2023 è stato stipulato un atto di affitto di ramo d'azienda con patto di futura vendita con la società Omniadoc Spa, con decorrenza 01.09.2023, avente ad oggetto le attività di gestione documentale archivistica e di beni materiali esercitate presso le sedi di Sestu, viale Monastir km 9.100, Sestu, via Piscina Matzeu e Sassari, via Elio De Cupis";

- Con nota registrata al protocollo generale dell'Ente con n. 49248 del 01.09.2023, il curatore ha comunicato che "la società Omniadoc Spa è l'attuale detentrica degli archivi e dei beni materiali e, in quanto tale, soggetto giuridico responsabile del trattamento dei dati in ossequio alla normativa europea di cui al GDPR 679/2016 nonché, relativamente agli archivi di interesse storico particolarmente rilevante, responsabile del rispetto delle disposizioni prescritte nel D. Lgs. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio). La riacquisizione della documentazione archivistica e dei beni materiali, a cura e spese del richiedente, giusto decreto del Giudice Delegato su richiamato, dovrà avvenire contattando preventivamente la società Omniadoc Spa, al fine di stabilire modalità e tempi del ritiro".

- Nel deposito di Sestu, di ex proprietà della Ditta Sisar s.a.s. & C e socio illimitatamente responsabile Mameli Maria Ignazia, sono attualmente depositati n. 1977 metri lineari di materiale cartaceo inerente all'Archivio storico e di deposito del Comune di Carbonia;

- Con determinazione dirigenziale n. 1411 del 17.11.2023, recante per oggetto "Servizio di gestione, custodia, custodia e ritiro documentazione Archivio storico e di deposito del Comune di Carbonia tramite piattaforma SardegnaCAT – CIG A02590C0B7 – aggiudicazione gara in busta chiusa (RDO) per affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023, a favore della ditta OMNIADOC S.p.A.", è stato affidato il servizio di gestione, custodia e ritiro documentazione dell'Archivio storico e di deposito del Comune di Carbonia per un periodo di decorrenza valido fino al 31 Agosto 2024 a favore dell'operatore OMNIADOC S.p.A. con socio unico, sede legale in via Venceslao Menazzi Moretti 10, 33037 Passignano di Prato (UD), P. Iva e Codice fiscale n. 08452770962;

- a far data dal 01.09.2023, l'Archivio storico e di deposito del Comune di Carbonia – stimato in n.1977 metri lineari – risulta ancora stoccato presso il deposito di Sestu, attualmente gestito dalla società OMNIADOC S.p.A., subentrata alla Ditta Sisar s.a.s. & C e socio illimitatamente responsabile Mameli Maria Ignazia;

RILEVATO che l'affidamento del servizio di gestione, custodia e ritiro della documentazione dell'Archivio storico e di deposito del Comune di Carbonia in essere con la ditta OMNIADOC S.p.A. con socio unico, sede legale in via Venceslao Menazzi Moretti 10, 33037 Passignano di Prato (UD), P. Iva e Codice fiscale n. 08452770962, risulta in scadenza nella data del 31.08.2024;

RITENUTO necessario, quindi, provvedere a garantire la continuità del servizio di gestione, custodia e ritiro della documentazione dell'Archivio storico e di deposito del Comune di Carbonia dal 1° Settembre 2024 fino al 31 Dicembre 2026 presso il deposito di Sestu;

CONSIDERATO, pertanto, necessario procedere a un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023, del servizio di gestione, custodia e ritiro della documentazione dell'Archivio storico e di deposito del Comune di Carbonia con decorrenza dal 1° Settembre 2024 al 31 Dicembre 2026;

RITENUTO opportuno invitare, per il nuovo affidamento del servizio di gestione, custodia e ritiro della documentazione dell'Archivio storico e di deposito del Comune di Carbonia, l'operatore uscente, la ditta OMNIADOC S.p.A, in considerazione della particolare struttura del mercato, della carenza di alternative, del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

