

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI CARBONIA

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Il Servizio Asilo Nido Comunale si qualifica come servizio educativo e di promozione sociale d'interesse pubblico che ha, tra le sue finalità, quella di consentire al bambino il raggiungimento del benessere psicofisico e l'armonico sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, motorie e relazionali, mediante interventi che favoriscano la sua autonomia, assicurando un'attenta vigilanza, le necessarie cure igieniche, la predisposizione, dell'ambiente e la scelta delle proposte educative adeguate alle varie fasi di sviluppo e in rapporto alle diverse fasce di età.

E' un servizio rivolto alle famiglie, con l'obiettivo di promuovere la conciliazione delle scelte professionali e familiari in un quadro di pari opportunità.

L'Asilo Nido di Carbonia, ubicato in via Manzoni presso uno stabile di proprietà comunale, è una struttura presente nel territorio dal 1982 ed è perciò uno dei servizi più consolidati ed importanti per il Territorio Comunale.

La struttura ha una superficie di circa 670 metri quadri suddivisa in due sezioni (una dedicata ai bambini dai 3 ai 12 mesi e una dedicata ai bambini dai 13 ai 36 mesi), una zona dedicata ai servizi generali con cucina, spogliatoio personale e lavanderia ed un ufficio ubicato vicino all'ingresso.

La sezione bambini da 3 a 12 mesi è composta da quattro sale, nanna con lavabo, una sala giochi, una sala mensa, uno stanzino per gli operatori, una stanza per l'allattamento un bagno per gli educatori e una stanza svuotatoio. La sezione 13-36 mesi, invece, la sezione è composta da n. quattro sale nanna, due sale gioco, una grande e una piccola, una sala mensa, un bagno per i bambini con svuotatoio. La struttura è altresì dotata di un giardino che circonda l'immobile.

A seguito dell'emanazione, a livello regionale, del nuovo regolamento sulle strutture sociali, (D.P.G.R. n.4/2008 “Regolamento di attuazione dell'art.43 della L.R. n.23/2005. Organizzazione e funzionamento delle strutture sociali, istituti di partecipazione e concertazione”, D.G.R. n.62/24 del 14/11/2008 “Requisiti per l'autorizzazione al funzionamento delle strutture e dei servizi educativi per la prima infanzia) con provvedimento dirigenziale n. 23310 del 29/07/2009 la struttura è stata autorizzata per una capienza maggiorata, pari a 67 bambini, rispetto ai 56 antecedenti. Attualmente il Servizio è frequentato da 40 bambini.

Al fine di garantire un servizio adeguato, all'interno del Nido è sempre presente personale qualificato con compiti precisi e in numero rispondente a quanto stabilito della normativa regionale di riferimento. Nello specifico sono presenti:

Un Coordinatore, con le seguenti mansioni:

- Svolge le funzioni di referente di seguito elencate, per almeno quattro giorni alla settimana:
- referente unico della ditta appaltatrice che si coordina con il referente pedagogico dell'Amministrazione Comunale;
- cura l'organizzazione generale del servizio (turni, piani di lavoro, sostituzioni, forniture);
- gestisce e coordina il personale impiegato nell'esecuzione del servizio;
- coordina l'attività formativa rivolta al personale del servizio;
- predispose l'apposito registro per la rilevazione giornaliera e mensile delle presenze delle bambine e dei bambini da trasmettere all'Ufficio Servizi Sociali, entro i primi cinque giorni del mese successivo;
- programma e gestisce con gli educatori di riferimento i colloqui per l'inserimento delle bambine e dei bambini;
- elabora con il gruppo di lavoro il progetto educativo-didattico per l'anno di riferimento, comprensivo dei P.E.I. (opiani educativi individuali) per i bambini in difficoltà;
- cura e coordina, in collaborazione con il referente pedagogico dell'Amministrazione Comunale, la stesura della programmazione delle attività educative;
- cura e coordina, in collaborazione con il referente pedagogico dell'Amministrazione Comunale, la stesura della programmazione delle attività educative per i bambini con difficoltà nello sviluppo neuro-psicomotorio e concorda, con gli educatori di riferimento, le modalità di incontro con le famiglie e le équipe mediche;
- è responsabile e coordina il lavoro del personale educativo;
- è tenuto all'osservazione, alla valutazione, alla verifica e alla documentazione di tutte le attività svolte nel servizio e alla promozione di momenti di scambio, confronto e verifica sistematica delle attività sia all'interno del servizio sia con gli altri Servizi 0/3 dell'Amministrazione comunale;
- promuove il coinvolgimento, in forma individuale e/o collettiva, delle famiglie presso il servizio;
- accoglie le contestazioni e le inadempienze nell'esecuzione del servizio, segnalate dal Referente pedagogico dell'Amministrazione Comunale e concorda con lo stesso modalità operative finalizzate alla risoluzione di eventuali problematiche;
- provvede all'acquisto e alla gestione di tutto il materiale necessario comprese le derrate alimentari, necessario al buon funzionamento del servizio e aggiornare periodicamente (almeno una volta all'anno) l'inventario del materiale presente nella struttura;
- provvedere a far eseguire gli interventi di ordinaria manutenzione.

Educatori con le seguenti mansioni:

- gestiscono attraverso una attenta e collegiale programmazione il soddisfacimento dei bisogni affettivi, cognitivi e relazionali dei bambini;
- provvedono alle cure quotidiane dei bambini, valorizzando gli aspetti di relazione in momenti quali il cambio, il pasto, il sonno, curando la qualità del rapporto adulto/bambino;
- mantengono un dialogo continuo con le componenti che formano l'ambiente familiare e sociale del bambino, favorendo scambi tra questi e l'Asilo Nido al fine di assicurare continuità al processo educativo in atto;

- realizzano le condizioni necessarie all'armonioso sviluppo dei bambini in rapporto alle loro esigenze specifiche mediante verifica permanente dei risultati e il continuo aggiornamento professionale;
- realizzano i progetti educativi;
- partecipano ai momenti di verifica e discussione delle attività;
- partecipano ai momenti di supervisione;
- partecipano ai colloqui con il coordinatore e le famiglie.

Sono inoltre presenti un numero adeguato di addetti ai Servizi Generali (Ausiliari e cuochi) con compiti di pulizia ed igiene degli ambienti e dei giochi e attrezzature presenti nella struttura e preparazione dei pasti.

La cooperativa predispone annualmente un piano di pulizie ordinarie e straordinarie indicato per il tipo di servizio, capace di massimizzare il risultato, anche mediante l'utilizzo di apparecchiature adeguate; una programmazione didattica annuale, in relazione ai bisogni espressi dai bambini e dalle famiglie accolte; un piano di lavoro annuale, comprendente sia le attività di cura, sia le routine, sia gli interventi di manutenzione della struttura.. È previsto il costante raccordo con l'Ente ed il monitoraggio della qualità del servizio svolto, anche mediante l'obbligo di somministrazione agli utenti appositi questionari di gradimento del servizio, la compilazione di schede e modulistica predisposta dall'Ente ed il controllo sulla effettiva esecuzione di quanto contenuto nei piani di lavoro e nei progetti di intervento sui minori e sui risultati conseguiti.

I pasti dovranno essere preparati nel rispetto degli standard igienici previsti dalle leggi vigenti e dal sistema HCCP. La cottura di tutti i cibi, compresi quelli per le diete speciali, viene effettuata solo in pentole in acciaio inox o in vetro pirex. Non possono essere utilizzate pentole in alluminio. I menù proposti giornalmente sono approvati da parte degli organismi competenti (Aziende U.S.L.).

