

CITTÀ DI CARBONIA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

VERBALE N. 1

Procedura di stabilizzazione riservata al personale impiegato presso il Comune di Carbonia con contratto di lavoro flessibile nei progetti di utilizzo di cui all'art. 29, comma 36 della L.R. n. 5/2015, e ss.mm.ii. e dei cantieri occupazionali di cui alla L.R. n. 22/2020, art. 8, comma 5, in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm. e ii

**OGGETTO: Insedimento della Commissione
 Esame degli atti inerenti alla procedura
 Verifica assenza cause di incompatibilità
 Determinazione criteri e modalità di valutazione del colloquio
 Svolgimento della Selezione**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 25 del mese di novembre alle ore 9,00, si è riunita presso la Sala 1° Piano della Torre Civica, la Commissione giudicatrice della Procedura di stabilizzazione riservata al personale impiegato presso il Comune di Carbonia con contratto di lavoro flessibile nei progetti di utilizzo di cui all'art. 29, comma 36 della L.R. n. 5/2015, e ss.mm.ii. e dei cantieri occupazionali di cui alla L.R. n. 22/2020, art. 8, comma 5, in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm. e ii, nominata con determinazione dirigente n. 1303 del 22/11/2024.

La commissione è così composta:

| | | |
|--------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Dott. Andrea Usai | Dirigente P.L. | Presidente |
| Ing. Mario Mammarella | Dirigente V settore | Componente esperto |
| Ing. Daniela Serra | Funzionario tecnico | Componente esperto |
| Dott.ssa Francesca Cossu | Funzionario amministrativo | Segretario verbalizzante |

Il Presidente constatata la validità della seduta essendo presenti tutti i componenti e il Segretario verbalizzante invita i medesimi a procedere nei lavori.

LA COMMISSIONE

Omissis

PROCEDE

Con l'esame della seguente documentazione:

- Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con D.G.C. n° 61 del 27/04/2020;
- Determinazione di indizione della procedura n° 1189 del 04/11/2024;
- Avviso di selezione pubblicato sul Portale InPa con il codice C_B745-6/2024, nell'Albo Pretorio e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune di Carbonia;
- Determinazione n. 1303 del 22/11/2024 di nomina della commissione giudicatrice della selezione in oggetto;
- Determinazione n. 1305 del 22/11/2024 di ammissione dei candidati;

unanime

DELIBERA

1. Di prendere atto dell'ammissione di un solo candidato alla procedura di stabilizzazione riservata al personale impiegato presso il Comune di Carbonia con contratto di lavoro flessibile nei progetti di utilizzo di cui all'art. 29, comma 36 della L.R. n. 5/2015, e ss.mm.ii. e dei cantieri occupazionali di cui alla L.R. n. 22/2020, art. 8, comma 5, in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm. e ii.
2. Di prendere atto delle allegate dichiarazioni in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità tra i componenti la Commissione (compreso il segretario verbalizzante) e tra questi e i candidati;
3. Di stabilire che la prova consisterà in un colloquio come indicato nell'art. 5 dell'avviso e si intenderà superata per i candidati che ottengano la votazione minima di **21/30**.
4. Di stabilire, in particolare, che il colloquio sarà teso alla verifica della professionalità, delle capacità e delle conoscenze acquisite nelle mansioni attinenti il profilo da ricoprire, nonché dell'attitudine a ricoprire il posto in oggetto.
5. Di stabilire, inoltre, che la commissione valuterà i titoli presentati nella domanda di partecipazione, come previsto dall'art 4 dell'avviso:

TITOLI VALUTABILI (punteggio massimo attribuibile 7,5)

a) titoli di studio (punteggio massimo attribuibile: 2,40 punti)

| | | |
|---|---|------------|
| 1 | Diploma di Scuola Media Superiore attinente | Punti 1,50 |
| 2 | Diploma di Qualifica professionale | Punti 0,90 |

b) titoli per servizio (punteggio massimo attribuibile: 3,90 punti)

| | | | |
|---|--------------------------|---------------|------------|
| 1 | Categoria 1 [^] | per ogni anno | punti 0,39 |
| 2 | Categoria 2 [^] | per ogni anno | punti 0,30 |
| 3 | Categoria 3 [^] | per ogni anno | punti 0,15 |

c) titoli vari (punteggio massimo attribuibile: 1,20 punti)

| | | |
|---|---|------------|
| 1 | Idoneità conseguite nei dieci anni antecedenti la data di scadenza del bando di selezione in concorsi per esami o per titoli ed esami per la copertura di posti, di medesima o superiore categoria giuridica e similare profilo professionale rispetto al posto oggetto di selezione (valutabili fino ad un massimo di quattro idoneità): per ogni idoneità: 0,05 | punti 0,20 |
| 2 | Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento: (valutabili fino ad un massimo di due attestati) per ogni corso di durata non inferiore al mese e con superamento di prova finale. Per ogni attestato: 0,20 | 0,40 |
| 3 | Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali o percorsi formativi rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli | 0,60 |

Omissis

Tutto il materiale della prova è consegnato alla Segretaria verbalizzante.

Il Presidente, ai sensi dell'art. 45 del Regolamento, incarica la Segretaria verbalizzante di trasmettere tutta la documentazione (dichiarazioni, verbali e allegati) relativa alla selezione al Dirigente competente in materia di personale.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto dalla Commissione e dal Segretario verbalizzante.

Letto, approvato e sottoscritto

| | | |
|--------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Dott. Andrea Usai | Dirigente P.L. | Presidente |
| Ing. Mario Mammarella | Dirigente V settore | Componente esperto |
| Ing. Daniela Serra | Funzionario tecnico | Componente esperto |
| Dott.ssa Francesca Cossu | Funzionario amministrativo | Segretario verbalizzante |