CONSIDERATO, a fortiori, che un'eventuale soluzione alternativa, ossia l'affidamento del servizio a un nuovo fornitore, è da ritenersi diseconomica perché comporterebbe giocoforza maggiori costi legati al carico, trasporto e scarico di tutta la documentazione, attualmente allocata nel deposito di Sestu, in un nuovo deposito;

PRESO ATTO, altresì, che risulta difficilmente replicabile il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, anche in ragione del peculiare oggetto e delle specifiche caratteristiche del mercato di riferimento, anche riferite alle particolari caratteristiche del contesto territoriale;

ATTESO che

- con email del 08.08.2024 il Rup ha chiesto al referente della ditta OMNIADOC S.p.A. la disponibilità a rinnovare l'affidamento del servizio di gestione, custodia e ritiro della documentazione dell'Archivio storico e di deposito del Comune di Carbonia dal 1° Settembre 2024 al 31 Dicembre 2026 presso il deposito di Sestu;

- con email del 28.08.2024 il referente della ditta OMNIADOC S.p.A. ha dato la disponibilità a

rinnovare l'affidamento del servizio di gestione, custodia e ritiro della documentazione dell'Archivio storico e di deposito del Comune di Carbonia, in scadenza il 31.08.2024, confermando le medesime condizioni economiche stabilite con determinazione dirigenziale n. 1411 del 17.11.2023, recante per oggetto "Servizio di gestione, custodia, custodia e ritiro documentazione Archivio storico e di deposito del Comune di Carbonia tramite piattaforma SardegnaCAT – CIG A02590C0B7 – aggiudicazione gara in busta chiusa (RDO) per affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023, a favore della ditta OMNIADOC S.p.A.”;

APPURATO che l'art. 50 del D. Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

PRESO ATTO che la Centrale regionale di committenza SardegnaCAT nasce nel 2007 come centro di acquisto territoriale con l'articolo 9 della L.R. 29 maggio 2007 n. 2, come modificato dall'articolo 1 comma 9 della L.R. 5 marzo 2008, n. 3, con il compito di: razionalizzare la spesa per beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni del territorio regionale; migliorare l'efficienza, la semplicità e la trasparenza dei processi di acquisto (attraverso l'utilizzo di strumenti telematici); accrescere la competitività del sistema produttivo e la libera concorrenza del mercato della fornitura;

EVIDENZIATO che la Centrale regionale di committenza è stata designata come Soggetto Aggregatore per la Regione Sardegna, secondo quanto previsto dall'articolo 9 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con la Legge 23 giugno 2014, n. 89;

RITENUTO opportuno procedere all'affidamento diretto del servizio di gestione, custodia e ritiro della documentazione dell'Archivio storico e di deposito del Comune di Carbonia dal 1° Settembre 2024 al 31 Dicembre 2026 attraverso l'indizione di una procedura (RdO) su SardegnaCAT per la categoria merceologica rubricata come AL37, "Servizi di archiviazione", invitando la ditta OMNIADOC S.p.A. con socio unico, sede legale in via Venceslao Menazzi Moretti 10, 33037 Pasián di Prato (UD), P. Iva e Codice fiscale n. 08452770962, a presentare una proposta economica;

CONSIDERATO che in data 29.08.2024 è stata pubblicata sul portale SardegnaCAT, per la categoria AL 37, denominata "Servizi di archiviazione", la procedura (RDO) in busta chiusa, identificata con il n. rfq_444323, per l'affidamento del servizio di gestione, custodia e ritiro della documentazione dell'Archivio storico e di deposito del Comune di Carbonia dal 1° Settembre 2024 al 31 Dicembre 2026, alla quale è stato invitato il fornitore OMNIADOC S.p.A. con socio unico, sede legale in via Venceslao Menazzi Moretti 10, 33037 Pasián di Prato (UD), P. Iva e Codice fiscale n. 08452770962;

CONSIDERATO che il valore economico di riferimento per l'affidamento del servizio di gestione, custodia e ritiro della documentazione dell'Archivio storico e di deposito del Comune di Carbonia dal 1° Settembre 2024 al 31 Dicembre 2026 è pari a 103.017,37 (IVA esclusa);