Il costo complessivo annuale del servizio appaltato è pari a €

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- oggetto: GESTIONE DEL SERVIZIO ASILO NIDO "COMUNALE "I COLORI DELL'ARCOBALENO" PER LA DURATA DI DUE ANNI, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI DUE ANNI.
- data di approvazione: con Determinazione del Dirigente del IV Servizio n. 313 del 13/11/2019, e' stata indetta una procedura aperta, ai sensi degli artt. 59 e 60 del D.Lgs. 50/2016, da svolgersi in modalità telematica sul portale Sardegna CAT, con aggiudicazione secondo il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità /prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di gestione dell'asilo nido comunale "I colori dell'Arcobaleno" è aggiudicato con Determinazione dirigenziale n. 320 del 13.11.2020;

- valore complessivo 508.912,80 su base annua (due anni con opzione di rinnovo per ulteriori due anni); con determinazione dirigenziale n. 488 del 27.07.2022 è stato autorizzato l'esercizio dell'opzione di rinnovo. Il contratto verrà a scadenza il 26.07.2024

Tariffe:

Anno 2022-2023			Quota frequenza a carico delle famiglie	
FASCE ISEE			FULL TIME	PART TIME
1^	€ 0,00	€10.000,00	€188,85	€151,08
2^	€ 10.001	€ 20.000,00	€236,31	€ 189,04
3^	€ 20.001,00	€ 26.000,00	€281,95	€ 225,40
4^	€ 26.001,00	€ 35.000,00	€348,91	€ 279,12
5^	€ 35.001, 00	€ 45.000,00	€445,42	€ 334,55
6^	Oltre € 45,001,00		€ 477,17	€ 381,73

- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Investimenti

Non richiesti dal capitolato

Qualità

La scelta dell'affidamento in gestione è motivata dalla necessità per il Comune di poter avere un controllo costante sui servizi e un monitoraggio completo dei bisogni dell'utenza, avvalendosi tuttavia di operatori economici specializzati nel settore.

La continua interazione del Comune, tramite i suoi operatori, con l'utenza e con la ditta appaltatrice, consente di verificare in modo puntuale non solo l'andamento dei servizi, la loro qualità, la loro efficacia ed efficienza, ma anche il livello di risposta ai bisogni degli utenti e delle famiglie, che sono mutabili nel tempo al variare delle relative condizioni economiche e sociali. Essere in grado di misurare l'efficacia e l'efficienza dei servizi significa anche poter gestire al meglio le risorse economiche che il Comune investe in questi servizi, che hanno il compito non solo di dare delle risposte ai bisogni immediati, ma anche quello di prevenire eventuali situazioni di disagio.

Vengono effettuati periodicamente, con cadenza mensile, sopralluoghi per la verifica dell'andamento del servizio, per la corretta gestione dei pasti e pulizia degli spazi.

Costi dei servizi per gli utenti

le tariffe sono quelle riportate nella tabella precedente. Si precisa in questa sede che la retta a carico delle famiglie è significativamente ridotto, fino ad arrivare al suo abbattimento, per effetto dell'erogazione di

voucher per la frequenza di asili nido, finanziati, in maniera complementare, tanto dalla Regione Autonoma della Sardegna (c.d. bonus nidi gratis) e dall'INPS (bonus nido)

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità: Ufficio per le politiche sociali. Sono stati nominati, tra i funzionari addetti ai servizi sociali, un RUP e un DEC, direttore dell'esecuzione, responsabile della verifica dell'esecuzione del servizio. Come riportato sopra, la verifica sull'andamento del servizio, dal punto di vista della corretta gestione dei piani formativi/educativi, è garantita dal coordinamento costante tra il referente del servizio del comune, figura pedagoga e il referente coordinatore dell'asilo nido. L'esecuzione del servizio per la parte relativa all'andamento dello stesso per quanto riguarda le ulteriori e diverse obbligazioni prestazionali, è assicurato dal controllo costante del Direttore dell'esecuzione, anch'esso nominato all'interno dell'ufficio per le politiche sociali.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi;
- oggetto sociale;
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

