

RELAZIONE DI FINE MANDATO



Art. 4 D. Lgs. n. 149/2011

2021

Comune di CARBONIA (SU)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. La relazione e la certificazione devono essere trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni. Nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La pubblicazione sul sito istituzionale del comune avviene entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoeI, dalla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1 Dati generali**1.1 Popolazione residente al 31.12**

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

Popolazione	2016	2017	2018	2019	2020
Residenti al 31.12	28.695	28.393	28.137	27.719	27.451

1.2 Organi politici

Gli amministratori in carica, che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato, sono i seguenti:

Composizione Consiglio e Giunta	Titolo	Lista politica
Massidda Paola	Sindaco dal 21/06/2016 (data verbale proclamazione)	Movimento 5 Stelle
Lai Gian Luca	Assessore e vicesindaco dal 5/07/2016	Movimento 5 Stelle
Guerrieri Antonio	Assessore dal 8/07/2019	Incarico tecnico
La Barbera Loredana	Assessore dal 19/09/2016	Incarico tecnico
Caschili Luca	Assessore dal 26/06/2017	Incarico tecnico
Piria Valerio	Assessore dal 26/06/2017	Incarico tecnico
Sabiu Sabrina	Assessore dal 21/07/2017	Incarico tecnico
Argiolas Paola	Assessore sino al 22/03/2018	Candidata alle elezioni con il Movimento 5 Stelle
Rubiu Emanuela	Assessore sino al 7/06/2017	Incarico tecnico
Cireddu Riccardo	Assessore sino al 31/01/2017	Incarico tecnico
Mario Carla	Assessore sino al 10/05/2016	Candidata alla elezioni con il Movimento 5 Stelle
Vinci Arianna	Assessore sino al 08/09/2016	Incarico tecnico
Manca Mauro	Assessore sino al 08/09/2016	Incarico tecnico
Cannas Carla	Consigliere dal 19/06/2020	Candidata alle elezioni con il Movimento 5 Stelle, dal 22/06/2020 Gruppo Misto e dal 23/10/2020 Partito dei Sardi
Casti Giuseppe	Consigliere	PD
Cera Elenora	Consigliere	Candidata alle elezioni con il Movimento 5 Stelle, dal 8/11/2019 Gruppo Misto
Careddu Mauro	Consigliere	Movimento 5 Stelle
Cossu Manolo	Consigliere	Movimento 5 Stelle

Craig Marco	Consigliere dal 26/06/2017	Movimento 5 Stelle
Fantinel Federico	Consigliere	PD
Fraternale Ivonne	Consigliere	PD
Garau Daniela	Consigliere	Lista Civica. Gruppo misto dal 12/07/2016
Lebiu Adolfo	Consigliere	Movimento 5 Stelle
Loi Elio	Consigliere sino al 3/06/2020	Candidato alle elezioni con il Movimento 5 Stelle
Marras Daniela	Presidente del Consiglio	Movimento 5 Stelle
Morittu Pietro	Consigliere	PD
Pinna Silvia	Consigliere	Movimento 5 Stelle
Piano Ugo	Consigliere	Lista Civica
Piras Matteo	Consigliere	Movimento 5 Stelle
Rosas Angelo	Consigliere	Movimento 5 Stelle
Serafini Marco Antonio	Consigliere	Movimento 5 Stelle
Uccheddu Mauro	Consigliere	Movimento 5 Stelle
Santoru Giorgio	Consigliere	Movimento 5 Stelle
Soru Sabrina	Consigliere sino al 12/06/2017	Candidata alle elezioni con il Movimento 5 Stelle
Soddu Silvio Marco	Consigliere	Candidata alle elezioni con il Movimento 5 Stelle, dal 10/01/2019 Gruppo Misto e dal 19/04/2019 Partito dei Sardi
Spanu Giovanni	Consigliere dal 08/04/2019	Partito dei Sardi
Stivaletta Michele	Consigliere	Lista Civica
Usai Fabio	Consigliere sino al 31/03/2019	Candidato alle elezioni con il Partito dei Sardi
Usai Massimo	Consigliere	Lista Civica
Zonza Massimiliano	Consigliere	Movimento 5 Stelle

1.3 Struttura organizzativa

L'organigramma dell'ente è così riassumibile:

Organigramma	Denominazione
Direttore Generale:	Figura Assente
Segretario:	Antonella Marcello
Numero dirigenti	5
Numero posizioni organizzative	7 al 31/12/2020
Numero totale personale dipendente	137 di ruolo + 16 a tempo determinato al 31/12/2020
Struttura organizzativa dell'ente:	
GABINETTO DEL SINDACO	GABINETTO DEL SINDACO
SETTORE	PRIMO
Servizio	Affari Generali

Servizio	Demografici
Servizio	Turismo
Servizio	Cultura
Servizio	Politiche Giovanili
Servizio	Pubblica Istruzione
Servizio	Sport
SETTORE	SECONDO
Servizio	Urbanistica ed Edilizia Privata
Servizio	Tutela Paesaggio
Servizio	Lavori Pubblici
Servizio	Manutenzioni
Servizio	Patrimonio
Servizio	Servizi Cimiteriali
Servizio	Ambiente
SETTORE	TERZO
Servizio	Programmazione, Gestione e Rendicontazione finanziaria
Servizio	Tributi
Servizio	Economato
Servizio	Suape
Servizio	Attività Produttive
Servizio	Mercati
SETTORE	QUARTO
Servizio	Appalti e contratti
Servizio	Affari Legali e contenzioso
Servizio	Personale
Servizio	Ced (Centro elaborazione dati)
Servizio	Servizi al cittadino
Servizio	Politiche della Casa
CORPO DI POLIZIA LOCALE	CORPO DI POLIZIA LOCALE
Servizio	Polizia Locale
Servizio	Lotta al randagismo
Servizio	Videosorveglianza
Servizio	Servizi di rappresentanza
Servizio	Regolazione e disciplina del traffico e viabilità
Servizio	Protezione civile
Servizio	Datore di Lavoro

1.4 Condizione giuridica dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
-------------------------	-------

L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo di mandato	NO
--	-----------

1.5 Condizione finanziaria dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL	NO
l'ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12	NO

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

La crisi del territorio, derivante dal declino e dalla chiusura delle miniere, era stata parzialmente arrestata dalla realizzazione di un nuovo polo industriale per la produzione dell'alluminio, a Portovesme, che aveva segnato l'inizio della riconversione della città di Carbonia, con l'aumento di attività economiche legate al terziario e la parallela apertura verso il territorio, come produttrice di servizi. Carbonia è riuscita così a superare la monocultura estrattiva del carbone per passare con vivacità a un sistema economico produttivo di piccole e medie imprese artigianali e di servizi. Carbonia oggi è una città che rivaluta il proprio patrimonio architettonico e urbanistico, facendone punto di forza nell'economia del territorio. Artisti come Giò Pomodoro, Staccioli, Sciola e Campus hanno trovato qui un valido terreno di confronto e uno spazio artistico di rilievo. Carbonia, emblema della città del Carbone, patrimonio materiale e immateriale della grande epopea mineraria sarda, si è evoluta in una città nel senso più vero del termine.

Dal 2005 e fino al 2016 la Città di Carbonia è divenuta (unitamente alla Città di Iglesias) capoluogo di provincia della Provincia di Carbonia Iglesias. Nel 2016 è stata istituita la Provincia del Sud Sardegna con capoluogo Carbonia, il comune più popoloso del suo territorio, che, grazie anche alla sua posizione baricentrica, ha svolto un ruolo di primo piano nell'ambito della gestione associata tra Comuni di servizi e in particolare di quelli alle persone: PLUS; servizio bibliotecario integrato; gestione integrata dei siti archeologici; progetti innovativi e di sviluppo di capacità imprenditoriali a favore dei giovani, ecc.

La crisi del Polo industriale prima e il blocco delle attività legate al diffondersi e al persistere della pandemia da Covid -19 hanno avuto ripercussioni negative anche nel tessuto socio-economico della città. Il territorio è caratterizzato, infatti, da elevata disoccupazione e sconta una significativa e costante emigrazione giovanile legata a motivi di studio o lavoro, anche se si tratta di un fenomeno difficilmente analizzabile perché generalmente chi va a studiare o lavorare fuori Carbonia, almeno per qualche anno, tende a mantenervi la residenza. Si registra inoltre un allargamento delle situazioni di bisogno economico, specie per le famiglie monoreddito a causa delle crisi industriali che, come anticipati, hanno interessato il vicino polo di Portovesme, nonché di disagio sociale. Tali condizioni di disagio sono cresciute a causa dell'emergenza sanitaria in atto che ha comportato un peggioramento di situazioni di fragilità la nascita di nuove povertà. La qualità della vita si è ridotta in maniera considerevole, per tutte le fasce di età, in particolare nelle persone più fragili quali i bambini e adolescenti, anziani e disabili.

La condizione sociale delle famiglie di Carbonia è caratterizzata da bassa natalità dovuta a una serie fattori, alcuni di carattere generale, altri più specifici del territorio: diminuzione di donne giovani in età fertile sul totale della popolazione; spostamento in avanti dell'età in cui si ha il primo figlio a causa dell'allungamento del tempo dedicato all'istruzione e del ritardo conseguente con cui si entra nel mercato del lavoro; crisi economica e occupazionale che ritarda il formarsi delle famiglie; difficoltà a conciliare il ruolo di madre con l'attività lavorativa.

Moltissimi obiettivi previsti nelle linee di mandato sono stati raggiunti mentre altri sono stati accantonati per soddisfare nuove esigenze che nel corso del mandato si sono verificate, in particolare quelle legate all'emergenza COVID-19 che ha obbligato l'Ente a rivedere i propri programmi e modificare radicalmente e repentinamente le modalità di erogazione dei servizi all'utenza. Numerose attività che per loro natura prevedevano rapporti con l'esterno e con i cittadini sono state sospese o erogate in modalità a distanza cercando di adattare i servizi prestati alle nuove disposizioni e/o realizzando nuove iniziative e attività - sia in presenza che a distanza - conformi alla normativa vigente. Inoltre, la pandemia ha acuito le disuguaglianze, non solo economiche, ma anche e soprattutto sociali, colpendo prevalentemente le fasce più vulnerabili della popolazione e rendendo necessario per ogni servizio già attivato una rivisitazione e riorganizzazione onde garantire la prosecuzione dei servizi ordinari e il giusto sostegno alle attività produttive e alle fasce deboli.

L'emergenza COVID-19 ha aggravato la già difficile situazione finanziaria dell'Ente benché si sia cercato di mantenere tutti i servizi essenziali, asilo nido comunale, mensa scolastica, servizio di scuolabus, centro per l'assistenza ai disabili, con uno sforzo notevole che ha richiesto una puntuale e analitica revisione della spesa in ogni sua componente, con conseguente azzeramento di molti capitoli e un taglio lineare delle previsioni di spesa di tutte le utenze (acqua, luce, comunicazioni, ecc).

Di seguito si illustrano i principali servizi erogati ai cittadini: Sistema bibliotecario interurbano del Sulcis (SBIS); Sistema museale cittadino; Servizio mensa scolastica; Servizio di trasporto scolastico; Servizio parcheggi a pagamento; Canone unico patrimoniale;

Servizio Eurodesk; Servizio di igiene urbana; Servizio fornitura acqua potabile casi particolari; Box mercato civico; Teatri Comunali; Illuminazione pubblica; Gestione impianto di compostaggio loc. Sa Terredda; Asilo Nido; Assistenza Domiciliare (PLUS); Centro socio educativo diurno disabili; Inserimenti in Strutture Comunità minori; Inserimenti in Strutture anziani; Servizio educativo territoriale e spazio neutro; Servizio idrico integrato; Servizio di pulizia del mercato civico; Servizio di manutenzione del patrimonio comunale

Questi i principali Servizi Sociali che il Comune contribuisce a fornire alle persone e alle famiglie in condizioni di disagio, anche attraverso la gestione diretta di fondi provenienti dall'Ente regionale o dallo Stato centrale, tramite l'impiego di personale dipendente o comunque incaricato dal Comune stesso: Centro diurno disabili; Sostegno educativo familiare - spazio neutro; Servizio assistenza scolastica specialistica; Inserimento minori in istituto; Affidamento minori; Nuclei in carico per tutele; Centri estivi; Bonus maternità (INPS); Bonus famiglie numerose (Inps); Assistenza economica estrema povertà; Inclusis (tirocini lavorativi disabili); Inserimento anziani in struttura; Pratiche valutazione UVT; Servizio di assistenza domiciliare (Sad); Leggi di settore; Home care premium; La famiglia cresce; La famiglia cresce bis; Asilo nido comunale; Piani personalizzati L.162/98: Progetto "ritornare a casa"; Progetti disabilità gravissime; Reddito cittadinanza; Procedura buoni spesa; Procedura L.R. 12/20 bonus 800 euro; Bonus idrico integrativo

Nell'ambito della Trasparenza e Democrazia partecipata, nel 2019, è stato implementato il nuovo sito internet del Comune di Carbonia, in conformità alle linee guida AGID, con lo scopo di consentire non solo maggiore trasparenza dell'azione amministrativa ma anche l'instaurazione di canali di comunicazione innovativi tra cittadini e gli uffici. Il Comune di Carbonia ha anche attivato nuovi canali (streaming delle sedute di consiglio comunale; YouTube, Telegram Facebook, Twitter, Instagram). Sul coinvolgimento dei cittadini come parte attiva della democrazia cittadina, è stato approvato nel 2018 il Regolamento Question Time, come strumento di trasparenza e partecipazione per consentire al cittadino di comprendere appieno le decisioni adottate nell'ambito dell'Amministrazione. Si è proceduto all'istituzione di molti organismi di democrazia partecipata quali Consulta Handicap, Consulta Sport, Centro Commerciale naturale e la costituzione di sei Comitati di Quartiere, nell'ottica di favorire il più possibile l'obiettivo strategico di una piena partecipazione alla vita democratica della città.