RILEVATO che, alla data di scadenza per la presentazione della proposta economica, stabilita per le ore 12.00 del 30.08.2024, come risulta dal verbale di aggiudicazione della gara n. rfq_444323, la ditta OMNIADOC S.p.A. con socio unico, sede legale in via Venceslao Menazzi Moretti 10, 33037 Pasián di Prato (UD), P. Iva e Codice fiscale n. 08452770962, ha presentato la propria proposta economica per l'affidamento del servizio di gestione, custodia e ritiro della documentazione dell'Archivio storico e di deposito del Comune di Carbonia dal 1° Settembre 2024 al 31 Dicembre 2026, quotando per il servizio di cui sopra un importo pari a 103.017,37 euro (IVA esclusa) e per un importo lordo pari a euro 125.681,20 (IVA compresa);

RILEVATO CHE l'affidamento diretto rientra nel limite degli importi stabiliti dall'art. 50 del D. Lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che la proposta economica formulata dalla ditta OMNIADOC S.p.A. con socio unico, sede legale in via Venceslao Menazzi Moretti 10, 33037 Pasián di Prato (UD), P. Iva e Codice fiscale n. 08452770962, può ritenersi congrua e competitiva;

TENUTO CONTO, altresì, che la ditta OMNIADOC S.p.A. con socio unico, sede legale in via Venceslao Menazzi Moretti 10, 33037 Pasián di Prato (UD), P. Iva e Codice fiscale n. 08452770962, vanta una consolidata esperienza pregressa nel settore;

RITENUTO che l'affidamento diretto a favore della ditta OMNIADOC S.p.A. con socio unico, sede legale in via Venceslao Menazzi Moretti 10, 33037 Pasián di Prato (UD), P. Iva e Codice fiscale n. 08452770962, possa garantire un elevato grado di soddisfazione per il Comune di Carbonia in termini di esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

RITENUTO, pertanto, di procedere a un affidamento diretto del servizio di gestione, custodia e ritiro della documentazione dell'Archivio storico e di deposito del Comune di Carbonia dal 1° Settembre 2024 al 31 Dicembre 2026 a favore della ditta OMNIADOC S.p.A. con socio unico, sede legale in via Venceslao Menazzi Moretti 10, 33037 Pasián di Prato (UD), P. Iva e Codice fiscale n. 08452770962;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, rubricato "Determinazioni a contrattare e relative procedure", che:

- il fine che il contratto intende perseguire è l'affidamento del servizio di gestione, custodia e ritiro della documentazione dell'Archivio storico e di deposito del Comune di Carbonia;
- l'oggetto del contratto il servizio di gestione, custodia e ritiro della documentazione dell'Archivio storico e di deposito del Comune di Carbonia presso il deposito di Sestu, stimato in n.1977 metri lineari;
- la durata dell'affidamento avrà decorrenza dal 1° Settembre 2024 al 31 Dicembre 2026 per un totale di n. 28 mesi (4 mesi nel 2024, 12 mesi nel 2025, 12 mesi nel 2026);

DATO ATTO che il presente affidamento rispetta l'art. 49 del D. Lgs. 36/2023, rubricato "Principio di rotazione degli affidamenti", in particolare il comma 4, secondo cui "in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto";

CONSIDERATE, altresì, le esperienze idonee, ossia le precedenti attività espletate dall'operatore economico in ambiti anche analoghi all'oggetto del succitato affidamento;

CONSIDERATO che, per l'affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D. Lgs n. 36/2023, non sussiste un interesse transfrontaliero certo, in relazione alla tecnicità del servizio, all'ubicazione dello stesso in un luogo non idoneo ad attrarre l'interesse di operatori esterni, in relazione alle caratteristiche tecniche del servizio e del settore di riferimento;

PRESO ATTO

- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, che l'affidamento non è ulteriormente suddivisibile in lotti, in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio di risultato, di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 36/2023;

- ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;

- l'importo del presente affidamento (inferiore ad euro 140.000,00) non prescrive l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che:

- l'art. 17, comma 1, del D. Lgs n. 36/2023, dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti debbano provvedere all'assunzione di apposita decisione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 17, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, stabilisce che, per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), la stazione appaltante può procedere all'affidamento diretto previa adozione della sola decisione a contrarre, che contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti a contrarre; è stata appurata la congruità del prezzo praticato dalla ditta, la quale è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato.