CONSORZIO NETWORK ETICO, con sede in Cagliari, Via G.M. Angioy P. IVA 03170140929

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:
Il costo per le famiglie è quasi interamente abbattuto dalle misure bonus nidi gratis (misura finanziata dalla Regione Autonoma della Sardegna), riconosciuto per ogni figlio a carico da 0 a 36 mesi, parametrato in due differenti scaglioni ISEE, fino ad un massimo di € 40.000,00, e si integra, fino ad arrivare all'abbattimento della retta, con il bonus nido INPS.
Il costo pro-capite sostenuto dal comune per il servizio è pari a € 508,00 per bambino.
- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti.
Il costo annualmente sostenuto dal comune per la gestione del servizio è pari a € 195.866,79;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione:

Annualità	Importi riscossi
-----------	------------------

2020	61.830,95
2021	59.549,71
2022	60.330,53

- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: nessuno da segnalare;
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: il personale addetto consta di n. 7 educatori; 1 coordinatore; 2 ausiliari.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;
- i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy.

Con riferimento agli indicatori di qualità di cui al D.M 31 agosto 2023, si precisa che il servizio viene erogato con tempi di risposta tempestivi, per le richieste di iscrizione sono immediatamente evase, così come le ulteriori richieste di adeguamento del servizio.

Le risposte motivate ai reclami vengono date entro 10 giorni, anche se non si sono registrati negli ultimi anni, dall'attivazione del servizio ad oggi, reclami. I tempi di risposta motivata a richieste di rettifica sono anch'esse tempestive. Il tempo di intervento in caso di disservizi rientra nel range delle 48 ore successive alla segnalazione.

La pulizia è programmata giornalmente, tenuto conto della natura del servizio reso e della tipologia di utenti. Anche la somministrazione dei pasti è monitorata e si segnalano periodici controlli da parte dell'azienda preposta al controllo (ASL territoriale).

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi - già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)
<i>Contratto di servizio</i>	40 utenti	Tutto il territorio comunale	Sono descritte nel primo paragrafo	Apertura giornaliera
<i>Risultati raggiunti</i>	40 utenti	Tutto il territorio comunale	Sono descritti nel primo paragrafo	Apertura giornaliera
<i>Scostamento</i>	-	-	-	-

Il Consorzio che eroga il servizio garantisce puntualmente l'adempimento delle prestazioni previste in contratto, nel rispetto della normativa, nazionale e regionale di riferimento, nel rispetto puntuale di quanto previsto nel capitolato prestazionale, i cui contenuti sono stati declinati nella sezione relativa all'oggetto del servizio, e che qui si intendono interamente richiamati.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

Il servizio erogato soddisfa il fabbisogno rilevato a livello territoriale in termini di efficienza ed efficacia. Il costo del servizio incide significativamente sul bilancio dell'ente locale ma costituendo a tutti gli effetti un servizio funzionale a garantire i livelli essenziali delle prestazioni, l'Amministrazione ha privilegiato una modalità gestionale come quella descritta, in luogo della concessione di servizi, tenuto conto del tessuto economico e sociale del territorio sul quale ricade, caratterizzato da una forte depressione di carattere economico, aggravata dagli effetti della pandemia da Covid 19, all'esito della quale si è potuto osservare un incremento del numero di nuclei richiedenti sussidi o agevolazione per l'accesso a beni e servizi di prima necessità.

Sulla base della rilevazione SOSE effettuata nel mese di maggio del corrente anno, ed allegata al conto consuntivo 2022, l'obiettivo di servizio "asili nido" è stato raggiunto.

Il Dirigente del IV Settore
M. Elisabetta Di Franco



Maria
Elisabetta
Di franco
18.12.2023
15:52:57
GMT+01:00