Sul fronte della riorganizzazione della macchina amministrativa, nell'anno 2020 sono state portate a conclusione le procedure di reclutamento di nuovo personale, programmate nell'anno 2019. Si è proceduto inoltre all'adozione di un nuovo regolamento in materia di organizzazione degli uffici e servizi, dell'accesso agli impieghi e alla ridefinizione della macrostruttura dell'ente con la nuova definizione e specificazione delle funzioni afferenti ciascuna unità organizzativa al fine di meglio definire le competenze evitando conflitti tra Settori.

Per il Piano Agenda Digitale in questi anni è proseguita l'innovazione digitale e l'attività di implementazione del sito internet istituzionale. L'emergenza sanitaria da COVID-19 e il collocamento in lavoro agile di gran parte dei dipendenti, ha costituito un passaggio chiave, soprattutto organizzativo e di revisione dei processi, che ha richiesto un investimento rilevante nelle infrastrutture e nelle dotazioni umane e strumentali.

Nell'ambito del progetto "Città Sicura" si è lavorato per costruire un Corpo di Polizia locale più strutturato, con l'assunzione di un dirigente e nuovi agenti di polizia comunale e la previsione di una sede più funzionale dell'attuale. Si è lavorato altresì sul tema del controllo del gioco d'azzardo (Ordinanza n.385 del 17/10/2018), sull'intensificazione della presenza di agenti nelle due maggiori frazioni su maggiori controlli del fenomeno del randagismo. È stato incrementato il numero di videocamere presenti nel territorio.

Per gli Edifici Scolastici – Programma Iscola, è stata portata avanti la manutenzione degli edifici scolastici mentre per il contrasto alla dispersione scolastica, questa amministrazione ha aderito al progetto "WILL Educare al futuro".

Per la Tutela e la valorizzazione dei beni e delle attività culturali, l'Amministrazione ha presentato la propria candidatura per concorrere al prestigioso riconoscimento di Città della Cultura 2021. Benché non sia stato ottenuto tale riconoscimento, il percorso partecipato con tutti i soggetti privati e pubblici ha consentito di redigere un dossier per la candidatura che costituisce già di per sé un importante lavoro di conoscenza e promozione del patrimonio culturale del Territorio che potrà essere utilizzato per futuri progetti di valorizzazione della città.

Nell'ambito dell'offerta culturale della città, tra le azioni più rilevanti che sono state portate avanti a sostegno dell'offerta culturale della Città è l'avvio del Master Internazionale in Architettura del Paesaggio, con contestuale avvio del Centro studi Mediterranei del Paesaggio, che si pongono come i principali poli della cultura e dell'architettura del paesaggio in Italia con progetti di ampio respiro nel settore culturale, paesaggistico e turistico.

Per la promozione dei siti museali ed archeologici della città, tra le azioni portate avanti dall'Amministrazione, vi è l'adesione a contesti anche di tipo internazionale nell'ottica di favorire non solo maggiori risorse economiche ma anche una maggiore attività promozionale delle particolarità culturali e archeologiche della città. Di primaria importanza l'adesione alla Rotta culturale europea ATRIUM. Si è poi chiusa nel febbraio 2021 la nuova gara d'appalto per la gestione del Sistema integrato dei BB CC, che ha previsto una base d'asta di 4 milioni di euro.

Nell'ambito della biblioteca cittadina e archivi storici, nel luglio del 2019 è stata riaperta la biblioteca di Bacu Abis, chiusa dal 2012, dopo aver effettuato i necessari lavori di riqualificazione. È stato creato il nuovo Servizio Media Library On Line.

Per le Politiche giovanili, sport e tempo libero è stata assegnata, tramite bando, la gestione della sala prove musicale di Is Gannaus con un progetto volto a promuovere lo studio della musica, la partecipazione alla realizzazione di eventi e manifestazioni musicali, con l'opportunità di dare spazio e visibilità a giovani artisti emergenti. Prosegue l'attività del Centro Eurodesk del Comune di Carbonia sulla mobilità europea lavorativa, formativa e universitaria.

Nell'ambito dell'azione Carbonia "città dello sport e della salute", Carbonia è stata inserita nel progetto Città della corsa e del cammino promosso dall'Anci, con un percorso di poco più di un chilometro presso il Parco di Rosmarino. È stata avviata un'importante azione di riqualificazione della Cittadella sportiva di via Balilla, si è intervenuti anche sulle altre strutture sportive (Palestra Cortoghiana, Pallone di via Roma).

Sul fronte dell'ottimizzazione dell'utilizzo degli impianti sportivi sono stati assegnati il bocciodromo di Carbonia e il campo polivalente di Cortoghiana. Su base annua sono stati organizzati diversi eventi sportivi, come il Summer Sport Contest. Carbonia partecipa al progetto 'Sport nei Parchi' promosso da Sporte Salute e Anci per la realizzazione di palestre all'aperto nei parchi urbani (Pineta di Rosmarino). È stata poi avviata un'azione volta alla riqualificazione delle aree gioco destinate ai più piccoli.

Per lo sviluppo e la valorizzazione del turismo, l'amministrazione ha rafforzato le azioni comunicative e di informazione nel campo del turismo e dell'accoglienza, della promozione delle tipicità locali e degli eventi attraverso le forme di collaborazione con le associazioni e imprenditori locali del settore della ristorazione, del ricettivo e del commercio con a creazione e partecipazione attiva ai consorzi che si sono costituiti nei relativi settori. Sono stati avviati i lavori di recupero ambientale delle colline degli sterili, con finalità di recupero paesaggistico e sfruttamento turistico.

A partire dal 2020, si è iniziato a rivisitare il Piano Urbanistico Comunale. È stato portato a termine l'iter tecnico amministrativo e di validazione di tutti i progetti previsti dal bando periferie. Sono stati approvati i progetti definitivi relativi al programma "Carbonia Città del Paesaggio - Riqualificazione socio-economica, culturale ed ambientale a completamento delle azioni del progetto vincitore del Premio del paesaggio del Consiglio d'Europa 2011".

È stato completato il lavoro di studio e di analisi relativo a tutti i Piani di Zona della città, con maggior dettaglio e priorità sui Piani di Zona di via Logudoro e via Dalmazia, quali casi complessi contenenti tutte le fattispecie e le problematiche inerenti i PdZ cittadini. Sono stati avviati e conclusi i lavori di urbanizzazione primaria "Sa Perda Bianca - Carbonia 2" e collaudate le opere.

È stata completata nel corso del 2020 la complessa procedura di verifica delle pratiche di condono edilizio, a suo tempo presentate negli anni 1985, 1994 e 2003 e tuttora rimaste inevase.

Durante il 2020, nel pieno rispetto delle previsioni, è stato assegnato l'incarico professionale integrativo per portare avanti il progetto per l'approvazione definitiva del Piano di Assetto Idrogeologico (PAI) a seguito dei nuovi adempimenti introdotti dalla RAS.

Relativamente alla ristrutturazione dell'Ex Deposito biciclette nella Grande Miniera di Serbariu, sono state completate tutte le opere e sono finiti i lavori.

Per la tematica della Gestione dei rifiuti, nel 2017 è stato avviato l'impianto di compostaggio di qualità della frazione organica differenziata compost e avviati nuovi investimenti per opere di miglioria per circa 1.500.000 di euro. Sempre nel 2017 è stata attivata la Piattaforma di recupero rifiuti ingombranti, prima in Sardegna per quantitativi ricevuti (1.258,6 ton nel 2018). Nel corso del 2019 sono iniziati i lavori di copertura (capping) della discarica per un importo dei lavori di € 2.000.000.

L'attività di stimolo nei confronti dei cittadini ad una corretta differenziazione del rifiuto ha portato ad una riduzione delle quantità di secco conferito e a percentuali di differenziazione crescenti arrivando al 77,70% del 2020 (rispetto al 64,15 del 2016).

Come da programma sono stati portati a termine gli acquisti di nuovo arredo urbano, cestini e contenitori per la raccolta differenziata.

Nel corso del 2019 sono stati completati e collaudati i lavori di "Realizzazione di intersezioni a rotatoria sulla SS126 – Lotti 1 e 2". Particolare attenzione è stata rivolta al problema della manutenzione del manto stradale della rete viaria cittadina, con interventi per la soluzione dei problemi più urgenti. L'azione di riqualificazione dei marciapiedi e di abbattimento delle barriere architettoniche (via Marche, via Trento, via della Vittoria, viale Arsia e rotatoria via Trento-via della Vittoria, via Costituente) si è esplicata anche attraverso interventi sulla sede stradale finalizzati alla mitigazione della velocità (traffic calming in via Satta e a Is Gannaus).

Sul versante del Servizio di illuminazione pubblica, che include anche gli impianti semaforici, il Comune ha aderito alla Convenzione Consip Servizio Luce per un periodo di 9 anni. Per quanto concerne gli interventi strutturali di riduzione del digital divide è in corso di realizzazione il cablaggio della città (10 mila unità abitative circa) con la fibra ottica ad 1 Gigabit FTTH. Altri interventi sono in corso di completamento nelle località di Bacu Abis, Cortoghiana e Medau Desogus e si sono conclusi a Barbusi con il servizio ultrabroadband.

Una politica di sviluppo sostenibile non può prescindere dalla infrastrutturazione di una rete di mobilità elettrica in ambito urbano. Per tale ragione si è siglata una convenzione tra il Comune di Carbonia e la società EnelX per la realizzazione di 14 postazioni di ricarica elettrica per autovetture.

Per le politiche sociali e familiari è stata prioritaria la volontà di intercettare le necessità e bisogni dei cittadini, per poter dare risposte concrete e adeguate alle nuove necessità emergenti: è stato attuato il progetto di un centro per la famiglia intercomunale del Plus; servizio educativo familiare e spazio neutro; Servizio di Assistenza Domiciliare e tutela degli anziani; attenzione ai disabili con il servizio "Domo noa", attivato con la collaborazione dell'associazione "Le Rondini" presso il Centro diurno; progetto "giochi inclusivi"; sviluppo progetto Punto Torretta per ortoterapia; fondo sociale per le estreme povertà: erogazione buoni spesa, bonus regionali, contributi straordinari; centro antiviolenza

Nell'ambito del sostegno alle attività economiche locali in chiave di sviluppo turistico, si ricorda: il progetto Carbonia Social Hub (CASH); la promozione della costituzione dell'Associazione Centro Commerciale naturale "Carbonia Produce"; l'implementazione del SUAPE commercio; la riorganizzare del mercatino settimanale di piazza Ciusa e via Marche.

Nella seguente tabella vengono descritti in sintesi, per ogni settore fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

Settore/Servizio	Criticità riscontrate	Soluzioni realizzate
PRIMO SETTORE/GABINETTO SINDACO	Carenza di personale, aggravati dai pensionamenti e/o trasferimento dipendenti	Nuove assunzioni di personale tramite concorsi, compreso il Dirigente. Nuova organizzazione del Settore che ora comprende la Pubblica Istruzione
SECONDO SETTORE	Carenza di personale, aggravati dai pensionamenti e/o trasferimento dipendenti	Nuove assunzioni di personale tramite concorsi, compreso il Dirigente. Nuova organizzazione del Settore che ora comprende l'Ufficio Patrimonio
TERZO SETTORE	Carenza di personale, aggravati dai pensionamenti e/o trasferimento dipendenti. Progressiva proliferazione normativa in materia contabile e tributaria	Nuove assunzioni di personale tramite concorsi. Nuova organizzazione del Settore in particolare per l'ufficio tributi e l'istituzione di una nuova Posizione Organizzativa
QUARTO SETTORE	Carenza di personale, aggravati dai pensionamenti e/o trasferimento dipendenti	Nuove assunzioni di personale tramite concorsi, compreso il Dirigente. Nuova organizzazione del Settore che ora comprende il CED e il Personale
CORPO DI POLIZIA LOCALE	Carenza di personale, aggravati dai pensionamenti e/o trasferimento dipendenti	Nuove assunzioni di personale tramite concorsi.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà, così come approvati dai decreti del Ministero dell'Interno del 18 febbraio 2013 e del 28 dicembre 2018, risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato sono riepilogati nella seguente tabella:

Parametri obiettivi	Rendiconto inizio mandato	Rendiconto fine mandato
Parametri positivi	0 su 10	0 su 8

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**3 Attività normativa**

Le modifiche statutarie e le modifiche/adozioni regolamentari effettuate nel corso del mandato sono riepilogate nella seguente tabella:

Modifica/Adozione	Data	Motivazione
modifica	30/11/2016	Modifica del regolamento di organizzazione degli uffici e del lavoro - inserimento disposizione transitoria relativa alla durata degli incarichi ad interim
modifica	19/12/2016	Regolamento di Contabilità Armonizzato - modifica introdotta per adeguare le disposizioni regolamentari vigenti al nuovo ordinamento contabile
modifica	19/12/2016	regolamento commercio su aree pubbliche scoperte, di cui alla deliberazione di c.c. n° 23 del 24/02/2006 e successive modificazioni
modifica	19/12/2016	regolamento comunale del civico mercato di cui alla deliberazione c.c. n. 53 del 05.06.2002, modificato con deliberazione c.c. n. 15 del 15/02/2007, con deliberazione c.c. n° 49 del 30.05.07, con deliberazione c.c. n° 26 del 23/05/2008, con deliberazione
modifica	31/01/2017	Regolamento mobilità alloggi di edilizia residenziale pubblica ai sensi del Titolo IV della L. R. 6 aprile 1989, n. 13 - modificato per promuovere la predisposizione di programmi biennali di mobilità dell'utenza, come previsto dalla legge regionale
adozione	31/01/2017	Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato - introdotto per regolamentare, nei limiti della propria competenza, la disciplina dell'accesso civico previsto dalla normativa
adozione	27/04/2017	Regolamento Consulta Handicap, introdotta come strumento di partecipazione dei cittadini disabili e famiglie, per la promozione e l'integrazione sociale
modifica	03/07/2017	Statuto comunale - modifica per favorire la partecipazione popolare più ampia, modifica quorum referendum
modifica	03/07/2017	Regolamento Consiglio comunale - modifiche introdotte per adeguamenti normativi e composizione gruppi consiliari
modifica	04/08/2017	Regolamento Consiglio comunale - modifica degli articoli relativi alle interrogazioni, interpellanze, mozioni e ordini del giorno in modo da poterle trattare alla fine della seduta, in particolare gli articoli 23 bis, 51 e 52
modifica	21/11/2017	Regolamento Consiglio comunale - modifica dell'art.13 "Segreteria delle commissioni. Verbale delle sedute. Pubblicità dei lavori
modifica	22/12/2017	Regolamento commercio su aree pubbliche scoperte, approvato con del C.C. n. 23 del 24/02/2006 e successive modificazioni -modifica stalli
modifica	04/08/2017	Regolamento comunale per la disciplina della gestione concessione e alienazione di beni immobili patrimoniali dell'ente - modifica e integrazione" - modifiche introdotte per integrare e modificare, in particolare, il capo IV, artt. 14, 15 e 16 del precede
modifica	22/12/2017	Regolamento sul decentramento e sui comitati di rappresentanza dei quartieri

adozione	22/12/2017	Regolamento comunale sul Baratto Amministrativo
modifica	27/02/2018	Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche per l'anno di imposta 2018 - modificato per sospensione efficacia delle deliberazioni di aumento delle aliquote e tariffe dei tributi locali
modifica	27/02/2018	Regolamento per l'applicazione del Canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche - modifiche introdotte per esigenze di semplificazione e adeguamenti normativi
modifica	12/03/2018	Regolamento comunale Asilo Nido "I colori dell'Arcobaleno" - modifiche introdotte per adeguare il Regolamento alla nuova normativa sull'ISEE e regolamentare le decurtazioni per le assenze al fine di rendere meno aleatorie le entrate relative alla contribu
modifica	11/05/2018	Regolamento comunale Comitati di Quartiere - eliminazione comma 6 dell'art. 20 in quanto evidente refuso sulle modalità di scelta del Presidente della commissione elettorale
modifica	31/07/2018	Regolamento per la concessione di contributi ed altri benefici economici in ambito sportivo al fine di incentivare, promuovere e diffondere in concreto la pratica e l'attività delle società sportive dilettantistiche, operanti nell'ambito del territorio ci
modifica	31/07/2018	Regolamento per il conferimento del premio annuale a favore degli studenti e degli sportivi in occasione della ricorrenza della fondazione della città - introdotto affinché l'attribuzione di vantaggi economici siano "predeterminati" al fine di evitare ing
adozione	26/10/2018	Monetizzazione delle aree da adibire a parcheggi per gli interventi edilizi di cui alle leggi regionali n. 8 del 23 aprile 2015 e n. 11 del 23 luglio 2017 - introdotto per utilizzare gli introiti per la realizzazione di nuove aree da destinare a parcheggi
modifica	30/11/2018	Regolamento Question Time -introdotto per disciplinare il question time, l'incontro pubblico in cui si fornisce risposta ai cittadini, i soggetti legittimati a formulare le domande, le modalità di presentazione delle domande
adozione	07/02/2019	Regolamento per l'utilizzo dell'area sgambatura cani
modifica	07/02/2019	Regolamento in materia di Accesso Civico e Accesso Generalizzato - introduzione rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'Amministrazione per l'attività di rilascio copia dei documenti richiesti con l'accesso civico e generalizzato, c
adozione	07/02/2019	Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici ai sensi dell'art. 12, comma 1, legge 7 agosto 1990, n. 241 e del patrocinio comunale in favore di soggetti o enti opera
modifica	14/02/2019	Regolamento di gestione del servizio di Igiene Urbana - modifica apportata alla luce dei recenti orientamenti comunitari nazionali e regionali in materia, protesi a raggiungere livelli di raccolta differenziata sempre più elevati
modifica	14/02/2019	Regolamento comunale per l'utilizzo dei locali di proprietà comunale - introdotto per favorire i principi fondamentali di trasparenza, imparzialità, buon andamento ed efficienza della gestione
modifica	14/02/2019	Regolamento di Polizia Mortuaria - modifiche introdotte per modifica l'utilizzo degli spazi del cimitero; attualizzazione delle modalità di definizione delle tariffe relative alle concessioni e ai servizi in base al trend storico e in relazione all'andame
modifica	19/02/2019	Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche per l'anno di imposta 2019 - modifica effettuata per confermare, per l'anno

		2019, le aliquote dell'addizionale comunale I.R.P.E.F. vigenti
modifica	08/04/2019	Modifica regolamento comitati di quartiere - per attribuire il compito di nominare i componenti dei seggi esclusivamente alla Commissione Elettorale Comunale, garantendo a tutti i componenti dei seggi gli emolumenti previsti dalla legge per tale funzione
modifica	10/05/2019	Regolamento sulla disciplina delle Posizioni Organizzative
modifica	23/05/2019	Modifica Regolamento di organizzazione degli uffici e del lavoro - modifiche introdotte per adeguare il Regolamento alle modifiche apportate dal legislatore al decreto legislativo 165/2001, nella parte concernente la dotazione organica, e al nuovo CCNL ch
modifica	23/07/2019	Regolamento comunale accesso all'impiego per concorsi e selezioni - modificato per introdurre iter più celeri per i concorsi a tempo determinato, rispetto alla procedura per l'accesso a tempo indeterminato
modifica	29/07/2019	Regolamento di Polizia Mortuaria - modifiche introdotte per orari di apertura del cimitero e assegnazione gratuita di sepoltura a cittadini illustri o benemeriti
modifica	29/07/2019	Regolamento per la concessione di contributi ed altri benefici economici in ambito sportivo - varie modifiche introdotte, in particolare sul testo prescrittivo dell'articolo 7, per incidere sul termine minimo di presentazione dell'istanza all'ufficio comp
modifica	08/11/2019	Regolamento Consiglio comunale - modificato per garantire la rappresentanza di tutti i gruppi nelle diverse Commissioni Consiliari
modifica	18/02/2020	Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche di cui all' art. 113 del decreto legislativo 50/2016 - modifiche introdotte per valorizzare le attività dei dipendenti, consentendo di incentivare il r
modifica	20/04/2020	Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - disposizioni sul Nucleo di valutazione - disposizioni sulle Posizioni Organizzative - disposizioni sui buoni pasto
modifica	27/04/2020	Regolamento per l'accesso agli impieghi - modificato per prevedere modalità operative che consentano, nel rispetto della legge, di attivare procedure selettive efficaci per le esigenze dell'ente
adozione	30/04/2019	Regolamento per la disciplina della Videosorveglianza - introdotto per individuare attività e responsabili, modalità di accesso e conservazione dati, disciplina dell'uso delle apparecchiature
adozione	16/09/2019	Regolamento per la realizzazione di murali e per l'esercizio di spray art su spazi pubblici e privati
modifica	23/06/2020	Regolamento per l'applicazione del Canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche - modifica termini di pagamento e inserimento clausola di salvaguardia
adozione	29/09/2020	Regolamento per la riscossione coattiva delle entrate comunali e le rateizzazioni - introdotto al fine di uniformare il lavoro degli uffici interessati, adeguandosi alle novità normative Regolamento per la riscossione coattiva delle entrate comunali e
modifica	29/09/2020	Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU) - modificato in ragione del novellato quadro normativo stabilito dalla L. n. 160 del 2019
modifica	19/12/2019	Nuovo Regolamento IUC 2019 - modifica per esigenze sopravvenute, derivanti anche dalla attività concreta e dall'esperienza

modifica	16/05/2020	Regolamento Consiglio Comunale - modifica art. 7 (modalità per costituire i nuovi gruppi consiliari)
modifica	20/11/2020	Regolamento Comunale per la disciplina della gestione concessione e alienazione di beni immobili patrimoniali dell'ente approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 7 del 14.01.2015 - modifica ed integrazione, approvazione emendamento per le nuove
modifica	24/11/2020	Regolamento Comunale per la disciplina della gestione concessione e alienazione di beni immobili patrimoniali dell'ente - modifiche introdotte, in particolare al capo II, art 9, per un erroneo riferimento ad altro articolo dello stesso Regolamento, al cap
modifica	24/11/2020	Regolamento per uso e gestione impianti sportivi - modifiche introdotte all'art. 3 (classificazione degli impianti sportivi) e inserimento nuovi impianti
modifica	19/01/2021	Regolamento per la disciplina delle missioni e dei servizi, dei rimborsi delle spese di viaggio e soggiorno sostenute da amministratori e dipendenti comunali - introdotta per superare dubbi e incertezze, soprattutto nel momento concreto in cui occorre pro
modifica	19/01/2021	Regolamento 2021 Incentivi ufficio tributi - introdotto per contribuire all'attuazione di ulteriori obiettivi di miglioramento della gestione e del tasso di realizzo delle entrate
modifica	24/02/2021	Regolamento per la concessione della cittadinanza e civica benemerenzza - modifica introdotta prevedere anche la Civica Benemerenzza allo scopo di premiare l'attività di cittadini o enti, Associazioni ed istituzioni che, con opere concrete nel campo delle s
adozione	01/03/2021	Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati
modifica	26/03/2021	Regolamento per uso e gestione impianti sportivi - modifiche sull'art. 26 - revoca e decadenza concessione
modifica	26/03/2021	Regolamento per la riscossione coattiva delle entrate comunali e le rateizzazioni: modifica all'art. 8 per adeguamento alla normativa e per andare incontro alle necessità dei contribuenti in difficoltà
adozione	01/03/2021	Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale

4 Attività tributaria

4.1 Politica tributaria locale. (Per ogni anno di riferimento)

4.1.1 IMU

Nella seguente tabella vengono riportate le tre principali aliquote applicate (per abitazione principale e relativa detrazione, per altri immobili e, limitatamente all'IMU, per i fabbricati rurali strumentali):

Aliquote IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	4,00%	4,00%	4,00%	5,50%	5,50%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	8,60%	8,60%	8,60%	10,10%	10,10%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,00%

4.1.2 Addizionale IRPEF

Nella seguente tabella vengono riportate l'aliquota massima applicata, le fasce di esenzione e le eventuali differenziazioni di aliquota:

Addizionale IRPEF	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

4.1.3 Prelievi sui rifiuti

A seguire vengono evidenziati il tasso di copertura dei costi del servizio ed il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo					
Tasso di copertura	100,00%	88,14%	95,98%	97,38%	89,84%
Costo del servizio procapite	154,49	175,81	166,64	171,44	174,36

5 Attività amministrativa

5.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000 ed ai sensi del vigente Statuto (Art. 29) nonché del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera G.C. n. 54 del 20/04/2020, e il Regolamento sui controlli interni, approvato con delibera C.C. n. 4 del 28/01/2013, successivamente integrato con delibera C.C. n. 47 del 12/06/2015, l'Ente ha adottato un sistema dei controlli interni, articolato secondo le logiche della pianificazione e controllo per obiettivi, orientato:

- alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione svolta;
- a garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa;
- a verificare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità degli organismi gestionali esterni;
- garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati.

I controlli di regolarità amministrativa e contabile esercitati dal Comune di Carbonia sono di due tipi:

- Preventivi: si svolgono nelle fasi di formazione dell'atto mediante l'espressione del parere di regolarità tecnica e contabile. Il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, è espresso dal Dirigente competente sulle proposte di deliberazione della giunta e del consiglio (che non siano meri atti di indirizzo) e mediante

la sottoscrizione delle determinazioni dirigenziali. Il controllo di regolarità contabile si svolge mediante l'apposizione del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione (con eccezione dei meri atti di indirizzo) e mediante l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni dirigenziali che abbiano effetto diretto o indiretto sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

- Successivi: si svolgono dopo che si è conclusa anche l'ultima parte dell'integrazione dell'efficacia (di norma dopo la pubblicazione).

Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, iniziato nel 2013 e svolto sotto la direzione del Segretario comunale, ha lo scopo di monitorare la regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati onde assicurare che l'attività amministrativa sia conforme alla legge, allo statuto e ai regolamenti comunali. Obiettivo del controllo è: a) verifica della regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati; b) verifica della legittimità dei provvedimenti indicando gli eventuali scostamenti rispetto alle norme legislative e regolamentari; c) sollecito dell'esercizio del potere di autotutela del Dirigente, in caso di vizi; d) miglioramento della qualità degli atti amministrativi, indirizzando gli uffici verso la semplificazione; e) garanzia dell'imparzialità, mediante la costruzione di un sistema di regole condivise a livello di Ente; f) definizione di procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di atti dello stesso tipo.

Elementi caratterizzanti il controllo successivo sono: a) indipendenza: il Segretario (e gli eventuali collaboratori nelle attività di controllo) deve essere in posizione di indipendenza rispetto alle attività/processi da verificare; b) imparzialità: il controllo deve riguardare un campione significativo di atti, facenti capo a tutti i Settori dell'Ente, individuati attraverso una selezione casuale; c) tempestività: le attività di controllo devono essere effettuate con cadenza periodica; d) trasparenza: il controllo deve avvenire previa fissazione di regole chiare.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, in conformità a quanto previsto nel Piano annuale dei controlli interni, viene eseguito sulle determinazioni adottate da ciascun Settore (oltre gli atti in esso richiamati e correlati al fine di verificare, ove possibile, la regolarità dell'intero procedimento); sui contratti (scritture private), con eccezione degli atti pubblici e delle scritture private autenticate già sottoposte a controllo da parte del Segretario generale nell'esercizio delle funzioni rogatorie; sulle ordinanze dei dirigenti.

Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile

Anno	N. atti controllati	% atti controllati	N. irregolarità	N. irregolarità sanate
2016	363 (su 1219)	29,78%	0	0
2017	431 (su 1230)	35,04%	0	0
2018	478 (su 1335)	35,80%	0	0
2019	401 (su 1285)	31,21%	20	20
2020	125 (di cui 111 determinazioni)	9,45%	7	7

	dirigenziali; 12 scritture e 2 ordinanze)			
--	---	--	--	--

Il sistema di controlli interni prevede, oltre alle attività di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, assicurata rispettivamente da ogni Responsabile di Settore e dal Responsabile del Settore finanziario, anche la formale assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai responsabili dei servizi nonché il procedimento di verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi che, nel periodo di mandato, sono riconducibili ai seguenti atti:

Adozioni atti rilevanti ai fini del controllo interno	2016	2017	2018	2019	2020
Assegnazione risorse ed obiettivi ai Responsabili - Approvazione PEG/PDO	09/03/2016	20/06/2017	08/05/2018	08/07/2019	28/05/2020
Relazione Performance	27/09/2016	14/09/2017	22/06/2018	21/05/2019	16/06/2020

Si specifica che il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, in vigore sino all'annualità 2020, era stato approvato con deliberazione della G.C. n. 233 del 28/12/2010. Il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, che viene applicato, a partire dall'annualità 2021, è stato approvato con deliberazione della G.C. n. 73 del 7/6/2021. I due sistemi prevedono che il monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi sia svolto dal Nucleo di Valutazione sulla base dei report consuntivi.

Con riferimento agli obiettivi di gestione assegnati agli uffici ed agli indicatori ad essi associati, si conferma che, nel corso del mandato in esame, sono state poste in essere una serie di iniziative di carattere gestionale ed operativo volte:

- a consolidare, presso i responsabili degli uffici, la logica della direzione per obiettivi,
- al contenimento del numero degli obiettivi in funzione della loro rilevanza gestionale e, nel contempo, al rafforzamento delle modalità di misurazione dei risultati.

Tali aspetti sono ben evidenziati nei valori esposti nella seguente tabella in cui si evidenzia il numero degli obiettivi complessivi assegnati nel PEG/PDO:

Obiettivi di gestione	2016	2017	2018	2019	2020
Numero obiettivi assegnati nel PEG/PDO	87,00	86,00	83,00	69,00	87,00
Numero indicatori associati agli obiettivi	14,00	14,00	14,00	14,00	14,00

Con riferimento alle attività di Controllo sulla qualità dei servizi erogati, al fine di porre in essere iniziative volte a garantire il miglioramento della qualità percepita dai cittadini-utenti, anche promuovendo la semplificazione e l'innovazione dei processi di erogazione, sono stati attuati interventi finalizzati alla misurazione della qualità percepita, attraverso lo svolgimento di campagne mirate di customer satisfaction.

I risultati riferibili alle attività di controllo sulla qualità dei servizi sono sintetizzate nelle seguenti tabelle:

Qualità dei servizi	2016	2017	2018	2019	2020
Mensa scolastica					
N. indagini di customer satisfaction	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00
% giudizi superiori alla sufficienza	66,00	70,00	79,00	0,00	0,00
Uscieri					
N. indagini di customer satisfaction	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
% giudizi superiori alla sufficienza	91,15	95,09	87,35	86,02	84,00
Centralino					
N. indagini di customer satisfaction	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
% giudizi superiori alla sufficienza	87,81	88,54	85,89	88,16	84,94
Messi					
N. indagini di customer satisfaction	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00
% giudizi superiori alla sufficienza	0,00	0,00	86,85	88,57	84,60
Stato Civile					
N. indagini di customer satisfaction	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00
% giudizi superiori alla sufficienza	0,00	0,00	95,00	82,00	0,00
Anagrafe					
N. indagini di customer satisfaction	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00
% giudizi superiori alla sufficienza	0,00	0,00	0,00	90,00	0,00
Polizia Locale					
N. indagini di customer satisfaction	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00
% giudizi superiori alla sufficienza	0,00	60,00	65,00	0,00	0,00
Trasporto scolastico					
N. indagini di customer satisfaction	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
% giudizi superiori alla sufficienza	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00

5.1.1 Controllo di gestione

Diversi obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del mandato sono sintetizzati nella seguente tabella:

Descrizione	Inizio mandato	Fine mandato
Personale - Razionalizzazione della pianta organica (n. dipendenti). I dati sono riferiti al 31/12/2016 e la 31/12/2020	144	137
Lavori pubblici - investimenti programmati (in milioni di euro)	31.266.964	39.220.333
Lavori pubblici - investimenti impegnati (in milioni di euro)	23.655.687	26.411.613
Suape - procedimenti Suape. I dati sono riferiti al 31/12/2016 e la 31/12/2020	764	1.010
Istruzione pubblica - Ricettività servizio mensa scolastica (n. utenti di Carbonia). I dati sono	729	736

riferiti al 31/12/2016 e la 31/12/2020		
Istruzione pubblica - Ricettività servizio trasposto scolastico (n. utenti). I dati sono riferiti al 31/12/2016 e la 31/12/2020	89	49
Servizi sociali - Ricettività del servizio di Assistenza domiciliare (N. utenti di Carbonia). I dati sono riferiti al 31/12/2016 e la 31/12/2020	125	87
Servizi sociali - Ricettività Asilo Nido (N. bambini iscritti). I dati sono riferiti al 31/12/2016 e la 31/12/2020	56	30
Ciclo dei rifiuti - % di raccolta differenziata. I dati sono riferiti al 31/12/2016 e la 31/12/2020	64	77
Proventi recupero evasione (in euro).	367.158	657.438
Politiche di bilancio: mandati emessi (numero). I dati sono riferiti al 31/12/2016 e la 31/12/2020	5.640	14.755
Politiche di bilancio: reversali emesse (numero). I dati sono riferiti al 31/12/2016 e la 31/12/2020	11.667	5.116
Protocollo: numero atti complessivamente protocollati in entrata e uscita. I dati sono riferiti al 31/12/2016 e la 31/12/2020	54.649	52.612
Acqua bene comune (n. case dell'acqua installate). I dati sono riferiti al 31/12/2016 e la 31/12/2020	0	2
Numero contratti da repertorio. I dati sono riferiti al 31/12/2016 e la 31/12/2020	39	12
Demografici: numero carte di identità rilasciate. I dati sono riferiti al 31/12/2016 e la 31/12/2020	3.442	2.314
Progetto città sicura: videosorveglianza (n. telecamere installate). I dati sono riferiti al 31/12/2016 e la 31/12/2020	4	22
Cultura: numero visitatori nei siti/musei del territorio comunale. I dati sono riferiti al 31/12/2016 e la 31/12/2020	31.550	11.039

5.1.2 Controllo strategico

I risultati strategici conseguiti nel 2020 rispetto agli obiettivi, definiti ai sensi dell'art. 147 TUEL, sono così riassumibili:

Obiettivo/Programma	Descrizione dei risultati conseguiti
obiettivo/programma	
Trasparenza e prevenzione della corruzione	È stato predisposto il PTPCT 2020-2022 entro il 31 gennaio 2021, approvato il 10 febbraio 2021. Verificata l'efficace attuazione e l'idoneità del piano triennale di prevenzione della corruzione precedente. Pubblicata la Relazione.
Attività di controllo analogo società partecipata - Ricognizione delle partecipate 2020	Sono stati definiti gli obiettivi delle spese funzionamento della società partecipata Somica per il biennio 2020-2021 (DUP 2020-2021 e deliberazione giunta comunale n. 34 del 18/02/2020). Ricognizione partecipate-CC . n. 67 del 22-12-2020
Sistema dei controlli interni. Controllo sulla qualità dei servizi	Sono stati definiti gli standard di qualità dei servizi, elaborato il format di rendicontazione e il controllo di qualità dei servizi 2019, approvato con Del. GC n. 164 del 26/11/2020. I risultati sono stati inseriti nella relazione annuale del Sindaco
Referto sul controllo di gestione	Dopo l'elaborazione dei dati raccolti, il documento è stato concluso il 18 settembre 2020, in anticipo rispetto alla scadenza prevista
Comunicazione su emergenza Covid-19 e supporto iniziative dell'Amministrazione Comunale Comunicazione su emergenza Covid-19 e supporto iniziative dell'Amministrazione Comunale	Informazioni per la cittadinanza in merito a tutti i provvedimenti e alle novità relative all'emergenza Covid-19 e a tutti i relativi sviluppi. Realizzazione di filmati sulla città e le sue attività amministrative; supporto nella promozione di iniziative

Comunicazione su emergenza Covid-19 e supporto iniziative dell'Amministrazione	
Razionalizzazione della gestione della posta e della sua consegna e nuovo appalto per l'affidamento del servizio della corrispondenza	Gli uffici sono stati sensibilizzati alla trasmissione telematica e a evitare la duplicazione di trasmissione. È stata razionalizzata la consegna della posta. È stato predisposto il capitolato per il nuovo bando e affidato il servizio
Appalto del servizio di gestione dei Musei - procedura di gara integrata con i comuni di Tratalias e Villaperuccio per la gestione unitaria dei siti archeologici	È stato predisposto il Protocollo di intesa tra i Comuni per la gestione unitaria dell'affidamento a gestore unico. Sono stati elaborati gli atti propedeutici alla procedura di gara: stesura capitolato e duvri. È stata espletata la procedura di gara.
Ampliamento dei contenuti della bozza del Protocollo d'intesa tra l'Ente e gli Istituti Comprensivi del territorio a seguito della emergenza sanitaria determinata dalla PANDEMIA SARS-COV-2	Sono state individuate le problematiche insorte. Contatti e scambio di comunicazioni (via mail/PEC) tra il Dirigente Comunale e i Dirigenti Scolastici del territorio
Nuova modalità di iscrizione al servizio ristorazione scolastica, di gestione informatizzata della prenotazione giornaliera dei pasti e di rilevazione presenze	Verifica da parte dell'ufficio del nuovo sistema secondo quanto stabilito in appalto. Individuazione e formazione soggetti preposti alla verifica. Individuazione e formazione soggetti preposti alla verifica. Affiancamento per rilevazione problemi.
Appalto del servizio di trasporto scolastico	Avvio del servizio di trasporto scolastico per l'annualità 2020/21 con ditta esterna. Verifiche sulla conformità del servizio al capitolato e ai documenti offerti in sede di gara. Rilevazione, tramite questionario, del grado di soddisfazione degli utenti
Opere Strategiche	Riapprovazione dei progetti esecutivi di competenza comunale finanziati dal Programma Straordinario di riqualificazione urbana e adozione determina di indizione di gara lotti Ristrutturazione e rifunzionalizzazione ex scuola di Via Dante per la realizzazi
Viabilità	Consegna e avanzamento lavori manutenzione straordinaria e adeguamento al PUT sezioni stradali- fondi FSC 2014/2020. Affid. e app. prog. esecutiva e determina a contrarre per rotatoria via Costituente. Lavori abbatt. barr. arch. via Satta e Is Gannaus
Riqualificazione degli impianti sportivi	Avanzamento procedura di verifica delle offerte anomale. Affidamento progettazione nuova strada.
Miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici pubblici esistenti	Consegna lavori e avanzamento lavori per la realizzazione, coerentemente alle Azioni 4.1.1 e 4.3.1 del POR FESR 2014-2020, dell'efficientamento e la riqualificazione energetica dell'edificio dell'ex-Tribunale di via XVIII Dicembre
Miglioramento delle strutture scolastiche	Consegna e avanzamento lavori per intervento sulla centrale termica scuola Don Milani; per solaio sala mensa scuola Ciusa via Lombardia; per l'adeguamento alla normativa antincendio di altre scuole
Servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica cittadina	Controllo del corretto svolgimento dell'attività di segnalazione guasti, pronto intervento e manutenzione. Controllo e liquidazione del servizio
Revisione procedura rilascio autorizzazioni di manomissione suolo pubblico	Attivazione procedura per adozione/revisione Regolamento sugli interventi che prevedono la manomissione del suolo pubblico. Sopralluoghi giornalieri e prima e dopo l'intervento.
Piano stralcio assetto idrogeologico (P.A.I.) - studio specialistico, geomorfologico, idraulico e idrogeologico. Integrazione incarico e sottoscrizione convenzione a seguito delle modifiche introdotte dalla RAS	Affidamento incarico ai Professionisti per predisposizione elaborati relativi al danno potenziale al rischio di frana e idraulico e delle schede di intervento. Sottoscrizione Convenzione
Pianificazione urbanistica attuativa di iniziativa privata	Istruttoria piani urbanistici attuativi di iniziativa privata, presentati entro il 30 settembre. Redazione relative proposte di delibera per l'adozione da parte del Consiglio Comunale
Finanziamento di interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo e ristrutturazione finalizzati al recupero e alla riqualificazione del patrimonio immobiliare privato ricadente nel territorio regionale. Sottoscrizione Convenzioni	Sottoscrizione convenzioni con i 31 beneficiari per disciplinare gli obblighi e le modalità di erogazione del contributo. Richiesta somme alla RAS per determinazione impegno di spesa per beneficiario. 13 convenzioni sottoscritte al 30/09/2020