RILEVATO che al presente affidamento diretto sono stati applicati i principi generali di cui agli articoli da 1 a 11 del D. Lgs. 36/2023 e, in particolare, i principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato;

RICHIAMATO l'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che "trattandosi di affidamento sotto soglia ai sensi dell'art. 40 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014";

DATO ATTO del possesso dei requisiti di carattere generale, nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale risultanti dai documenti in possesso dell'Amministrazione Comunale;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, il soggetto scelto è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione contrattuale richiesta e individuato mediante informale richiesta di preventivi;

RILEVATO che il servizio di gestione, custodia e ritiro della documentazione dell'Archivio storico e di deposito del Comune di Carbonia nel periodo dal 1° Settembre 2024 al 31 Dicembre 2026 sarà strutturato nelle seguenti attività:

- attività fissa e a carattere ricorrente consistenti nella custodia fisica del materiale cartaceo di proprietà

del Comune di Carbonia con un prezzo mensile predefinito per ciascun metro lineare; nel servizio di macero certificato con un importo predefinito per ciascuna scatola da smaltire;

· attività *on demand*, variabile, su richiesta in base al numero di ricerche singole che perverranno da parte di cittadini, uffici comunali, studiosi o ricercatori, con un prezzo predefinito per ciascuna ricerca singola, per la consegna fisica a mezzo di corriere (entro una distanza di 50 km), per la consegna fisica a mezzo di corriere oltre i primi 50 km, per l'invio digitale del fascicolo, per la scansione del fascicolo fino al formato A3 e per la scansione del fascicolo-immagini oltre il formato A3;

RILEVATO, pertanto, che il servizio di gestione, custodia e ritiro della documentazione dell'Archivio storico e di deposito del Comune di Carbonia, è delineato sommariamente secondo il prospetto riportato nella seguente tabella e secondo le tariffe annuali formulate dalla società OMNIADOC S.p.A. con socio unico, sede legale in via Venceslao Menazzi Moretti 10, 33037 Pasián di Prato (UD), P. Iva e Codice fiscale n. 08452770962:

Attività fissa

Cod. attività	Attività	Importo unitario	Unità di misura	Numero	Tariffa mensile	Totale mese	Totale annuo	Iva	Totale
1053	Custodia fisica del materiale cartaceo	1,20	Metro lineare/ mese		1.977,00	2.372,40	28.468,80	22%	
2022	Servizio di macero certificato	5,50	Cad. scatola		343,00		1.886,50		
							30.555,30	6.678,17	37.033,47

Attività on demand

Cod. attività	Attività	Importo unitario	Unità di misura	Numero all'anno	Tariffa mensile	Totale mese	Totale annuo	Iva	Totale
1059	Ricerca singola	10,00	Fascicolo	60,00			600,00	22%	
1458	Consegna fisica a mezzo corriere	10,00	Cad. fascicolo (entro 50 Km)	50,00			500,00		
1463	Costo per km aggiuntivo	0,65	Km (oltre i primi 50 Km)	1.500,00			975,00		
1468	Invio digitale	2,00	Cad. fascicolo	10,00			20,00		
1470	Scansione fascicolo fino al formato A3 (oltre al costo di invio)	0,20	Cad. immagine	50.000,00			10.000,00		
1471	Scansione fascicolo di immagini oltre il formato A3 (oltre al costo di	1,70	Cad. immagine	1.000,00			1.700,00		

	invio)									
								13.795,00	3.034,90	16.829,90
								TOT.		53.863,37

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 13 Agosto 2010, n. 136, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il Codice Identificativo di Gara (CIG), così come attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione sulla piattaforma Sardegna CAT;

CONSIDERATO che, a seguito agli adeguamenti normativi relativi all'entrata in vigore dal giorno 1° gennaio 2024 delle disposizioni contenute nella PARTE II - DELLA DIGITALIZZAZIONE DEL CICLO DI VITA DEI CONTRATTI del LIBRO I del D. Lgs. n. 36/2023, il CIG (Codice Identificativo di Gara) è stato acquisito tramite la piattaforma SardegnaCAT, in conformità a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici (Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36).

