

DICHIARAZIONE DI NASCITA

Descrizione

La registrazione di una nascita è obbligatoria per legge e può essere presentata presso il Comune nel cui territorio è avvenuto il parto all'Ufficio di Stato Civile o, in alternativa, presso la direzione sanitaria dell'ospedale o della casa di cura in cui è avvenuta la nascita o nel Comune di residenza dei genitori.

La denuncia di nascita può essere resa dal medico o dall'ostetrica o da altra persona che ha assistito al parto, nel rispetto della volontà eventualmente espressa dalla madre di non essere nominata.

Nel caso in cui i genitori non risiedano nello stesso comune, la denuncia di nascita è resa nel comune di residenza della madre, salvo diverso accordo tra gli stessi genitori. L'iscrizione anagrafica del figlio avviene in ogni caso presso il comune di residenza della madre, con l'inserimento nello stato di famiglia della stessa.

In caso di riconoscimento sia del padre che della madre, la dichiarazione deve essere fatta da entrambi i genitori sia che siano coniugati o conviventi, in modo da consentire l'attuazione del principio di attribuzione del doppio cognome paterno e materno, come previsto dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 131 del 2022 che prevede che il figlio possa assumere i cognomi paterno e materno, nell'ordine dai medesimi concordato, fatto salvo l'accordo, al momento della denuncia di nascita, per attribuire il cognome di uno di loro soltanto. Questo principio trova applicazione sia per il figlio nato nel matrimonio sia per quello nato fuori dal matrimonio. Al figlio nato da genitori entrambi stranieri, viene attribuito il cognome applicando la legge nazionale del figlio stesso come previsto dall'art. 24 della legge n. 218/1995 e s.m.i.

Riferimenti normativi

Artt. 231 e seguenti del Codice Civile, Artt. 30 e seguenti del D.P.R. n. 396/2000 e s.m.i. Sentenza n. 131/2022 della Corte Costituzionale, Legge n. 218/1995 e s.m.i.

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e Ufficio del Procedimento

Dirigente del I° Settore: Dott. Massimo Cocco

Ufficio che si occupa dell'istruttoria: Stato Civile -
https://www.comune.carbonia.su.it/amministrazione/unita_organizzativa/stato-civile/

Modalità di avvio del procedimento

Immediato

Modalità di presentazione della domanda

La dichiarazione di nascita, può essere resa all'Ufficio di Stato Civile del Comune nel cui territorio è avvenuto il parto, o nel Comune di residenza di uno dei genitori entro dieci giorni dall'evento, allegando: il proprio documento di identità in corso di validità, l'originale dell'attestazione di nascita compilata e sottoscritta dal medico o dall'ostetrica che ha assistito al parto ovvero una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 2, legge 4 gennaio 1968 n. 15.

In alternativa la nascita può essere dichiarata entro tre giorni dall'evento presso la direzione

sanitaria dell'ospedale o della casa di cura in cui è avvenuta la nascita che la invierà telematicamente al Comune. Il calcolo dei giorni decorre dal giorno successivo alla nascita.

Qualora la denuncia di nascita sia presentata oltre il decimo giorno dall'evento, chi la dichiara deve indicare le ragioni del ritardo e l'Ufficiale di Stato Civile.

Responsabile che adotta il provvedimento finale

Ufficiale dello Stato Civile
https://www.comune.carbonia.su.it/amministrazione/unita_organizzativa/stato-civile/

Modalità per richiedere informazioni sul procedimento in corso

Contattare la Responsabile dell'Ufficio, dott.ssa Gemma Furesi o in alternativa la dott.ssa Giuliana Tavolacci, ai recapiti e con le modalità indicate al seguente al link (<https://www.comune.carbonia.su.it/amministrazione-trasp/organizzazione/articolazione-degli-uffici/item/1530-stato-civile>).

Termine di conclusione del procedimento

La conclusione del procedimento, salvo impedimenti di legge, è immediata.

Procedimento che si può concludere con silenzio assenso dell'Amministrazione o dichiarazione dell'interessato sostitutiva del provvedimento finale

No.

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale.

Chi intende opporsi al rifiuto dell'Ufficiale di Stato Civile di ricevere in tutto o in parte la dichiarazione di nascita può presentare ricorso all'Autorità Giudiziaria competente.

Link di accesso ai servizi on line

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n200411

Pagamenti previsti e modalità

Il procedimento non prevede alcun pagamento.

Titolare del potere sostitutivo in caso di ritardo o mancata risposta

Dirigente del I° Settore: Dott. Massimo Cocco -
<https://www.comune.carbonia.su.it/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/uffici-comunali/i-settore-affari-generaliservizi-demografici-turismo-e-cultura-pubblica-istruzione-e-sport/>

Segretaria Generale: Dott.ssa Antonella Marcello -
<https://www.comune.carbonia.su.it/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione->

[degli-uffici/uffici-comunali/segretario-generale-e-responsabile-della-trasparenza-e-della-prevenzione-della-corruzione/](#)

Per attivare il potere sostitutivo è sufficiente contattare, tramite e-mail, il titolare del potere sostitutivo.

Modulistica

Non prevista