Candidatura a città della cultura	Presentazione Dossier di candidatura al MIBACT
Riscontro pratiche di condono edilizio per le quali è stata presentata istanza di rilascio del parere paesaggistico	Istruttoria e riscontro di n. 13 pratiche di condono edilizio per le quali sono state presentate le relative istanze di rilascio del parere paesaggistico
Lavori di copertura finale della discarica (2° lotto)	Approvazione progettazione esecutiva
Gestione diretta discarica nella fase di post-esercizio	Attività gestionali per il trasporto e smaltimento del percolato della discarica. Gestione del piano di monitoraggio e controllo (verifiche sulle acque di falda). Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto
Recupero ambientale colline degli sterili e realizzazione Sovrappasso sulla SS 126	Approvazione progetto realizzazione sovrappasso. Avvio lavori realizzazione sovrappasso (consegna dei lavori)
Cantieri di forestazione: chiusura annualità pregresse e avvio nuova annualità	Chiusura contabilità annualità pregressa (rendicontazione RAS). Impostazione progetto nuova annualità (predisposizione elaborati)
Appalto di Igiene Urbana: nuova identificazione aree soggette a diserbo	Approvazione nuove planimetrie. Integrazione appalto di Igiene Urbana
Realizzazione degli interventi di miglioria nell'impianto di compostaggio di Sa Terredda	Stipulato il contratto d'appalto; collaudo statico dei lavori
Realizzazione nuova rete piezometrica per il monitoraggio acque di falda discarica di Sa Terredda	Approvazione atti per affidamento lavori
Ripartenza attività produttive: incentivazione disbrigo pratiche SUAPE	Accelerazione esame e disbrigo pratiche SUAPE: 90 pratiche lavorate in media al mese
Ripartenza attività produttive: incentivazione verifica pratiche SUAPE commerciali	Verifica di tutte le autocertificazioni sulle pratiche commerciali SUAPE
Ripartenza attività produttive: incentivazione verifica pratiche SUAPE artigianali	Verifica di tutte le autocertificazioni sulle pratiche artigianali SUAPE
Analisi contesto attività produttive e verifica esigenze	Predisposizione di un questionario destinato alle attività produttive individuate
Regolamento IMU	Predisposizione nuovo Regolamento IMU a seguito dell'abrogazione della TASI e istituzione nuova IMU che accorpa, in parte, la precedente TASI semplificando la gestione dei tributi locali e definendo meglio i dettagli legati al calcolo dell'imposta
Regolamento sulle Rateizzazioni	Predisposizione nuovo regolamento sulle rateizzazioni a seguito delle novità introdotte dalla normativa statale sulla rateizzazione e della riscossione dei tributi
Emissione avvisi di accertamento tributi in prescrizione al 31/12/2020	Individuazione tributi in prescrizione al 31/12/2020, elaborazione e invio avvisi di accertamento dei tributi in prescrizione
Aggiornamento Banca dati Tributi	Analisi su notifiche non perfezionate- avvisi TARI per omesse denunce anni 2014-2015-2016. Esame posizioni tributarie presenti nel database dell'ufficio con correzioni e aggiornamenti
Inserimento nell'applicativo Urbi delle notifiche avvisi di accertamento anno 2019	Catalogazione e archiviazione notifiche ricevute a seguito dell'invio degli accertamenti nell'anno 2019. Inserimento nel sistema Urbi della data di notifica per ciascun contribuente
Incassi c.c.p. tramite procedura on line banco posta	Verifica sul sito del Banco posta dei versamenti effettuati su conti correnti intestati all'Ente (servizio mensa scolastica; servizio urbanistica addizionale irpef). Verifica di: bonifici, bollettini telematici, bollettini comuni
Adempimenti connessi alla tempestività dei pagamenti	Tempi di emissione mandati di pagamento delle fatture: tutti i 446 atti di liquidazione caricati risultano evasi nei termini
Rinegoziazione mutui	Predisposta proposta di adesione alla rinegoziazione e invio della documentazione alla Cassa Depositi e Prestiti al fine di avere risparmi di spesa in ciascun anno del piano di ammortamento

Aggiornamento responsabili con centri di costo	Verifica corretta assegnazione dei centri di costo a ciascun Dirigente, a seguito nuovo assetto organizzativo, intervenendo sui capitoli di bilancio assegnati e conseguente adeguamento
Elaborazione Regolamento sulle Missioni	Elaborazione Regolamento sulle Missioni e predisposizione proposta di deliberazione per regolamentare la complessa materia
Smaltimento materiale e documentazione vari, giacenti nei corridoi del piano pilotis dell'Ex Tribunale sito in Carbonia, Via XVIII Dicembre	Riordino dei corridoi del piano pilotis dell'Ex Tribunale sito in Carbonia, via XVIII Dicembre.
Predisposizione Avvisi di Manifestazione d'interesse per la concessione/locazione di locali di proprietà comunale Predisposizione Avvisi di Manifestazione d'interesse per la concessione/locazione di locali di proprietà comunale	Sopralluoghi nei locali di prioritario interesse per la concessione/locazione. Attività propedeutica di studio e documentazione
Predisposizione elenchi per esumazioni ordinarie nei cimiteri di Carbonia e Cortoghiana Predisposizione elenchi per esumazioni ordinarie nei cimiteri di Carbonia e Cortoghiana	Ricognizione situazione sepolture nei cimiteri. Predisposizione elenchi e pubblicazione sepolture da avviare a esumazione ordinaria. Raccolta e istruzione domande rinnovo autorizzazione alla sepoltura ovvero istanze di diversa destinazione dei resti
Espletamento di tutte le procedure e redazione degli atti finalizzati alla concessione/locazione mediante procedure ad evidenza pubblica dell'area di proprietà comunale in località Punta Torretta	Attività propedeutica di studio e documentazione. Predisposizione dello schema di avviso per la Manifestazione d'interesse. Deposito proposta deliberazione di Giunta Comunale di indirizzo relativa a località Punta Torretta
Adozione di soluzioni innovative per lo svolgimento delle sedute di gara durante l'emergenza sanitaria da COVID-19	Sedute di gara in video conferenza su piattaforma telematica. Assistenza ai commissari di gara nell'utilizzo delle piattaforme telematiche prescelte per lo svolgimento delle sedute. Verbalizzazione sedute a distanza
Realizzazione del Centro Antiviolenza nell'Ambito Plus di Carbonia di concerto con l'ambito Plus di Iglesias. Avvio della Gestione sperimentale del Centro e degli sportelli operativi sul Territorio	Attivato il Centro Antiviolenza e gli sportelli operativi sul territorio nell'ambito dei Distretti sociosanitari di Carbonia e di Iglesias per l'accoglienza di donne vittime di violenza
Reddito di Cittadinanza "istituito con Decreto Legge n.4 del 2019 che sostituisce il Reddito di inclusione (REI) Misura unica di contrasto alla povertà istituito dal Decreto Legislativo n. 17/2017. Riorganizzazione dei servizi e della operatività della é	Attivazione percorsi di presa in carico dei beneficiari RDC, anche con percorsi alternativi di presa in carico a seguito dell'epidemia
Centro per la famiglia - A seguito della predisposizione del progetto emerso dall'atto di programmazione della conferenza dei comuni dell'ambito Plus. Predisposizione e affidamento della gara dedicata alla costituzione di un centro servizi sul territorio	Il servizio è stato affidato
Emergenza Covid: procedimenti legati al periodo emergenziale. Erogazione buoni spesa. Misura urgente di solidarietà alimentare. Nuovo reddito di emergenza regionale-Misure straordinarie urgenti a sostegno delle famiglie per fronteggiare l'emergenza econom	Sono stati predisposti i bandi, individuati i beneficiari ed erogate le misure
Riorganizzazione della macchina amministrativa	Approvati: nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; nuovo regolamento accesso agli impieghi; nuovo organigramma e funzionigramma
Potenziamento dotazione organica	Assunzione 2 dirigenti a contratto ex art. 110 del D.L.gs 267/2000 per il settore Polizia Locale e II settore e assunzione dirigente per I settore
Preparazione tecnica consigli comunali in videoconferenza e adeguamento sistema Urbi per visione proposte giunte assessori comunali	Preparazione sala polifunzionale per le sedute dei consigli comunali in modalità mista (in video conferenza e in presenza) e verifica funzionamento apparecchiature informatiche. Preparazione manuale

	di utilizzo piattaforma urbi.
Implementazione delle attività dell'ufficio legale del Comune in funzione del risparmio di spesa	Difesa nel primo grado di giudizio. Stesura memorie, procure e deposito atti presso il tribunale. Supporto uffici per atti e redazione controricorsi al Capo dello Stato
Realizzazione Progetto di dialogo strutturato giovanile "Wake Up (Lo) Call" Centro Eurodesk di Carbonia in collaborazione con i punti locali Eurodesk di Masainas e San Giovanni Suergiu	Avviso pubblico bando adesione al progetto Wake Up (Lo)Call. Riunione di coordinamento e definizione dettagli progetto con gruppo di lavoro intercomunale. Raccolta ed esame delle richieste di adesione. Realizzazione 4 incontri
Garantire la sicurezza urbana in ogni sua accezione con particolare riferimento alle attività di polizia di prossimità al cittadino, non solo nel centro urbano, ma anche nelle periferie di Cortoghiana e Bacu Abis	Rilascio provvedimenti amministrativi (Ufficio polizia Amministrativa). Rilascio verifica accertamenti di residenza. 2027 i verbali redatti e notificati ai sensi del Codice della Strada. Controlli per contrasto superamento limiti velocità (35 postazioni)
Gestire l'emergenza Covid-19 garantendo ausilio alla cittadinanza e agli enti preposti alla vigilanza sanitaria	Apertura del COC per affrontare l'emergenza Covid non prevista nel Piano di protezione Civile. Attivazione diretta di alcune associazioni, stipula convenzioni al fine di fornire il miglior supporto alla popolazione. Reperibilità telefonica H24

5.1.3 Valutazione delle performance

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato dal nostro Ente è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo e individuale.

Il ciclo di gestione della performance adottato si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico/amministrativo.

Tali criteri sono stati formalizzati con apposito regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, adottato con deliberazione della G.C. n. 233 del 28/12/2010, applicato sino all'annualità 2020. A partire dall'annualità 2021, come già anticipato, sarà applicato il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con deliberazione della G.C. n. 73 del 4/6/2021.

5.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL

Le attività di controllo sulla società partecipata So.Mi.Ca. S.p.A., ai sensi dell'art. 147 quater TUOEL, sono disciplinate da apposito Disciplinare, adottato con delibera della G.C. n. 15 del 30/01/2012 di approvazione delle modalità di dettaglio per l'esercizio del controllo analogo.

Il controllo analogo si svolge mediante:

- 1) controllo operativo gestionale
- 2) controllo economico finanziario
- 3) controlli successivi

- 1) Il controllo operativo gestionale prevede una serie di attività e strumenti finalizzati ad assicurare un costante controllo e monitoraggio delle prestazioni e delle relative modalità di produzione del servizio. Tenuto conto che i dettagli operativi vengono specificati in ciascun contratto, tale attività si effettua secondo le seguenti modalità:
 - a) monitoraggio del funzionamento dei servizi affidati e del rispetto degli standard qualitativi prefissati. Che metta in evidenza la qualità attesa;
 - b) verifica del rispetto dei contratti;
 - c) verifica delle condizioni di economicità ed efficacia delle attività esercitateLe suddette forme di controllo vengono esercitate dai Responsabili dei Settori e Servizi in cui ricadono i servizi strumentali affidati alla società in house, i quali potranno monitorare la correttezza e i livelli qualitativi dei servizi erogati, acquisendo dalla stessa tutta la documentazione necessaria.
- 2) Il controllo economico finanziario consiste nel verificare costantemente che le attività esercitate dalla società in house non compromettano il permanere degli equilibri di bilancio, effettuare le verifiche di regolarità di carattere amministrativo, contabile fiscale e contributivo in sede di liquidazione delle spettanze discendenti dall'erogazione dei servizi strumentali affidati.
- 3) I controlli successivi sono espletati mediante un sistema di auditing – informativo con la società in house circa i salienti accadimenti di natura societaria, tecnica e gestionale, caratterizzanti l'attività di produzione ed erogazione dei servizi strumentali medesimi, come codificati nei contratti di affidamento. A tal fine viene elaborata una relazione quadrimestrale riassuntiva dell'andamento della gestione.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

6 Situazione economico-finanziaria

Le tabelle che seguono evidenziano la situazione finanziaria dell'ente, analizzando dapprima i risultati complessivi e gli equilibri e, a seguire, i risultati ottenuti dalla gestione di competenza.