ATTESO che sulla piattaforma SardegnaCAT è stata conseguita l'attribuzione del Codice Identificativo di Gara, CIG: B2E408A0DE;

ATTESO che la CPV prevalente (Common Procurement Vocabulary) per il servizio di gestione, custodia e ritiro documentazione Archivio storico e di deposito del Comune di Carbonia, è la seguente: 79995100-6 "Servizi di archiviazione";

VISTO il Decreto Legislativo n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 42/2009;

RITENUTO opportuno impegnare a favore della società OMNIADOC S.p.A. con socio unico, sede legale in via Venceslao Menazzi Moretti 10, 33037 Pasiàn di Prato (UD), P. Iva e Codice fiscale n. 08452770962 per l'affidamento del servizio di gestione, custodia e ritiro della documentazione dell'Archivio storico e di deposito del Comune di Carbonia una somma complessiva di 125.681,20 euro sul capitolo n. 700.1. rubricato "Archivio Comunale-Esternalizzazione" del Bilancio 2024-2026, secondo il prospetto delineato e secondo la ripartizione per le annualità riportate sotto:

Capitolo 700. 1 Archivio Comunale – Esternalizzazione	Importo netto (Iva esclusa)	Importo lordo (IVA compresa) da impegnare
Annualità 2024 (periodo dal 1° Settembre al 31 Dicembre)	14.716,77	17.954,46
Annualità 2025 (periodo dal 1° Gennaio al 31 Dicembre)	44.150,30	53.863,37
Annualità 2026 (periodo dal 1° Gennaio al 31 Dicembre)	44.150,30	53.863,37
	TOTALE	125.681,20

RITENUTO, altresì, opportuno impegnare, sul capitolo di spesa n. 700.1, rubricato "Archivio Comunale-Esternalizzazione" del Bilancio 2024, annualità 2024, un importo di euro 35,00 quale contributo di gara da versare all'ANAC in base alla Delibera n. 610 del 19 dicembre 2023, pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 12 gennaio 2024;

VISTI

il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

- lo Statuto del Comune
- il regolamento di contabilità armonizzato;
- il vigente Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, approvato con Deliberazione del C.C. n. 6 del 15.02.2024;
- il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 (art. 151, D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D. Lgs. n. 118/2011) approvato con Deliberazione del C.C. n. 7 del 15.02.2024;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 (ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 27.02.2024;

VISTO l'articolo 107 del Decreto Legislativo 267 del 2000, regolante le funzioni e responsabilità dei dirigenti;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto

D E T E R M I N A

per le motivazioni di cui in premessa:

1. di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, del servizio di gestione, custodia e ritiro della documentazione dell'Archivio storico e di deposito del Comune di Carbonia per un periodo di decorrenza valido dal 1° Settembre 2024 al 31 Dicembre 2026 a favore della società OMNIADOC S.p.A. con socio unico, sede legale in via Venceslao Menazzi Moretti 10, 33037 Pasián di Prato (UD), P. Iva e Codice fiscale n. 08452770962;
2. di dare atto che, dalle risultanze del verbale di gara n. rfq_444323 su SardegnaCAT, la proposta economica presentata dalla società OMNIADOC S.p.A. con socio unico, sede legale in via Venceslao Menazzi Moretti 10, 33037 Pasián di Prato (UD), P. Iva e Codice fiscale n. 08452770962, per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023, del servizio di gestione, custodia e ritiro della documentazione dell'Archivio storico e di deposito del Comune di Carbonia per un periodo di decorrenza valido dal 1° Settembre 2024 al 31 Dicembre 2026 è pari a 103.017,37 euro (IVA esclusa) e per un importo lordo pari a **125.681,20 euro** (IVA compresa);
3. di dare atto che la spesa per l'affidamento del servizio di gestione, custodia e ritiro documentazione dell'Archivio storico e di deposito del Comune di Carbonia per un periodo di decorrenza valido dal 1° Settembre 2024 al 31 Dicembre 2026, a favore dell'operatore economico OMNIADOC S.p.A. con socio unico, sede legale in via Venceslao Menazzi Moretti 10, 33037 Pasián di Prato (UD), P. Iva e Codice fiscale n. 08452770962, trova copertura sul capitolo 700.1, rubricato "Archivio Comunale – Esternalizzazione";
4. opportuno impegnare per l'affidamento del servizio di gestione, custodia e ritiro della documentazione dell'Archivio storico e di deposito del Comune di Carbonia una somma complessiva di 125.681,20 euro sul capitolo n. 700.1. rubricato "Archivio Comunale-Esternalizzazione" del Bilancio 2024-2026, secondo il prospetto delineato e secondo la ripartizione per le annualità riportate sotto:

Capitolo 700.1 Archivio Comunale – Esternalizzazione	Importo netto (Iva esclusa)	Importo lordo (IVA compresa) da impegnare
Annualità 2024 (periodo dal 1° Settembre al 31 Dicembre)	14.716,77	17.954,46
Annualità 2025 (periodo dal 1° Gennaio al 31 Dicembre)	44.150,30	53.863,37
Annualità 2026 (periodo dal 1° Gennaio al 31 Dicembre)	44.150,30	53.863,37
	TOTALE	125.681,20

5. di impegnare, altresì, sul capitolo di spesa n. 700.1, rubricato "Archivio Comunale - Esternalizzazione" del Bilancio 2024, annualità 2024, un importo di **euro 35,00** quale contributo di gara da versare all'ANAC in base alla Delibera n. 610 del 19 dicembre 2023, pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 12 gennaio 2024;
6. di dare atto che il servizio di gestione, custodia e ritiro della documentazione dell'Archivio storico e di deposito del Comune di Carboni dal 1° Settembre 2024 al 31 Dicembre 2026 sarà strutturato nelle seguenti attività:
 - attività fissa e a carattere ricorrente consistente nella custodia fisica del materiale cartaceo di proprietà del Comune di Carbonia con un prezzo mensile predefinito per ciascun metro lineare; nel servizio di macero certificato con un importo predefinito per ciascuna scatola da smaltire;
 - attività on demand, variabile, su richiesta in base al numero di ricerche singole che perverranno da parte di cittadini, uffici comunali, studiosi o ricercatori, con un prezzo predefinito per ciascuna ricerca singola, per la consegna fisica a mezzo di corriere (entro una distanza di 50 km), per la consegna fisica a mezzo di corriere oltre i primi 50 km, per l'invio digitale del fascicolo, per la scansione del fascicolo fino al formato A3 e per la scansione del fascicolo-immagini oltre il formato A3;
7. di dare atto che la Ditta OMNIADOC S.p.A. con socio unico, sede legale in via Venceslao Menazzi Moretti 10, 33037 Pasián di Prato (UD), P. Iva e Codice fiscale n. 08452770962 assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
8. di dare atto che, quanto alle prescrizioni e agli adempimenti di cui all'art. 3 della L. 13/8/10 n. 136, come modificato dall'art. 7 comma 1 del D.L. n. 187 del 12.11.2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo di Gara (CIG) risulta essere il seguente: B2E408A0DE;
9. di prevedere che il contratto relativo all'affidamento in oggetto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite

posta elettronica certificata;

10. di dare atto che, ai sensi dell'articolo 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Andrea Corda, funzionario dell'Ufficio Segreteria-Affari Generali;

11. di dare atto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 bis della legge 241/1990, dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Carbonia, che è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Dirigente e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

12. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente del Settore 1;

13. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del Dirigente del Settore 3;

14. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1
MASSIMO COCCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.