6.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Entrate	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	13.384.941,76	14.272.125,92	12.895.007,79	12.588.144,85	12.922.256,00	-3,46%
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	15.268.237,85	15.690.031,99	17.288.841,02	20.402.829,31	20.401.740,20	33,62%
TITOLO 3: Entrate extratributarie	2.781.966,36	3.266.721,94	3.494.607,02	2.977.785,89	2.231.067,66	-19,80%
TITOLO 4: Entrate in conto capitale	5.909.699,19	14.630.516,52	4.833.467,54	5.247.519,37	8.385.530,50	41,89%
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
TITOLO 6: Accensione prestiti	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	422.163,48	1.798.433,64	0,00	0,00	0,00	-100,00%
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	16.158.860,15	7.378.824,01	3.331.687,91	4.891.552,94	3.365.298,79	-79,17%
TOTALE ENTRATE	56.125.868,79	57.036.654,02	41.843.611,28	46.107.832,36	47.305.893,15	-15,71%

Spese	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
TITOLO 1: Spese correnti	27.865.926,23	28.597.731,63	29.309.025,76	30.880.642,57	30.688.670,79	10,13%
TITOLO 2: Spese in conto capitale	6.229.415,45	3.859.374,12	4.181.605,39	3.103.428,35	3.196.472,56	-48,69%
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
TITOLO 4: Rimborso di prestiti	804.132,18	486.699,16	830.312,98	887.930,74	76.884,67	-90,44%
TITOLO 5: Chiusura	422.163,48	1.798.433,64	0,00	0,00	0,00	-100,00%

Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere						
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	16.158.860,15	7.378.824,01	3.331.687,91	4.891.552,94	3.365.298,79	-79,17%
TOTALE SPESE	52.580.497,49	42.121.062,56	37.652.632,04	39.763.554,60	37.327.326,81	-29,01%

Partite di giro	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	16.158.860,15	7.378.824,01	3.331.687,91	4.891.552,94	3.365.298,79	-79,17%
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	16.158.860,15	7.378.824,01	3.331.687,91	4.891.552,94	3.365.298,79	-79,17%

6.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio di parte corrente		2016	2017	2018	2019	2020
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	1.796.547,46	1.375.522,22	1.143.681,05	1.461.266,66	1.764.705,27
Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	3.760.531,27	4.951.861,21	235.606,86	235.606,86	235.606,86
Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	31.435.145,97	33.228.879,85	33.678.455,83	35.968.760,05	35.555.063,86
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	27.865.926,23	28.597.731,63	29.309.025,76	30.880.642,57	30.688.670,79
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	1.375.522,22	1.143.681,05	1.461.266,66	1.764.705,27	1.817.077,72
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	19.001,93	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	804.132,18	486.699,16	830.312,98	887.930,74	76.884,67
Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	1.568.204,19	2.941.535,87	2.508.393,42	3.312.901,16	4.290.236,90
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	782.257,21	0,00	192.024,25	129.148,24	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	920.872,70	119.822,69	0,00	430.641,40	194.089,46
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE	(=)	836.168,30	2.246.142,20	5.686.342,29	6.672.549,27	8.597.676,53

Equilibrio in conto capitale		2016	2017	2018	2019	2020
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	4.479.149,84	4.715.587,06	4.266.039,59	5.055.399,85	1.589.651,94
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	18.743.998,95	7.295.214,89	14.409.225,23	16.270.018,98	20.415.106,22
Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	8.109.699,19	14.630.516,52	4.833.467,54	5.247.519,37	8.385.530,50
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a	(-)	782.257,21	0,00	192.024,25	129.148,24	0,00

specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili						
Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	920.872,70	119.822,69	0,00	430.641,40	194.089,46
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	6.229.415,45	3.859.374,12	4.181.605,39	3.103.428,35	3.196.472,56
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	7.295.214,89	14.409.225,23	16.270.018,98	20.415.106,22	23.215.159,01
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	19.001,93	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISULTATO DI COMPETENZA IN CONTO CAPITALE	(=)	16.865.835,06	8.492.541,81	2.865.083,74	3.355.896,79	4.172.746,55

6.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

Gestione di competenza	2016	2017	2018	2019	2020
Riscossioni	51.596.518,70	39.683.077,15	41.325.608,59	43.998.078,78	37.433.386,44
Pagamenti	52.714.884,14	40.149.901,66	35.224.366,43	39.992.368,11	36.449.460,21
Differenza	-1.118.365,44	-466.824,51	6.101.242,16	4.005.710,67	983.926,23
Residui attivi	25.303.818,37	39.311.731,69	38.973.089,51	39.931.606,41	46.130.063,72
Residui passivi	7.424.142,48	8.203.153,78	9.694.608,09	8.990.513,97	9.183.922,44
Differenza	17.879.675,89	31.108.577,91	29.278.481,42	30.941.092,44	36.946.141,28
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	20.540.546,41	8.670.737,11	15.552.906,28	17.731.285,64	22.179.811,49
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	18.817.479,22	15.552.906,28	17.731.285,64	5.178.583,05	25.032.236,73
Differenza	1.723.067,19	-6.882.169,17	-2.178.379,36	12.552.702,59	-2.852.425,24
Avanzo applicato alla gestione	6.047.354,03	7.657.122,93	6.774.433,01	8.368.301,01	5.879.888,84
Disavanzo applicato alla gestione	3.760.531,27	4.951.861,21	235.606,86	235.606,86	235.606,86
Differenza	2.286.822,76	2.705.261,72	6.538.826,15	8.132.694,15	5.644.281,98
Avanzo (+) o disavanzo (-)	20.771.200,40	26.464.845,95	39.740.170,37	55.632.199,85	40.721.924,25

Risultato di amministrazione	2016	2017	2018	2019	2020
Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (1)	8.763.002,19	10.515.635,10	11.804.631,75	13.091.650,95	15.173.687,97
Altri accantonamenti (1)	2.240,00	88.150,28	19.260,00	50.370,00	101.114,09
Vincolato	15.913.611,70	15.030.686,80	15.441.729,51	16.130.796,79	17.346.609,94
Destinato	283.848,40	149.490,56	215.316,69	0,00	0,00
Avanzo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	24.962.702,29	25.783.962,74	27.480.937,95	29.272.817,74	32.621.412,00

(1) Da compilare con riferimento ai risultati di amministrazione relativi agli esercizi finanziari 2015 e successivi

6.4 Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione

Fondo cassa e risultato d'amm.ne	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo cassa al 31.12	4.477.428,20	4.477.428,20	4.010.603,69	10.111.845,85	15.101.482,75
Totale residui attivi finali	25.303.818,37	39.311.731,69	38.973.089,51	39.931.606,41	46.130.063,72
Totale residui passivi finali	7.424.142,48	8.203.153,78	9.694.608,09	8.990.513,97	9.183.922,44
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	1.391.207,16	1.143.681,05	1.461.266,66	1.764.705,27	1.817.077,72
Fondo Pluriennale Vincolato Spese in Conto Capitale	17.426.272,06	14.409.225,23	16.270.018,98	20.415.106,22	23.215.159,01
Risultato di amministrazione	3.539.624,87	20.033.099,83	15.557.799,47	18.873.126,80	27.015.387,30
Utilizzo anticipazioni di cassa	NO	SI	NO	NO	NO

6.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Utilizzo avanzo di amministrazione	2016	2017	2018	2019	2020
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	1.568.204,19	2.941.535,87	2.508.393,42	3.312.901,16	4.290.236,90
Spese di investimento	4.479.149,84	4.715.587,06	4.266.039,59	5.055.399,85	1.589.651,94
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	6.047.354,03	7.657.122,93	6.774.433,01	8.368.301,01	5.879.888,84

7 Gestione residui

RESIDUI ATTIVI primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.401.195,77	1.931.267,49	0,00	-438.245,36	9.839.441,13	7.908.173,64	4.041.883,15	11.950.056,79
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	4.809.528,50	4.672.720,10	0,00	-26.166,70	4.835.695,20	162.975,10	2.175.633,75	2.338.608,85
TITOLO 3: Entrate extratributarie	3.039.876,47	779.311,82	0,00	-33.429,80	3.073.306,27	2.293.994,45	822.636,88	3.116.631,33
TITOLO 4: Entrate in conto capitale	2.976.934,54	609.802,75	0,00	-395.218,45	3.372.152,99	2.762.350,24	4.589.303,88	7.351.654,12
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.137.937,10	451.221,70	0,00	0,00	1.137.937,10	686.715,40	1.095.998,40	1.782.713,80
TITOLO 6: Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

tesoriere/cassiere								
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	397.696,77	44.613,06	0,00	-95.640,56	493.337,33	448.724,27	292.830,95	741.555,22
TOTALE ENTRATE	21.763.169,15	8.488.936,92	0,00	-988.700,87	22.751.870,02	14.262.933,10	13.018.287,01	27.281.220,11

RESIDUI ATTIVI								
ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	14.778.431,76	1.918.678,82	0,00	-1.369.321,88	16.147.753,64	14.229.074,82	4.643.332,22	18.872.407,04
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	2.830.268,21	1.428.205,11	0,00	-259.198,06	3.089.466,27	1.661.261,16	1.850.824,41	3.512.085,57
TITOLO 3: Entrate extratributarie	1.749.486,39	640.002,24	0,00	-123.188,67	1.872.675,06	1.232.672,82	1.026.162,87	2.258.835,69
TITOLO 4: Entrate in conto capitale	19.453.229,59	1.260.122,76	0,00	-1.853.544,68	21.306.774,27	20.046.651,51	7.699.772,97	27.746.424,48
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	720.928,42	74.892,57	0,00	0,00	720.928,42	646.035,85	0,00	646.035,85
TITOLO 6: Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	399.262,04	73.745,90	0,00	-68.796,11	468.058,15	394.312,25	48.061,64	442.373,89
TOTALE ENTRATE	39.931.606,41	5.395.647,40	0,00	-3.674.049,40	43.605.655,81	38.210.008,41	15.268.154,11	53.478.162,52

RESIDUI PASSIVI							
primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
TITOLO 1: Spese correnti	4.662.543,63	3.347.255,01	-106.056,08	4.768.599,71	1.421.344,70	3.919.229,45	5.340.574,15
TITOLO 2: Spese in conto capitale	1.912.755,38	1.695.071,93	-2.694,84	1.915.450,22	220.378,29	1.045.674,22	1.266.052,51
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4: Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,10	0,10
TITOLO 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	1.219.962,25	375.109,36	-127.981,21	1.347.943,46	972.834,10	318.145,88	1.290.979,98
TOTALE SPESE	7.795.261,26	5.417.436,30	-236.732,13	8.031.993,39	2.614.557,09	5.283.049,65	7.897.606,74

RESIDUI PASSIVI							
ultimo anno del	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione	Totale residui di fine gestione

mandato						di competenza	
TITOLO 1: Spese correnti	7.202.088,72	4.872.899,34	-642.191,19	7.844.279,91	2.971.380,57	5.742.174,87	8.713.555,44
TITOLO 2: Spese in conto capitale	1.258.749,56	333.491,45	-26.360,43	1.285.109,99	951.618,54	267.286,86	1.218.905,40
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4: Rimborso di prestiti	6.509,41	6.509,41	0,00	6.509,41	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	523.166,28	305.036,06	-15.906,51	539.072,79	234.036,73	386.341,13	620.377,86
TOTALE SPESE	8.990.513,97	5.517.936,26	-684.458,13	9.674.972,10	4.157.035,84	6.395.802,86	10.552.838,70

7.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.660.077,84	2.690.810,07	2.041.631,51	2.097.911,64	4.643.332,22
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	29.852,97	91.864,54	69.279,03	951.868,50	1.850.824,41
TITOLO 3: Entrate extratributarie	162.985,53	248.113,89	196.389,12	378.806,94	1.026.162,87
TITOLO 4: Entrate in conto capitale	1.620.885,72	12.636.550,20	1.538.117,16	544.009,07	7.699.772,97
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	646.035,85	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6: Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	250.865,44	28,88	45,00	5.780,71	48.061,64
TOTALE ENTRATE	7.370.703,35	15.667.367,58	3.845.461,82	3.978.376,86	15.268.154,11

RESIDUI PASSIVI	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020
TITOLO 1: Spese correnti	281.981,02	510.565,78	213.864,49	680.586,90	5.742.174,87
TITOLO 2: Spese in conto capitale	43.695,99	50.027,52	543.354,12	261.820,05	267.286,86
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4: Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro	172.592,47	11.295,86	5.266,80	13.068,58	386.341,13
TOTALE DELLE SPESE	498.269,48	571.889,16	762.485,41	955.475,53	6.395.802,86

7.2 Rapporto tra competenza e residui

Rapporto tra competenza e residui	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie	0,87	0,87	0,97	1,06	1,20

8 Pareggio di bilancio ed Equilibrio di bilancio

Pareggio di bilancio	2016	2017	2018
Pareggio di bilancio	R	R	R

Legenda: R rispettato, NR non rispettato, NS non soggetto

Equilibrio di bilancio	2019	2020
Equilibrio di bilancio	R	R

Legenda: R rispettato, NR non rispettato, NS non soggetto

8.1 Rispetto del Pareggio di bilancio ed Equilibrio di bilancio

L'Ente nel corso del mandato ha sempre rispettato le prescrizioni previste per il rispetto del pareggio di bilancio e dell'equilibrio di bilancio.

8.2 Sanzioni relative al mancato rispetto del Pareggio di bilancio

Nel corso del mandato, l'Ente non è stato soggetto a sanzioni a causa del mancato rispetto delle prescrizioni previste per il rispetto del pareggio di bilancio.

9 Indebitamento

9.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

Il capitale preso a prestito e ancora da rimborsare al 31.12 di ciascuno degli anni del mandato è evidenziato nella seguente tabella e rapportato alla popolazione residente:

Indebitamento	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	29.930.013,35	29.443.314,19	28.613.563,19	27.717.053,69	27.511.975,08
Popolazione residente	28.695	28.393	28.137	27.719	27.451
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.043,04	1.036,99	1.016,94	999,93	1.002,22

Note: Tabella tratta dal Questionario Corte dei Conti – Bilancio di previsione

9.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'incidenza in percentuale dell'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui contratti, a quello degli eventuali prestiti obbligazionari emessi, a quello delle eventuali aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 204 tuoei, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, sulle entrate relative ai primi tre titoli di entrata risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui si è realizzata l'assunzione dei mutui, è riportata nella seguente tabella:

Rispetto limite di indebitamento	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza % degli interessi passivi sulle entrate correnti (Art. 204 TUEL)	4,61	4,28	4,14	3,64	3,34

9.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

9.4 Rilevazione flussi

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

10 Stato Patrimoniale

10.1 Stato Patrimoniale in sintesi

Stato Patrimoniale primo anno

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	Importo primo anno
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI	155.454.519,50
Immobilizzazioni immateriali	50.560,65
Immobilizzazioni materiali	155.049.515,10
Immobilizzazioni finanziarie	354.443,75
C) ATTIVO CIRCOLANTE	21.018.244,38
Rimanenze	0,00
Crediti	16.540.816,18
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00
Disponibilità liquide	4.477.428,20
D) RATEI E RISCONTI	0,00
Ratei attivi	0,00

Risconti attivi	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	176.472.763,88

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	Importo primo anno
A) PATRIMONIO NETTO	140.240.509,00
Fondo di dotazione	-8.680.407,84
Riserve	148.920.916,84
Risultato economico dell'esercizio	0,00
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	0,00
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00
D) DEBITI	36.232.254,88
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	0,00
Ratei passivi	0,00
Risconti passivi	0,00
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	176.472.763,88

Stato Patrimoniale ultimo anno

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	Importo ultimo anno
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI	157.691.789,98
Immobilizzazioni immateriali	131.228,33
Immobilizzazioni materiali	155.161.538,65
Immobilizzazioni finanziarie	2.399.023,00
C) ATTIVO CIRCOLANTE	46.057.858,50
Rimanenze	0,00
Crediti	30.386.622,08
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00
Disponibilità liquide	15.671.236,42
D) RATEI E RISCONTI	0,00
Ratei attivi	0,00
Risconti attivi	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	203.749.648,48

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	Importo ultimo anno
A) PATRIMONIO NETTO	163.805.788,36
Fondo di dotazione	0,00
Riserve	159.618.753,73
Risultato economico dell'esercizio	4.187.034,63
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	84.834,09
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	16.280,00
D) DEBITI	36.695.897,52

E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	3.146.848,51
Ratei passivi	440.740,16
Risconti passivi	2.706.108,35
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	203.749.648,48

10.2 Conto economico in sintesi

Voci del conto economico	Importo
A) Componenti positivi della gestione	43.508.117,02
B) Componenti negativi della gestione di cui:	35.339.125,98
Quote di ammortamento d'esercizio	5.705.156,14
C) Proventi e oneri finanziari:	-1.187.562,47
Proventi finanziari	0,00
Oneri finanziari	1.187.562,47
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
E) Proventi ed oneri straordinari	-2.541.410,26
Proventi straordinari	1.393.914,00
Oneri straordinari	3.935.324,26
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	4.440.018,31
Imposte	252.983,68
RISULTATO DELL'ESERCIZIO (A-B+C+D+E-Imposte)	4.187.034,63

10.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Dati relativi ai debiti fuori bilancio dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato	Importo
Sentenze esecutive	47.568,37
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
Totale	47.568,37

Dati relativi alle esecuzioni forzate dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

11 Spesa per il personale

11.1 Spesa del personale pro-capite

Spesa pro capite	2016	2017	2018	2019	2020
Spesa personale / Abitanti	223,49	214,26	215,07	214,12	215,40

Note: * Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + Irap

11.2 Rapporto abitanti/dipendenti

Rapporto abitanti/dipendenti	2016	2017	2018	2019	2020
Abitanti/Dipendenti	199,27	199,95	199,55	208,41	200,37

11.3 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Nel periodo del mandato	Stato
Per i rapporti di lavoro flessibile, instaurati dall'amministrazione nel periodo di mandato, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla vigente normativa	SI

11.4 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Tipologia di contratto	2016	2017	2018	2019	Limiti di legge
Contratti a tempo determinato	45.176	48.903	66.332	101.281	319.608,39
L.S.U/L.P.U.	39.701	39.218	11.348	9.009	

11.5 Rispetto delle direttive in materia di assunzione del personale da parte delle aziende partecipate

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente ha fornito direttive alle aziende partecipate in materia di assunzioni del personale	SI
Le direttive assunzionali sono state rispettate da parte delle aziende speciali e dalle istituzioni nel periodo considerato	SI

11.6 Fondo risorse decentrate

Nel periodo di mandato sono state effettuate azioni volte al contenimento della consistenza delle risorse destinate alla contrattazione decentrata, nella misura evidenziata nella seguente tabella:

Nel periodo di mandato	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse	664.380,62	769.968,94	722.113,39	712.373,00	523.294,10

decentrate Art. 67 del CCNL 2018 – Autonomie Locali					
---	--	--	--	--	--

11.7 Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni

L'ente ha adottato i seguenti provvedimenti di esternalizzazione ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007.

L'ente, nel periodo in esame, ha adottato provvedimenti:	Stato
ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 165/2001 (acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno)	SI
ai sensi dell'art. 3, co. 30, della L. 244/2007 (trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi)	NO

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO
--

12 Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo – Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati in seguito ai controlli di cui al comma 166 dell'art. 1 L. n. 266/2005:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto
NO	

Attività giurisdizionale – Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti sentenze:

GIUDICE COMPETENTE	NUMERO SENTENZ A	DATA SENTENZ A	UFFICIO	OGGETTO
TAR SARDEGNA	417	2021	PERSONALE	RICORSO AVVERSO ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA DI MERITO CONCORSUALE CAT.D VIGILI URBANI
TRIBUNALE CIVILE DI CAGLIARI	1305	2020	URBANISTICA	AZIONE RISARCITORIA PER DANNI DA INFILTRAZIONI D'ACQUA PER CATTIVA MANUTENZIONE MANTO STRADALE
TRIBUNALE CIVILE DI CAGLIARI	2855	2020	SPORT	INGIUNZIONE DI PAGAMENTO PER CANONI NON PAGATI
TAR SARDEGNA	792	2020	TRIBUTI	RICORSO AVVERSO ACCERTAMENTI TRIBUTARI
TAR SARDEGNA	177	2020	SUAPE/URBANISTICA	RICORSO AVVERSO DIA E SCIA TERZI
TAR SARDEGNA	541	2020	AMBIENTE	RICORSO AVVERSO IL MINISTERO DELL'AMBIENTE, REGIONE E COMUNI
COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE	203	2020	TRIBUTI	RICORSO AVVERSO ACCERTAMENTI TRIBUTARI
TAR SARDEGNA	548	2020	AMBIENTE	RICORSO AVVERSO IL MINISTERO DELL'AMBIENTE, REGIONE E COMUNI
TRIBUNALE CIVILE	2773	2020	PATRIMONIO	INGIUNZIONE DI PAGAMENTO PER CANONI DI LOCAZIONE NON PAGATI
TAR SARDEGNA	775	2020	URBANISTICA	RICORSO CONTRO DETERMINAZIONE REGIONALE DI ESCLUSIONE DA FINANZIAMENTO A BANDO

TRIBUNALE CIVILE DI CAGLIARI	1294	2020	POLIZIA LOCALE	OPPOSIZIONE A SANZIONE AMMINISTRATIVA
TAR SARDEGNA	549	2020	AMBIENTE	RICORSO AVVERSO IL MINISTERO DELL'AMBIENTE, REGIONE E COMUNI
TAR SARDEGNA	547	2020	AMBIENTE	RICORSO AVVERSO IL MINISTERO DELL'AMBIENTE, REGIONE E COMUNI
TAR SARDEGNA	546	2020	AMBIENTE	RICORSO AVVERSO IL MINISTERO DELL'AMBIENTE, REGIONE E COMUNI
TAR SARDEGNA	542	2020	AMBIENTE	RICORSO AVVERSO IL MINISTERO DELL'AMBIENTE, REGIONE E COMUNI
TAR SARDEGNA	544	2020	AMBIENTE	RICORSO AVVERSO IL MINISTERO DELL'AMBIENTE, REGIONE E COMUNI
TAR SARDEGNA	543	2020	AMBIENTE	RICORSO AVVERSO IL MINISTERO DELL'AMBIENTE, REGIONE E COMUNI
TAR SARDEGNA	548	2020	AMBIENTE	RICORSO AVVERSO IL MINISTERO DELL'AMBIENTE, REGIONE E COMUNI
CORTE D'APPELLO	875	2019	URBANISTICA	AZIONE RISARCITORIA PER DANNI A TITOLO CORRISPETTIVO PER LAVORI ESEGUITI E NON PAGATI RETE IDRICA CITTADINA
COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE	562	2019	TRIBUTI	RICORSO AVVERSO ACCERTAMENTI TRIBUTARI
COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE	161	2019	TRIBUTI	RICORSO AVVERSO ACCERTAMENTI TRIBUTARI
CORTE D'APPELLO	889	2019	URBANISTICA	ESCUSSIONE POLIZZA FIDEIUSSORIA, RESISTENZA ALLA OPPOSIZIONE DI UNA ASSICURAZIONE
GIUDICE DI PACE CAGLIARI	617	2019	POLIZIA LOCALE	OPPOSIZIONE A SANZIONE AMMINISTRATIVA
COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE	369	2019	TRIBUTI	RICORSO AVVERSO ACCERTAMENTI TRIBUTARI
COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE	205	2019	TRIBUTI	RICORSO AVVERSO ACCERTAMENTI TRIBUTARI
CORTE DEI CONTI	21	2019	URBANISTICA	GIUDIZIO DI RESPONSABILITÀ GESTIONE PISCINA
GIUDICE DI PACE CAGLIARI	340	2019	POLIZIA LOCALE	OPPOSIZIONE A SANZIONE AMMINISTRATIVA IMPIANTI PUBBLICITARI
COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE	14	2019	TRIBUTI	RICORSO AVVERSO ACCERTAMENTI TRIBUTARI

TRIBUNALE CIVILE DI CAGLAIRI	1398	2018	MANUTENZIONI/AFFARI GENERALI	AZIONE RISARCITORIA DANNO BIOLOGICO PER SINISTRO
COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE	443	2018	TRIBUTI	RICORSO AVVERSO ACCERTAMENTI TRIBUTARI
TAR SARDEGNA	143	2018	URBANISTICA	RICORSO AVVERSO ANNULLAMENTO D'UFFICIO DEL PERMESSO DI COSTRUIRE
TAR SARDEGNA	971	2018	SUAPE	RICORSO CONTRO RIGETTO DI CONCESSIONE APERTURA GDV
TRIBUNALE CIVILE DI CAGLIARI	1542	2018	URBANISTICA	RESISTENZA CONTRO REVOCA CONCESSIONE DIRITTO DI SUPERFICIE EDIFICATORIA EDILIZIA COOPERATIVA
GIUDICE DI PACE CAGLIARI	540	2018	POLIZIA LOCALE	OPPOSIZIONE A SANZIONE AMMINISTRATIVA
COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE	21	2018	TRIBUTI	RICORSO AVVERSO ACCERTAMENTI TRIBUTARI
TAR SARDEGNA	20	2018	URBANISTICA	RICORSO AVVERSO ODINANZA DI DEMOLIZIONE OPERA ABUSIVA
TAR SARDEGNA	268	2018	URBANISTICA	RICORSO AVVERSO DINIEGO DEFINITIVO DELLA S.C.I.A. RELATIVA ALL'ACCERTAMENTO DI CONFORMITÀ DI ALCUNE MODIFICHE INTERNE ESEGUITE DALLA RICORRENTE NELL'APPARTAMENTO DI PROPRIETÀ IACP DI CUI È ASSEGNATARIA
GIUDICE DI PACE CAGLIARI	650	2018	TRIBUTI	RICORSO AVVERSO ACCERTAMENTI TRIBUTARI
COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE	402	2018	TRIBUTI	RICORSO AVVERSO ACCERTAMENTI TRIBUTARI
GIUDICE DI PACE CAGLIARI	1383	2018	TRIBUTI	LIQUIDAZIONE SENTENZA GIUDICE DI PACE DI CAGLIARI N.1383/2018
COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE	442	2017	TRIBUTI	RICORSO AVVERSO ACCERTAMENTI TRIBUTARI
TRIBUNALE CIVILE DI CAGLIARI	47	2017	AMBIENTE	RISCOSSIONE CREDITI DALLA ENEL DISTRIBUZIONE PER OPERATIVITÀ IMPIANTO RIFIUTI GESTITO DALLA EX COMUNITA' MONTANA POI PASSATA AL COMUNE DI CARBONIA

COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE	445	2017	TRIBUTI	RICORSO AVVERSO ACCERTAMENTI TRIBUTARI
GIUDICE DI PACE CAGLIARI	886	2017	POLIZIA LOCALE	OPPOSIZIONE A SANZIONE AMMINISTRATIVA
TAR SARDEGNA	372	2017	ESPROPRI	RICORSO AVVERSO ESPROPRIAZIONE
TAR SARDEGNA	372	2017	URBANISTICA	PROCEDURA DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI
COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE	456	2016	TRIBUTI	RICORSO AVVERSO ACCERTAMENTI TRIBUTARI
COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE	441	2016	TRIBUTI	RICORSO AVVERSO ACCERTAMENTI TRIBUTARI
COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE	439	2016	TRIBUTI	RICORSO AVVERSO ACCERTAMENTI TRIBUTARI
COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE	440	2016	TRIBUTI	RICORSO AVVERSO ACCERTAMENTI TRIBUTARI
COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE	444	2016	TRIBUTI	RICORSO AVVERSO ACCERTAMENTI TRIBUTARI
COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE CAGLIARI	741	2016	TRIBUTI	RICORSO AVVERSO ACCERTAMENTI TRIBUTARI
TAR SARDEGNA	243	2016	TRIBUTI	CESSAZIONE MATERIA CONTENDERE PER INTERVENUTA TRANSAZIONE - TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETÀ
TRIBUNALE CIVILE DI CAGLIARI	2986	2016	URBANISTICA	INADEMPIMENTO CONTRATTO LAVORI, RISOLUZIONE STRAGIUDIZIALE
CORTE DEI CONTI (PRIMO GRADO)	196	2016	URBANISTICA	RESPONSABILITÀ GESTIONE PISCINA
TRIBUNALE DI CAGLIARI	2832	2016	URBANISTICA	ESCUSSIONE POLIZZA FIDEIUSSORIA - PIANO DI ZONA SANTA CATERINA

13 Rilievi dell'organo di revisione

Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto dei seguenti rilievi di grave irregolarità contabile da parte dell'Organo di revisione:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto
NO	

PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI
--

14 Azioni intraprese per contenere la spesa

Le principali azioni di contenimento della spesa, effettuate nel corso del presente mandato, ed i conseguenti risparmi ottenuti, sono così riassumibili:

Descrizione	Importo a inizio mandato (31/12/2016)	Importo a fine Mandato (31/12/2020)	Riduzione conseguita
Personale	1.237.267	1.042.572	15,74%
Prestazioni di servizi	1.891.187	1.679.409	11,20%
Utilizzo beni di terzi	16.333	5.297	67,57%
Trasferimenti	0	0	Situazione invariata
Oneri diversi di gestione	4931	3623	26,53%

15 Organismi controllati

L'art. 4 del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175) come integrato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, volto a definire il perimetro di operatività delle società a partecipazione pubblica, stabilisce condizioni e limiti per la relativa costituzione/acquisizione/mantenimento di singole partecipazioni da parte di amministrazioni pubbliche. Esso prevede che le amministrazioni pubbliche non possono direttamente o indirettamente costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.

A tal fine l'art. 24 del Testo Unico ha imposto la revisione straordinaria delle partecipazioni in esecuzione della quale *“le partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente, dalle amministrazioni pubbliche alla data di entrata in vigore del presente decreto in società non riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'articolo 4, ovvero che non soddisfano i requisiti di cui all'articolo 5, commi 1 e 2, o che ricadono in una delle ipotesi di cui all'articolo 20, comma 2, sono alienate o sono oggetto delle misure di cui all'articolo 20, commi 1 e 2. A tal fine, entro il 30 settembre 2017, ciascuna amministrazione pubblica effettua con provvedimento motivato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data di entrata in vigore del presente decreto, individuando quelle che devono essere alienate”*.

Nel merito si evidenzia che l'Ente, con l'adozione della ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute avvenuta con atto di Consiglio Comunale n. 72 del 29/09/2017 ha preso le seguenti decisioni in merito agli organismi partecipati:

So.Mi.Ca. S.p.A.

Conclusioni

“Alla luce della disamina condotta nella presente relazione, si può concludere che la So.Mi.Ca. gestisce servizi strumentali all'attività del Comune di Carbonia e strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente, secondo principi improntati all'efficienza e all'efficacia, e che pertanto possa essere autorizzato ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 175/2016, il mantenimento della partecipazione detenuta dal Comune di Carbonia nella So.Mi.Ca. S.p.A.”

SO.MI.CA. S.p.A. è l'unico soggetto partecipato interessato dal Piano di razionalizzazione.

“Contenimento dei costi di funzionamento delle società

Il Comune di Carbonia intende proseguire con la razionalizzazione dei costi di funzionamento della società SOMICA S.p.A. mediante il mantenimento/contenimento dei costi secondo le seguenti linee di azione da intraprendere: 1. Costi dell'organo amministrativo della società; 2. Costi del personale; 3. Costi per incarichi di collaborazione autonoma; 4. Costi per consulenze, studi, ricerche, convegni, mostre e formazione; Per ogni azione sopra indicata si tiene conto delle modalità operative, dei risparmi conseguiti e della tempistica prevista per il raggiungimento dell'obiettivo prefissato.

Costi degli organi di vertice della società

Modalità di attuazione: mantenere la percentuale del compenso di parte fissa dell'Amministratore Unico al 70% dell'indennità del Sindaco. Per la parte variabile occorre rilevare che con deliberazione G.C. n. 133 del 27/07/2017 fra gli obiettivi economico gestionali è stato previsto che la società dovrà procedere, per l'anno 2017, alla salvaguardia del patrimonio netto della società attraverso il raggiungimento di un risultato economico pari o maggiore di zero. In ogni caso ai sensi dell'art. 11, comma 7, del D.Lgs. n. 175/2016, nelle more dell'emanazione del decreto di cui al comma 6, il compenso complessivamente considerato non può essere superiore al valore dei compensi del 2013.

Risparmi: il risparmio derivante dall'applicazione della soglia dell'80% del valore dei compensi del 2013 stimato in €. 13.600,00.

Tempistica: da realizzare nel 2017

Costi del personale

Modalità di attuazione:

1) Reclutamento del personale:

a) divieto di assunzione se non nei limiti di spesa sopra detti e nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 25 del D.Lgs. n. 175/2016;

b) possibilità di assumere a tempo determinato di cui alla deliberazione G.C. n. 202 del 30/12/2016 nel limite di spesa autorizzato pari ad €. 38.000,00 pari al 50% della spesa sostenuta allo stesso titolo nel 2009.

Risparmi da conseguire: riduzione del costo del personale stimato in €. 40,138,00.

Tempistica: risparmio da conseguire nell'arco di tutto l'anno 2017.

Costi per incarichi di collaborazione autonoma, per consulenze, studi, ricerche, convegni, mostre e formazione.

Modalità di attuazione:

4. Incarichi di collaborazione

La società è tenuta a rispettare il limite massimo per incarichi professionali e di collaborazione previsti dall'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/01 entro il tetto previsto dal programma degli incarichi (massimo il 20% degli oneri spesi nel 2009) mediante applicazione del regolamento per l'affidamento tramite procedure comparative. I contratti di collaborazione potranno essere stipulati con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla Legge (oppure con riferimento al programma approvato dall'organo competente della Società). L'ente è tenuto a pubblicare regolarmente nel sito istituzionale i provvedimenti di incarico con l'indicazione dei soggetti percettori.

5. Spese per consulenze, studi, ricerche, convegni, mostre e formazione

La società, ai sensi dell'art. 6, comma 7, del D.L. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010, è tenuta a ridurre le spese per:

- Studi e consulenze: riduzione dell'80% rispetto al costo del 2009;

- Relazioni pubbliche, convegni, mostre e rappresentanza: riduzione dell'80% rispetto al costo del 2009;

- Formazione: riduzione del 50% del costo del 2009 (sono fuori dal predetto limite quelle attinenti alla sicurezza nei luoghi di lavoro e la formazione nell'ambito del piano anticorruzione).

Risparmi da conseguire: quelli derivanti dall'applicazione delle norme sopra citate, ossia mantenimento della soglia di costo riferita al 2009 pari ad €. 657,57 per le collaborazioni, €. 3,264,00 per consulenze, studi, ricerche e mostre e €. 1,650,00 per la formazione.

Tempistica: da realizzare entro il 31/12/2017”

Abbanoa S.p.A

“La scelta sulle modalità di gestione competono all'EGAS, per cui fintanto che Abbanoa esiste non si può autonomamente derogare al sistema di gestione intrapreso. Come detto trattasi di una partecipazione obbligatoria per il tramite dell'EGAS. Pertanto la partecipazione in tale organismo deve essere mantenuta.”

“Eliminazione di quelle società che non siano indispensabili per realizzare le proprie finalità istituzionali

Il Comune di Carbonia non detiene partecipazioni in società che non siano indispensabili per realizzare le proprie finalità istituzionali.

Soppressione delle società senza dipendenti, o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti

Il Comune di Carbonia non detiene partecipazioni in società composte da soli amministratori o nelle quali il numero dei componenti il consiglio di amministrazione è superiore al numero dei dipendenti.

Eliminazione delle società che svolgono attività similari

Il Comune di Carbonia non detiene partecipazioni in società che svolgono attività similari.

Partecipazioni in Società che, nel triennio precedente, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a 1 milione di Euro

Il Comune di Carbonia non detiene partecipazioni che rientrano in tale fattispecie.

Partecipazioni in Società diverse da quelle costituite per la gestione di un “servizio d’ interesse generale” che abbiano prodotto un risultato negativo per 4 dei 5 esercizi precedenti

Il Comune di Carbonia non detiene partecipazioni che rientrano in tale fattispecie. 10 Aggregazione delle società che gestiscono servizi pubblici locali Il Comune di Carbonia non detiene partecipazioni che rientrano in tale fattispecie.

Aggregazione delle società che gestiscono servizi pubblici locali

Il Comune di Carbonia non detiene partecipazioni che rientrano in tale fattispecie.”

La revisione ordinaria attuata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 27/12/2018 ha cristallizzato l’assetto complessivo al 31 dicembre 2017 delle società in cui l’ente detiene partecipazioni dirette e/o indirette.

Con riferimento agli esercizi 2018 e 2019, la revisione ordinaria è stata effettuata con atto consiliare rispettivamente n. 77 del 20/12/2019 e n. 67 del 22/12/2020.

L’ultima analisi dell’assetto complessivo delle società partecipate non ha comportato l’adozione di un piano di riassetto. Per le due partecipate analizzate (So.Mi.Ca spa e Abbanoa) è stato disposto il mantenimento senza interventi.

15.1 Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate

In riferimento al rispetto del vincolo alle spese per il personale, operante nei confronti delle aziende speciali, istituzioni e società a partecipazione totale o di controllo da parte del nostro ente si rileva che:

Nel periodo del mandato	Stato
In ottemperanza al disposto dell’art. 3, c. 5, del D.L. 90/2014, il Comune ha adottato apposito atto di indirizzo di contenimento dei costi del personale delle società partecipate	SI
In attuazione del co. 5 dell’art. 19 del D.Lgs. 175/2016 il Comune ha fissato, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e plurienn., sul complesso delle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, delle società controllate	SI

15.2 Misure di contenimento delle retribuzioni per le società partecipate

In riferimento al contenimento, nell’ambito dell’esercizio del controllo analogo, delle dinamiche retributive operante per le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione totale o di controllo da parte del nostro ente, si evidenzia che:

Nel periodo del mandato	Stato
Sono previste, nell’ambito dell’esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente	SI

15.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, co. 1, n. 1 e 2, c.c.

Esterneizzazione attraverso società:

Risultati di esercizio delle principali società controllate per fatturato - Primo Anno di Mandato (al 31/12/2016)

Società per azioni	011			1.896.382,00	100,00	522.850,00	28.006,00
--------------------	-----	--	--	--------------	--------	------------	-----------

Legenda:

- 1) gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
- 2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
- 3) indicare da uno a tre codici corrispondenti alle attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
- 4) si intenda la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 5) si intenda il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 6) non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

Risultati di esercizio delle principali società controllate per fatturato - Ultimo Anno di Mandato (al 31/12/2020)

Società per azioni	011			1.667.670,00	100,00	562.682,00	2.522,00
--------------------	-----	--	--	--------------	--------	------------	----------

Legenda:

- 1) gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
- 2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
- 3) indicare da uno a tre codici corrispondenti alle attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
- 4) si intenda la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 5) si intenda il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 6) non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

15.4 Esterneizzazioni attraverso società ed enti (diversi dai precedenti): NO**15.5 Provvedimenti adottati di cessione di società o partecipazioni non strettamente necessarie**

Elenco dei provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali:

Denominazione	Oggetto	Estremi del provvedimento di cessione	Stato attuale della procedura
AUSI	Recesso dall'associazione A.U.S.I.	deliberazione C.C. n. 62 del 30/11/2018	conclusa

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di CARBONIA (SU) che ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 149/2011 verrà trasmessa all'organo di revisione per la certificazione e successivamente alla sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Li, _____

Il Sindaco

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, _____

L'Organo di revisione economico finanziario

nome, cognome

nome, cognome

nome, cognome

Indice

	Premessa	2
	PARTE I - DATI GENERALI	4
1	Dati generali	4
1.1	Popolazione residente al 31.12	4
1.2	Organi politici	4
1.3	Struttura organizzativa	5
1.4	Condizione giuridica dell'ente	6
1.5	Condizione finanziaria dell'ente	7
1.6	Situazione di contesto interno/esterno	7
2	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL	10
	PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	11
3	Attività normativa	11
4	Attività tributaria	14
4.1	Politica tributaria locale.	14
4.1.1	IMU	14
4.1.2	Addizionale IRPEF	15
4.1.3	Prelievi sui rifiuti	15
5	Attività amministrativa	15
5.1	Sistema ed esiti dei controlli interni	15
5.1.1	Controllo di gestione	18
5.1.2	Controllo strategico	19
5.1.3	Valutazione delle performance	23
5.1.4	Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL	23
	PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	25
6	Situazione economico-finanziaria	25
6.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	25
6.2	Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	26
6.3	Gestione di competenza - Quadro riassuntivo	27
6.4	Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione	28
6.5	Utilizzo avanzo di amministrazione	28
7	Gestione residui	28
7.1	Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	30
7.2	Rapporto tra competenza e residui	31
8	Pareggio di bilancio ed Equilibrio di bilancio	31
8.1	Rispetto del Pareggio di bilancio ed Equilibrio di bilancio	31
8.2	Sanzioni relative al mancato rispetto del Pareggio di bilancio	31
9	Indebitamento	31
9.1	Evoluzione indebitamento dell'ente	31
9.2	Rispetto del limite di indebitamento	31
9.3	Utilizzo strumenti di finanza derivata	32
9.4	Rilevazione flussi	32
10	Stato Patrimoniale	32
10.1	Stato Patrimoniale in sintesi	32
10.2	Conto economico in sintesi	34
10.3	Riconoscimento debiti fuori bilancio	34
11	Spesa per il personale	34
11.1	Spesa del personale pro-capite	35
11.2	Rapporto abitanti/dipendenti	35
11.3	Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile	35
11.4	Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge	35
11.5	Rispetto delle direttive in materia di assunzione del personale da parte delle aziende partecipate	35
11.6	Fondo risorse decentrate	35
11.7	Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni	36
	PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	37

12	Rilievi della Corte dei conti	37
13	Rilievi dell'organo di revisione	41
	PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI	42
14	Azioni intraprese per contenere la spesa	42
15	Organismi controllati	42
15.1	Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate	44
15.2	Misure di contenimento delle retribuzioni per le società partecipate	44
15.3	Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, co. 1, n. 1 e 2, c.c.	45
15.4	Esternalizzazioni attraverso società ed enti (diversi dai precedenti)	45
15.5	Provvedimenti adottati di cessione di società o partecipazioni non strettamente necessarie	45